

# Warehouse Management (WM) I

Diese Fallstudie erklärt einen integrierten Warehouse Management Prozess, der durch eine Bestellung für ein WM-gesteuertes Lager angestoßen wird.

## Produkt

S/4HANA 2020  
Fiori 3.0  
Global Bike

## Level

Anfänger

## Fokus

Warehouse Management

## Autoren

Chris Bernhardt  
Simha Magal  
Stefan Weidner

## Version

4.1

## Letzte Änderung

Mai 2022

## MOTIVATION

Die Lagerhaltung nimmt innerhalb der Logistik einen zentralen Stellenwert ein.

Aktuelle Trends wie hoher Kostendruck, kürzere Innovationszyklen, höhere Kundenerwartungen und Globalisierung der Märkte stellen dabei große Anforderungen an die Unternehmen insbesondere der Lagerlogistik. Besonders schwierig ist dies in Branchen mit hoher Differenzierung wie z.B. die Konsumgüterindustrie. Außerdem stellen die Kunden zunehmend höhere Anforderungen an Zuverlässigkeit, Schnelligkeit und Flexibilität der Lieferungen.

Warehouse Management Systeme unterstützen den Warenfluss zwischen Erzeuger und Abnehmer und machen einen reibungslosen Ablauf in Hinblick auf viele Anforderungen überhaupt erst möglich.

## VORAUSSETZUNGEN

Bevor Sie die Fallstudie bearbeiten, sollten Sie sich mit der Navigation im SAP System vertraut machen.

Um diese WM I-Fallstudie erfolgreich durchzuführen, ist es nicht notwendig, alle WM-Übungen bearbeitet zu haben. Es ist jedoch empfehlenswert.

## BEMERKUNG

Diese Fallstudie verwendet die Modellfirma Global Bike Group, die ausschließlich für SAP UA Curricula entwickelt wurde.



## Prozessübersicht

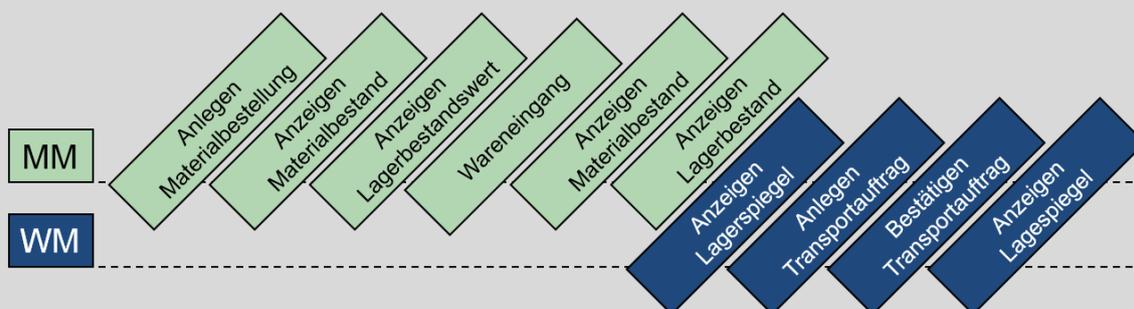
**Lernziel** Führen Sie einen Einlagerungsprozess mit externen Gütern durch.

**Zeit** 70 Min.

**Szenario** Aufgrund der gestiegenen Absatzzahlen im Verteilzentrum in San Diego hat das Management entschieden, dort ein Warehouse Management System zu installieren. Die dafür notwendigen Maßnahmen wurden gerade erst abgeschlossen. Nun muss das neue System getestet werden. Dafür sollen Handelswaren von einem Lieferanten beschafft und in San Diego eingelagert werden, indem das neue Warehouse Management System genutzt wird.

**Beteiligte Mitarbeiter** Jennifer Brown (Werksleiter)  
 Carolin Bruzik (Lagervorarbeiter)  
 Sunil Gupta (Lagerarbeiter)  
 Yoshi Agawa (Wareneingangsbearbeiter)

Um Waren von einem Lieferanten zu erhalten, müssen Sie eine Bestellung anlegen. Dann werden Sie Waren vom Lieferanten zum Verteilzentrum in San Diego senden. Sobald Sie Ihre Waren in San Diego erhalten, erstellen Sie einen Transportauftrag für die gelieferten Güter. Aufgrund dieses Auftrags wird das Warehouse Management die Waren in den Bestand aufnehmen. Zuletzt werden Sie überprüfen, ob die Waren an die richtigen Lagerplätze gebracht wurden. Da diese Fallstudie auf das Warehouse Management fokussiert, werden die Schritte Rechnungseingang und Zahlung nicht behandelt. Allerdings können Sie diese Schritte in der Fallstudie Materialwirtschaft nachlesen und sich die Auswirkungen auf das Finanzwesen anschauen.



## Inhaltsverzeichnis

Prozessübersicht.....	2
Schritt 1: Anlegen Materialbestellung .....	4
Schritt 2: Anzeigen Materialbestand .....	6
Schritt 3: Anzeigen Lagerbestandswert .....	8
Schritt 4: Wareneingang.....	10
Schritt 5: Anzeigen Materialbestand .....	12
Schritt 6: Anzeigen Lagerbestand .....	14
Schritt 7: Anzeigen Lagerspiegel .....	16
Schritt 8: Anlegen Transportauftrag.....	18
Schritt 9: Bestätigen des Transportauftrags .....	21
Schritt 10: Anzeigen Lagerspiegel .....	23
WM I Herausforderung .....	26



## Schritt 1: Anlegen Materialbestellung

**Aufgabe** Legen Sie eine Bestellung an.

**Zeit** 10 Min.

**Beschreibung** Nutzen Sie das SAP Fiori Launchpad, um eine direkte Materialbestellung von einem Lieferanten zu erstellen, also um den Beschaffungsprozess zu beginnen, ohne vorher eine Bestellanforderung angelegt zu haben.

**Name (Stelle)** Jennifer Brown (Werksleiter)

Um eine Materialbestellung anzulegen, nutzen Sie die App *Bestellung anlegen* im Bereich *Lagerverwaltung* auf der Seite *Einlagerung* in der Rolle *Werksleiter*.

Bestellung anlegen

Bestellung anlegen

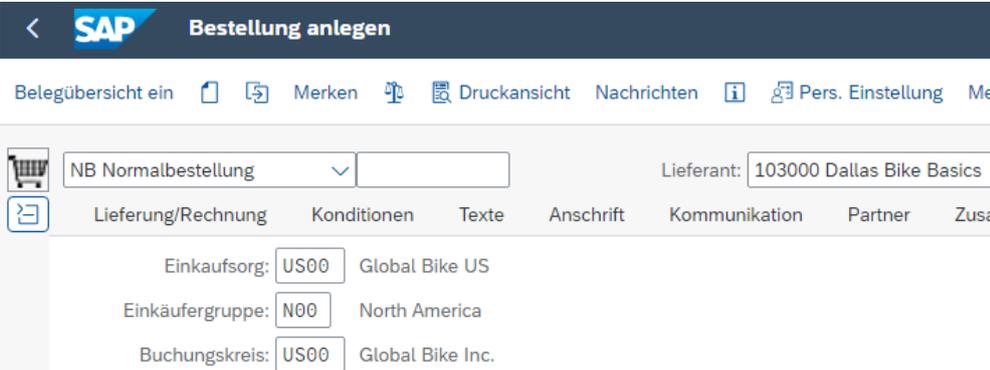
**Hinweis** Sie können die Hilfe am linken Bildschirmrand über  Schließen schließen. Diese lässt sich jederzeit wieder mit einem Klick auf  einblenden.

In der Sicht *Bestellung anlegen* wählen Sie **NB Normalbestellung** als Bestellart aus. Geben Sie **103###** (ersetzen Sie ### mit Ihrer Nummer) als Lieferant ein. Bestätigen Sie Ihre Eingaben mit Enter.

NB Normalbestellung  
103###

Geben Sie **US00** als Einkaufsorganisation, **N00** als Einkäufergruppe und **US00** als Buchungskreis ein. Bestätigen Sie Ihre Eingaben mit Enter.

US00  
N00  
U00

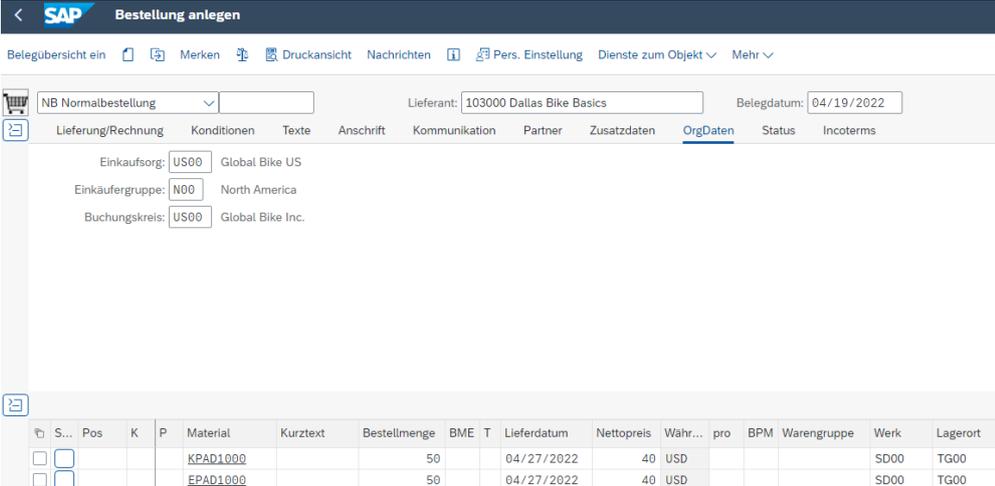


Klicken Sie auf , um die *Positionsübersicht* zu erweitern. In der Positionsübersicht geben Sie **KPAD1###** als Material (ersetzen Sie ### durch Ihre Nummer), **50** als Bestellmenge, **8 Tage von heute** als Lieferdatum, **40 USD** als Nettopreis, **SD00** als Werk und **TG00** als Lagerort ein.

KPAD1###  
50  
8 Tage von heute  
40  
SD00  
TG00

In der nächsten Zeile wiederholen Sie Ihre Eingaben, wählen jedoch **EPAD1###** als Material.

Wiederholen für  
EPAD1###



**SAP Bestellung anlegen**

Belegübersicht ein          

NB Normalbestellung Lieferant: 103000 Dallas Bike Basics Belegdatum: 04/19/2022

**OrgDaten**

Einkaufsorg: US00 Global Bike US  
Einkäufergruppe: N00 North America  
Buchungskreis: US00 Global Bike Inc.

S...	Pos	K	P	Material	Kurztext	Bestellmenge	BME	T	Lieferdatum	Nettopreis	Wahr...	pro	BPM	Warengruppe	Werk	Lagerort
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			KPAD1000		50			04/27/2022	40 USD					SD00	TG00
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			EPAD1000		50			04/27/2022	40 USD					SD00	TG00

Bestätigen Sie Ihre Einträge, indem Sie Enter drücken. Das System ergänzt weitere Felder wie Positionen, Kurztexte und Einheiten.

S...	Pos	K	P	Material	Kurztext	Bestellmenge	BME	T	Lieferdatum	Nettopr...	Wahr...	pro	BPM	Warengruppe	Werk	Lagerort
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	10		KPAD1000	Knee Pads	50	EA	D	04/27/2022	40.00 USD		1	EA	Sicherheitsa...	DC Sa...	Trading...
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	20		EPAD1000	Elbow Pads	50	EA	D	04/27/2022	40.00 USD		1	EA	Sicherheitsa...	DC Sa...	Trading...

Klicken Sie dann auf , um Ihre Bestellung zu speichern. Das System weist eine Dokumentennummer für die Normalbestellung zu.

 Normalbestellung unter der Nummer 4500000002 angelegt

Klicken Sie auf , um zum SAP Fiori Launchpad zurückzukehren.

Bestätigen Sie eventuell auftretende Browserwarnungen mit .



## Schritt 2: Anzeigen Materialbestand

**Aufgabe** Sehen Sie sich Ihren Materialbestand an. **Zeit 5 Min.**

**Beschreibung** Nutzen Sie das Fiori Launchpad, um Ihren Materialbestand anzuzeigen.

**Name (Stelle)** Jennifer Brown (Werksleiter)

Um den Materialbestand anzuzeigen, nutzen Sie im Bereich *Lagerverwaltung* auf der Seite *Einlagerung Einkauf* in der Rolle *Werksleiter* die App *Bestandsübersicht anzeigen*.

Bestandsübersicht anzeigen



Geben Sie im Feld Material **KPAD1###** (ersetzen Sie ### durch Ihre Nummer) ein. Alle weiteren Einstellungen können übernommen werden. KPAD1###

**SAP** Bestandsübersicht: Buchungskreis/Werk/Lager/Charge

Als Variante sichern... Mehr

Datenbankabgrenzungen

Material:

Werk:  bis:

Lagerort:  bis:

Charge:  bis:

Klicken Sie auf **Ausführen**. Beachten Sie, dass die frei verwendbare Menge der Ware in San Diego null ist. Es liegt jedoch der eben erstellte Bestellbestand vor.

Bestandsübersicht

Detailanzeige

Mandant / Buchungskreis / Werk / Lagerort / Charge / ...	Frei ver...	Qualitä...	Reservi...	Zug.Re...	Bestellbestand
▼ Gesamt					50.000
DE00 Global Bike Germany GmbH					
▼ US00 Global Bike Inc.					50.000
▼ SD00 DC San Diego					50.000
TG00 Trading Goods					50.000

Nach einem Doppelklick auf *SD00 DC San Diego* sehen Sie eine separate *Bestandsübersicht* für Ihr Distributionszentrum und die Bestellbestandsbilanz von 50.

Bestandsübersicht: Grundliste ✕

Bestand	Werk	Bestand
Werk	SD00	
Werk		
Bestandsart		Bestand
Frei verwendbar		0,000
Qualitätsprüfung		0,000
Retouren		0,000
Bestellbestand		50,000
Konsi. bestellt		0,000
Reserviert		0,000
Umlagerung (Werk)		0,000
Umlagerung (LOrt)		0,000

Wiederholen Sie diesen Schritt für das Material **EPAD1###**.

Wiederholen für  
EPAD1###

Klicken Sie auf , um zum SAP Fiori Launchpad zurückzukehren.

Bestätigen Sie eventuell auftretende Browserwarnungen mit .



### Schritt 3: Anzeigen Lagerbestandswert

**Aufgabe** Sehen Sie sich Ihren Lagerbestandswert an.

**Zeit** 5 Min.

**Beschreibung** Nutzen Sie das Fiori Launchpad, um Ihren Lagerbestand anzuzeigen.

**Name (Stelle)** Jennifer Brown (Werksleiter)

Um den Wert Ihres Lagerbestands anzuzeigen, wählen Sie im Bereich *Lagerverwaltung* auf der Seite *Einlagerung Einkauf* in der Rolle *Werksleiter* die App *Lagerbestand anzeigen*.

Lagerbestand anzeigen



In der Ansicht *Lagerbestände zum Material anzeigen* geben Sie **KPAD1###** als Material ein. Versichern Sie sich, dass alle anderen Felder leer sind und klicken Sie auf **Ausführen**.

KPAD1###

Material		Materialkurztext			Werk Name 1			
Lort	LgO	Frei verwendbar	BME	Transit und Umlag	In QualPrüfung	Nicht frei	Gesperrt	Retouren
		Gesamtwert	Währg	Gesamtwert	Gesamtwert	Gesamtwert	Gesamtwert	Gesamtwert
KPAD1000		Knieschoner			HD00 Plant Heidelberg			
TG00		0	EA	0	0	0	0	0
		0.00	EUR	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
KPAD1000		Knieschoner			HH00 DC Hamburg			
TG00		0	EA	0	0	0	0	0
		0.00	EUR	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
KPAD1000		Knieschoner			MI00 DC Miami			
TG00		0	EA	0	0	0	0	0
		0.00	USD	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
KPAD1000		Knieschoner			SD00 DC San Diego			
TG00		0	EA	0	0	0	0	0
		0.00	USD	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
+ Summe								
		x		x	x	x	x	x

Sie können sehen, dass alle angezeigten Werte aktuell null sind.

Wiederholen Sie diesen Schritt für **EPAD1###**.

Wiederholen für EPAD1###

Klicken Sie auf , um zum SAP Fiori Launchpad zurückzukehren.

Bestätigen Sie eventuell auftretende Browserwarnungen mit .



## Schritt 4: Wareneingang

**Aufgabe** Nehmen Sie die Waren im Zielwerk entgegen.

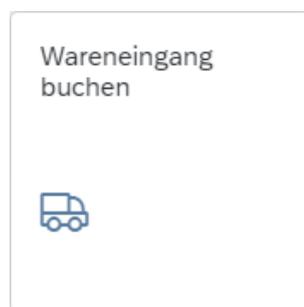
**Zeit** 5 Min.

**Beschreibung** Nutzen Sie das SAP Fiori App, um einen Wareneingang zu verbuchen und damit den Erhalt der Ware in San Diego zu dokumentieren.

**Name (Stelle)** Yoshi Agawa (Wareneingangsbearbeiter)

Um einen Wareneingang zu verbuchen, nutzen Sie die App *Warenbewegung buchen* im Bereich *Lagerverwaltung* auf der Seite *Einlagerung Einkauf* in der Rolle *Wareneingangsbearbeiter*.

Wareneingang buchen



In der Ansicht *Wareneingang Bestellung* prüfen Sie, dass im ersten Dropdown-Menü **A01 Wareneingang**, sowie für Typ des Wareneingangs **R01 Bestellung** ausgewählt sind und geben Sie Ihre **Bestellnummer** in das leere Feld daneben ein.

A01 Wareneingang  
R01 Bestellung  
Bestellnummer

**Hinweis** Wenn Sie Ihre Bestellnummer nicht aufgeschrieben haben, können Sie die Eingabehilfe nutzen. Klicken Sie dazu in das erste leere Feld neben dem zweiten Drop-Down Menü und wählen Sie .

Im folgenden Bildschirm nutzen Sie , um den Reiter *Einkaufsbelege zum Lieferanten* auszuwählen. Geben Sie dann **103###** als Lieferant ein.

103###

Belegnummer des Einkaufsbelegs (1) ✕

▼ Einkaufsbelege zum Lieferanten
Einkaufsbelege zum Material
Einkaufsbelege zum Netzplan
⋮

Lieferant:

EinkOrganisation:

Einkäufergruppe:

Belegdatum:

Einkaufsbelegtyp:

Bestellart:

Einkaufsbeleg:

Maximale Trefferzahl:

Drücken Sie auf , selektieren Sie Ihre Bestellung aus der Ergebnisliste und wählen Sie  um den Eintrag zu übernehmen.

Nachdem Ihre Bestellungsnummer eingefügt wurde, leeren Sie ggf. das Positionsfeld (Feld hinter Ihrer Bestellnummer).

**Hinweis** Wenn Sie dieses Feld nicht leeren, wird nur eine Zeile Ihrer Bestellung und damit nur eine der beiden Waren übertragen.

A01 Wareneingang

Klicken Sie dann auf .

Nachdem Ihre Bestelldaten erschienen sind, setzen Sie in beiden Checkboxen der Spalte **OK** die Häkchen.

OK

**Hinweis** Falls eine der Zeilen ausgegraut ist, dann klicken Sie auf  im unteren Bereich um die Detaildaten zu schließen.

Versichern Sie sich, dass bei Menge **50**, bei Lagerort **Trading Goods** (TG00), bei Bewegungsart **101** und bei Bestandsart **Frei verwendbar** eingetragen ist.

50  
Trading Goods  
101  
Frei verwendbar

A01 Wareneingang    WE Wareneing

**Allgemein** Lieferant

Belegdatum: 04/20/2022 Lieferschein: Lieferant: Dallas Bike Basics  
 Buchungsdatum: 04/20/2022 Frachtbrief: Kopftext:

1 Einzelschein

Zeile	Materialkurztext	Gar...	OK	Menge in EME	EME	Lagerort	Bestands...	Charge	Bewert...	Be...	R..	Bestandsart
1	Knee Pads	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	50	EA	Trading Goods				101	+	Frei verwendbar
2	Elbow Pads	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	50	EA	Trading Goods				101	+	Frei verwendbar

Klicken Sie dann auf , um Ihren Wareneingang zu sichern. Das System wird eine einmalige Materialdokumentnummer vergeben.

 Materialbeleg 5000000010 gebucht [Details anzeigen](#)

Klicken Sie auf , um zum SAP Fiori Launchpad zurückzukehren.

Bestätigen Sie eventuell auftretende Browserwarnungen mit .

## Schritt 5: Anzeigen Materialbestand

**Aufgabe** Sehen Sie sich Ihren Materialbestand an.

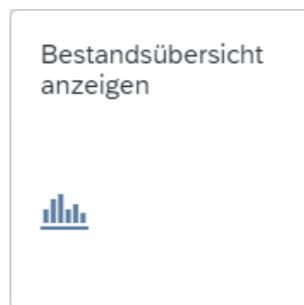
**Zeit** 5 Min.

**Beschreibung** Nutzen Sie das Fiori Launchpad, um Ihren Materialbestand anzuzeigen.

**Name (Stelle)** Jennifer Brown (Werksleiter)

Um den Materialbestand anzuzeigen, nutzen Sie im Bereich *Lagerverwaltung* auf der Seite *Einlagerung Einkauf* in der Rolle *Werksleiter* die App *Bestandsübersicht anzeigen*.

Bestandsübersicht anzeigen



Geben Sie im Feld Material **KPAD1###** (ersetzen Sie ### durch Ihre Nummer) ein. Alle weiteren Einstellungen können übernommen werden.

KPAD1###

Klicken Sie dann auf **Ausführen**. Beachten Sie, dass sich die Menge für frei verwendbare Ware in San Diego geändert hat und dafür kein Bestellbestand mehr vorliegt.

Bestandsübersicht

Mandant / Buchungskreis / Werk / Lagerort / Char...	Frei verwendbar	Qualität...	Reserviert	Zug.Rese...	Bestellbestand
▼ Gesamt	50.000				
DE00 Global Bike Germany GmbH					
▼ US00 Global Bike Inc.	50.000				
▼ SD00 DC San Diego	50.000				
TG00 Trading Goods	50.000				

Mit einem Doppelklick auf *SD00 DC San Diego* können Sie sich erneut die zugehörige *Grundliste* der *Bestandsübersicht* anzeigen lassen.

Bestandsübersicht: Grundliste



**Bestand** Werk  
**Werk** SD00

Werk

Bestandsart	Bestand
Frei verwendbar	50.000
Qualitätsprüfung	0.000
Retouren	0.000
Bestellbestand	0.000
Konsi. bestellt	0.000
Reserviert	0.000
Umlagerung (Werk)	0.000
Umlagerung (LOrt)	0.000

Wiederholen Sie diesen Schritt für **EPAD1###**.

Wiederholen für  
EPAD1###

Klicken Sie auf , um zum SAP Fiori Launchpad zurückzukehren.

Bestätigen Sie eventuell auftretende Browserwarnungen mit .



## Schritt 6: Anzeigen Lagerbestand

**Aufgabe** Sehen Sie sich Ihren Lagerbestandswert an.

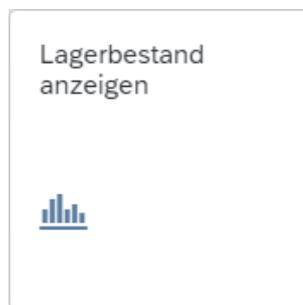
**Zeit** 5 Min.

**Beschreibung** Nutzen Sie das Fiori Launchpad, um Ihren Lagerbestandswert anzuzeigen.

**Name (Stelle)** Jennifer Brown (Werksleiter)

Um den Wert Ihres Lagerbestands anzuzeigen, wählen Sie im Bereich *Lagerverwaltung* auf der Seite *Einlagerung Einkauf* in der Rolle *Werksleiter* die App *Lagerbestand anzeigen*.

Lagerbestand anzeigen



In der Ansicht *Lagerbestände zum Material anzeigen* geben Sie **KPAD1###** als Material ein (ersetzen Sie ### durch Ihre Nummer). Versichern Sie sich, dass alle anderen Felder leer sind und klicken Sie auf

KPAD1###

**Ausführen**

Material	Materialkurztext			Werk Name 1			
Lort Lg0	Frei verwendbar	BME	Transit und Umlag	In QualPrüfung	Nicht frei	Gesperrt	Retouren
Gesamtwert Währg		Gesamtwert		Gesamtwert	Gesamtwert	Gesamtwert	Gesamtwert
KPAD1000	Knieschoner			HD00 Plant Heidelberg			
TG00	0 EA	0	0	0	0	0	0
	0.00 EUR	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
KPAD1000	Knieschoner			HH00 DC Hamburg			
TG00	0 EA	0	0	0	0	0	0
	0.00 EUR	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
KPAD1000	Knieschoner			MI00 DC Miami			
TG00	0 EA	0	0	0	0	0	0
	0.00 USD	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
KPAD1000	Knieschoner			SD00 DC San Diego			
TG00	50 EA	0	0	0	0	0	0
	2,000.00 USD	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
+ Summe							
	x	x	x	x	x	x	x

Wie Sie sehen können wurde der Wert der 50 Einheiten Ihres Materials zum Verteilzentrum in San Diego hinzugefügt.

Wiederholen Sie diese Aufgabe für das Material **EPAD1###**.

Wiederholen für EPAD1###

Klicken Sie auf , um zum SAP Fiori Launchpad zurückzukehren.

Bestätigen Sie eventuell auftretende Browserwarnungen mit .



## Schritt 7: Anzeigen Lagerspiegel

**Aufgabe** Sehen Sie sich den Lagerspiegel Ihres Materials an.

**Zeit** 5 Min.

**Beschreibung** Nutzen Sie das SAP Fiori Launchpad, um den Lagerspiegel anzuzeigen, der einen detaillierten Bericht für jeden Lagerplatz innerhalb des spezifizierten Lagers darstellt.

**Name (Stelle)** Carolin Bruzik (Lagervorarbeiter)

Um den Lagerspiegel anzeigen zu lassen, nutzen Sie die App *Lagerspiegel anzeigen* im Bereich *Lagerverwaltung* auf der Seite *Einlagerung* in der Rolle *Lagervorarbeiter*.

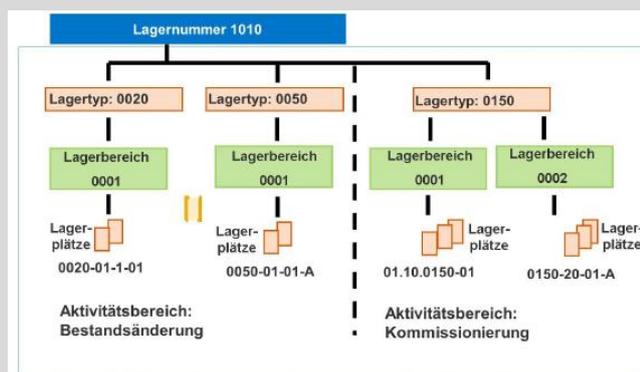
Lagerspiegel anzeigen



Im *Lagerspiegel: Einstieg* geben Sie **100** als Lagernummer und **STBN\*###** als Lagerplatz an (ersetzen Sie ### durch Ihre Nummer).

100  
STBN\*###

**Hinweis** Die Lagernummer ist die höchste Ebene der Organisationseinheit in der Lagerverwaltung. In der Praxis entspricht die Lagernummer in der Regel einem Gebäude oder Distributionszentrum, in diesem Fall entspricht sie dem Lager in San Diego. Jede Lagernummer verfügt über eine Unterstruktur, die die räumliche Beziehung im Lagerkomplex detailliert abbildet.



Lagerplätze sind die unterste Ebene der Organisationsstruktur. Sie sind einem Lagertyp und falls vorhanden einem Lagerbereich zugewiesen.

Klicken Sie dann auf **Ausführen**.

In der *Lagerspiegel: Übersicht* sollten Sie eine Liste aller Ihrer Lagerplätze sehen, die Sie in San Diego haben.

Lagerspiegel: Übersicht

Lagernummer 100

Typ	Lagerplatz	Material	Werk	Charge
001	STBN-1-000	<< leer >>		
001	STBN-2-000	<< leer >>		
001	STBN-3-000	<< leer >>		
002	STBN-7-000	<< leer >>		
002	STBN-8-000	PRTR1000	SD00	
002	STBN-8-000	PRTR2000	SD00	
002	STBN-9-000	ORMN1000	SD00	
002	STBN-9-000	ORWN1000	SD00	

Wie Sie sehen sind einige Lagerplätze bereits gefüllt, jedoch mit anderen Material. Klicken Sie auf den Lagerplatz *STBN-1-###*, um detaillierte Informationen zu erhalten.

Bestände pro Lagerplatz

Material	Werk	Lag...	Gesamtbestand	Ba...	Charge	E
<input type="radio"/>						
<input type="radio"/>						
<input type="radio"/>						
<input type="radio"/>						

Wie Sie sehen können, werden die bestellten Materialien noch nicht angezeigt, da die Waren auf einer temporären Position zwischengelagert wurden.

Klicken Sie auf **SAP**, um zum SAP Fiori Launchpad zurückzukehren.

Bestätigen Sie eventuell auftretende Browserwarnungen mit **OK**.



## Schritt 8: Anlegen Transportauftrag

**Aufgabe** Legen Sie einen Transportauftrag an.

**Zeit** 5 Min.

**Beschreibung** Nutzen Sie das SAP Fiori Launchpad, um einen Transportauftrag zu erstellen, um Ihre Waren an den richtigen Lagerplätzen einzulagern. Dies stellt den Übergang von der Materialwirtschaft (MM) zur Lagerwirtschaft (WM) dar. Das System bemerkt Waren, die eingetroffen sind, jedoch noch nicht eingelagert wurden.

**Name (Stelle)** Sunil Gupta (Lagerarbeiter)

Um einen Transportauftrag zu erstellen, nutzen Sie die App *Transportbedarf anzeigen - zum Material* im Bereich *Lagerverwaltung* auf der Seite *Einlagerung* in der Rolle *Lagerarbeiter*.

Transportbedarf anzeigen

Transportbedarf -  
anzeigen  
zum Material

In der Ansicht *Transportbedarf anzeigen: Liste zum Material* geben Sie **100** (für Ihr Lager in San Diego) als Lagernummer, **KPAD1###** als Material (ersetzen Sie **###** durch Ihre Nummer) und **SD00** als Werk ein.

100  
KPAD1###  
SD00

The screenshot shows the SAP Fiori app interface for 'Transportbedarf anzeigen: Liste zum Material'. The header bar is dark blue with the SAP logo and the title. Below the header, there is a 'Mehr' dropdown menu. The main content area contains several input fields: 'Lagernummer' with the value '100', 'Material' with the value 'KPAD1000', 'Werk' with the value 'SD00', 'Bestandsqual.' with a dropdown arrow, 'Sonderbestand' with a dropdown arrow, 'Lagerort', 'Charge', 'Transportart' with a dropdown arrow, and 'Bestandssegment:' with an empty input field.

Drücken Sie Enter. In der folgenden Ansicht *Transportbedarfe zum Material* sollte eine Belegzeile erscheinen, welche die Waren beschreibt, die gerade für Ihre Bestellung eingetroffen sind.

Die Bedarfsnummer sollte die gleiche sein, wie die Nummer der Bestellung, die Sie vorher erhalten haben. Vergewissern Sie sich, dass Ihre Zeile ausgewählt ist (Haken).

Lagernummer 100 San Diego Lagerhaus  
 Material KPAD1000 Knieschoner

S	TB-Nummer	Pos	Pr	BWA	Bezeichnung	B	BedarfsNr	offene Menge	AME	E
<input checked="" type="checkbox"/>	0000000001	0001		101	Wareneingang Bestellung	B	4500000002	50	EA	

Klicken Sie auf **TA hell** um den Transportauftrag im Vordergrund (hell) zu bearbeiten.

In der Ansicht *Anlegen TA zum TB 00000000XX 0001: Vorbereitung Einlagern* drücken Sie Enter, um Ihre 50 Einheiten aus dem Bereich *Palettierung* in den Bereich *Positionen* zu übertragen. Geben Sie anschließend **001** (Regallager) als *Typ*, **001** als *Ber* und **STBN-1-###** als *Nachlagerplatz* (ersetzen Sie ### durch Ihre Nummer) ein.

001  
 001  
 STBN-1-###

< **SAP** Anlegen TA zum TB 0000000001 0001: Vorbereitung Einlagern

Gen. + nächstes Mat. Fehlteile Zulagern Mehr

---

Material:   
 Knieschoner

Werk / Lagerort:        Bewegungsart:  Wareneingang Bestellung

Bestandsqual.:       Vonlagerplatz:

Sonderbestand:       WE-Datum:

Bestandssegment:

---

**Palettierung**

LE	Menge pro LE	LET	Typ	Ber
<input type="checkbox"/>	x <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	x 50	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

**Mengen**

Einzulag. Menge:

Offene Menge:

Summe TA-Pos:

---

**Positionen**

Pos	Sollmenge Nach	LET	Typ	Ber	Nachlagerplatz	Nachlagereinheit	T	Charge
<input type="checkbox"/> 1	50		001	001	STBN-1-000		<input type="checkbox"/>	

Klicken Sie dann auf **Buchen**, um Ihren Transportauftrag zu speichern. Das System wird eine eigene Transportauftragsnummer zuweisen

✔ Transportauftrag 0000005024 wurde angelegt

Notieren Sie sich die Transportauftragsnummer (TA-Nummer).

KPAD1###: \_\_\_\_\_

Wiederholen Sie den Vorgang für das Material **EPAD1###**, um es an den gleichen Lagerplatz zu bringen.

Notieren Sie sich die Transportauftragsnummer (TA-Nummer).

EPAD1###: \_\_\_\_\_

Klicken Sie auf , um zum SAP Fiori Launchpad zurückzukehren.

Bestätigen Sie eventuell auftretende Browserwarnungen mit .

Wiederholen für  
EPAD1###



## Schritt 9: Bestätigen des Transportauftrags

**Aufgabe** Legen Sie einen Transportauftrag an.

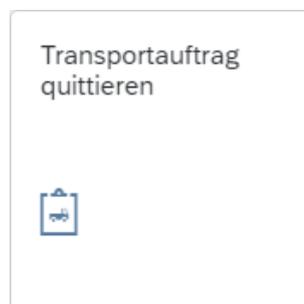
**Zeit** 5 Min.

**Beschreibung** Nutzen Sie das SAP Fiori Launchpad, um den Transportauftrag zu bestätigen, den Sie im vorherigen Schritt erstellt haben. Dies bestätigt, dass die Waren physisch an dem Lagerplatz sind, auf den im Transportauftrag verwiesen wurde.

**Name (Stelle)** Sunil Gupta (Lagerarbeiter)

Um einen Transportauftrag zu bestätigen, nutzen Sie im Bereich *Lagerverwaltung* auf der Seite *Einlagerung* in der Rolle *Lagerarbeiter* die App *Transportauftrag quittieren*.

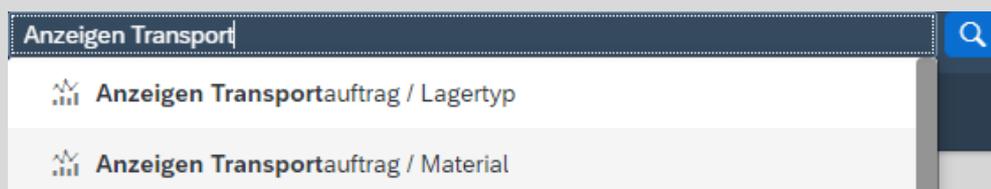
Transportauftrag  
quittieren



Im *Quittieren Transportauftrag: Einstieg* geben Sie die **Nummer des Transportauftrags** aus der vorhergehenden Aufgabe und **100** als Lagernummer ein.

TA-Nummer  
100

**Hinweis** Wenn Sie die TA-Nummer nicht notiert haben, suchen Sie nach der App *Anzeigen Transportauftrag / Material*.



Geben Sie hier die Lagernummer 100, sowie Ihr Material KPAD1### bzw. EPAD1### ein und drücken Sie **Ausführen**, um sich den jeweils zugehörigen Transportauftrag anzeigen zu lassen.

Drücken Sie dann Enter. In der Ansicht *Quittieren Transportauftrag: Übersicht TA-Positionen* sehen Sie Ihren Transportauftrag, den Sie im vorherigen Schritt erstellt haben.

Überprüfen Sie alle Details, um sicher zu gehen, dass Sie die richtige Menge und den richtigen Lagerplatz ausgewählt haben.

Intern Quittieren Erfassen der Ist-Daten Mehr

Lagernummer: 100 Erstellungsdatum: 05/12/2022  
 TA-Nummer: 5024 Gruppe:

Aktiver Arbeitsvorrat Inaktive Positionen Intern Quittierte Quittierte

Pos.	Material	Werk	Charge	Bestandssegment	Na...	Nachplatz	Istmenge Nach	AME
<input type="checkbox"/> 1	KPAD1000	SD00			001	STBN-1-000	50	EA

Klicken Sie dann auf **Buchen**, um Ihren Transportauftrag zu bestätigen. Das System wird eine Erfolgsmeldung anzeigen.

Transportauftrag 0000005024 wurde quittiert

Wiederholen Sie den Vorgang für Ihren zweiten Transportauftrag (zweites Material).

Klicken Sie auf **SAP**, um zum SAP Fiori Launchpad zurückzukehren.

Bestätigen Sie eventuell auftretende Browserwarnungen mit **OK**.



## Schritt 10: Anzeigen Lagerspiegel

**Aufgabe** Sehen Sie sich den Lagerspiegel Ihres Materials an.

**Zeit** 5 Min.

**Beschreibung** Nutzen Sie das SAP Fiori Launchpad, um den Lagerspiegel anzuzeigen, der einen detaillierten Bericht für jeden Lagerplatz innerhalb des spezifizierten Lagers darstellt.

**Name (Stelle)** Carolin Bruzik (Lagervorarbeiter)

Um den Lagerspiegel anzeigen zu lassen, nutzen Sie die App *Lagerspiegel anzeigen* im Bereich *Lagerverwaltung* auf der Seite *Einlagerung* in der Rolle *Lagervorarbeiter*.

Lagerspiegel anzeigen



Im *Lagerspiegel: Einstieg* geben Sie **100** als Lagernummer und **STBN\*###** als Lagerplatz an (ersetzen Sie ### durch Ihre Nummer).

100  
STBN\*###

Klicken Sie dann auf **Ausführen**.

In der *Lagerspiegel: Übersicht* sollten Sie eine Liste aller Ihrer Lagerplätze sehen, die Sie in San Diego haben.



Weiterhin können Sie sich das zugewiesene Quant eines jeden Materials anzeigen lassen. Wählen Sie dazu ein Material aus und drücken Sie auf

 Quant

 Quant anzeigen

Inventur Weitere Daten... Mehr ▾

Material:

Knieschoner

Werk / Lagerort:   Lagernummer:

Charge:  Lagertyp:

Bestandsq.:  Lagerplatz:

Sonderbest.:  Quant:

Kommbereich:

Bestandssegment:

Klicken Sie auf , um zum SAP Fiori Launchpad zurückzukehren.

Bestätigen Sie eventuell auftretende Browserwarnungen mit .



## WM I Herausforderung

**Lernziel** Führen Sie einen Einlagerungsprozess mit externen Gütern durch.

**Zeit** 70 Min

**Motivation** Nachdem Sie die Fallstudie *Warehouse Management I* nun erfolgreich beendet haben, sollten Sie in der Lage sein, folgende Aufgabe eigenständig zu lösen.

**Szenario** Das Warehouse Management System wurde nun ohne Fehler getestet. Deshalb hat das Management entschieden, das System in den Produktivbetrieb zu überführen. Als ersten Auftrag sollen Sie nun bei einem Zulieferer 2 Materialien einkaufen. Dabei handelt es sich um die Materialien Wasserflasche, mit einem Stückpreis von 11 USD, und Straßenhelm, mit einem Stückpreis von 27 USD. Sie sollen je 50 Stück beim Zulieferer *Spy Gear* bestellen. Die Materialien sollen dabei in 8 Tagen geliefert werden.

Nach Eingang der Waren in Ihrem Distribution Center in San Diego, sollen diese in zwei unterschiedlichen Lagerplätze getrennt eingelagert werden.

**Aufgabeninformation** Da diese Aufgabe an die *Warehouse Management I* Fallstudie angelehnt ist, können Sie diese als Hilfestellung nutzen. Es wird jedoch empfohlen diese fortführende Aufgabe ohne Hilfe zu bewerkstelligen, um so Ihr erworbenes Wissen auf die Probe zu stellen.

