

1.1 Praxisfall WM1: Lagerausbau und Wareneingang mit Anlieferbezug

Für diesen Praxisfall benötigen Sie Grundkenntnisse im Einkauf und in der Buchung von Wareneingängen. Deshalb sollten Sie vor Bearbeitung des Praxisfalls die UCC-Fallstudie WM I abgeschlossen und die Rekapitulation in Abschnitt **Error! Reference source not found.** nachvollzogen haben.

1.1.1 Einführung

Das folgende Szenario schildert aktuelle Entwicklungen am Global-Bike-Standort San Diego.

Global Bike erwartet nachhaltig steigende Absätze von Handelswaren und baut deshalb das Regallager im Lagerhaus San Diego aus. Dort werden drei weitere Regalreihen aufgebaut.

Anwendungsszenario

Nach dieser Umstellung füllt Global Bike im Werk San Diego das Regallager mit Handelswaren auf. Die benötigten Waren werden beim Lieferanten Dallas Bike Basics bestellt. Bei Ankunft der Ware erzeugt ein Mitarbeiter in der Lagerverwaltung eine Anlieferung. Auf Basis dieser Anlieferung erstellt der Mitarbeiter einen Transportauftrag zur Einlagerung der Ware im erweiterten Regallager. Erst anschließend erfolgt die Wareneingangsbuchung in der Bestandsführung.

Zum besseren Verständnis des Praxisfalls beachten Sie auch nachfolgende Erläuterungen.

Gegenwärtig ist der Lagertyp 001 (Regallager) in San Diego noch nicht voll ausgebaut, wie Sie in **Error! Reference source not found.** erkennen können. Dort existieren nur drei Regalreihen: In Reihe 1 befinden sich die Lagerplätze STBN-1-000 bis STBN-1-999, in Reihe 2 die Lagerplätze STBN-2-000 bis STBN-2-999 und in Reihe 3 dementsprechend die Lagerplätze STBN-3-000 bis STBN-3-999. Im vorliegenden Praxisfall nutzt Global Bike die noch vorhandene freie Lagerfläche im Regallager und baut dort drei weitere Regalreihen auf (siehe Abbildung **Error! No text of specified style in document..1**).

Regallager erweitern

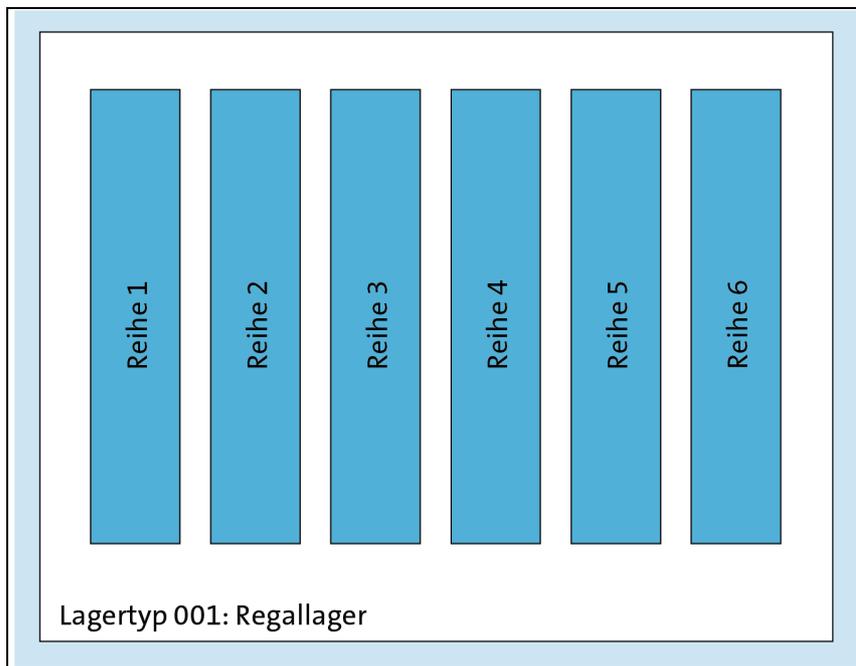


Abbildung **Error! No text of specified style in document..1:**
 Regallager nach Erweiterung um drei Reihen

Im SAP-System erzeugen Sie Ihre eigenen Lagerplätze in den drei neuen Reihen und führen dabei das bisherige Nummerierungsschema fort. Mit Ihrem Benutzer LEARN-### legen Sie also drei neue, eigene Lagerplätze an: STBN-4-### in Reihe 4, STBN-5-### in Reihe 5 und STBN-6-### in Reihe 6.

Im weiteren Verlauf des Praxisfalls bestellen Sie die benötigten Handelswaren und lagern diese nach Anlieferung im erweiterten Regallager ein. Dabei verteilen Sie die erhaltenen Waren auf die Lagerplätze STBN-1-### bis STBN-6-###. Abbildung **Error! No text of specified style in document..2** zeigt die Verteilung der eingelagerten Materialien für den exemplarischen Benutzer LEARN-294.

Bestellte Ware einlagern

Reihe	1	2	3	4	5	6
Gang	2	2	2	2	2	2
Regal	9					
Fach	9 8 7 6 5 4 3 2 1 0					
Lagerplatz	STBN-1-294	STBN-2-294	STBN-3-294	STBN-4-294	STBN-5-294	STBN-6-294
Material	EPAD1294	KPAD1294	BOTL1294	PUMP1294	RKIT1294	SHRT1294

Abbildung **Error! No text of specified style in document..2**: Verteilung der Waren in den Lagerplätzen des Regallagers (hier am Beispiel des Benutzers LEARN-294)

Zur Erinnerung: Die Codierung der Platzkoordinaten im Regallager folgt dem Schema STBN-<Reihe>-<Gang>-<Regal>-<Regalfach> (siehe auch **Error! Reference source not found.**). Nach dem Lagerausbau befinden sich folglich alle Lagerplätze des Benutzers LEARN-294 im Regallager in den Reihen 1 bis 6, in Gang 2, Regal 9 und Fach 4.

1.1.2 Praxisfall ohne Hilfestellung

Setzen Sie die in Abschnitt 1.1.1 skizzierte Szenariobeschreibung in Ihrem SAP-System um. Bearbeiten Sie hierfür die in Tabelle **Error! No text of specified style in document..1** dargestellte Folge von Aufgabenblöcken.

Block	Aufgabenbeschreibung
A	<p>Legen Sie im bestehenden Regallager im Lagerhaus San Diego drei neue Lagerplätze in den Reihen 4, 5 und 6 an:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Bezeichnen Sie diese neuen Lagerplätze mit STBN-4-####, STBN-5-#### und STBN-6-####. ▪ Die sonstigen Angaben übernehmen Sie aus den Daten der Lagerplätze STBN-1-####, STBN-2-#### oder STBN-3-####.
B	<p>Legen Sie eine Normalbestellung beim Lieferanten Dallas Bike Basics an, und bestellen Sie je 100 Stück Ihrer eigenen Materialien zu den genannten Nettopreisen:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Ellenbogenschoner: 40,00 US\$

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Knieschoner: 40,00 US\$ ▪ Wasserflasche: 10,00 US\$ ▪ Luftpumpe: 14,00 US\$ ▪ Flickzeug: 2,00 US\$ ▪ T-Shirt: 15,00 US\$ <p>Legen Sie für jede Position fest, dass der Wareneingang über eine Anlieferung bestätigt werden kann.</p>
C	Legen Sie eine Anlieferung zur Bestellung aus Block B an.
D	Legen Sie einen Transportauftrag zur Anlieferung aus Block C an. Geben Sie für jede angelieferte Materialposition den gewünschten Nachlagerplatz, wie in Abbildung Error! No text of specified style in document..2 gezeigt, ein.
E	Quittieren Sie den Transportauftrag aus Block D. Dabei quittieren Sie die Einlagerung in einem Schritt, also Entnahme und Transport gleichzeitig.
F	Buchen Sie den Wareneingang zur Anlieferung aus Block C.

*Tabelle **Error! No text of specified style in document..1**:
Aufgabenbeschreibung zum Praxisfall ohne Hilfestellung*

Achtung: [!] Bestandskontrolle und Stornieren von Buchungen

Überprüfen Sie regelmäßig, wie sich der Bestand der sechs relevanten Handelswaren entwickelt: Zur Ausgabe der Lagerplatzbestände lassen Sie sich einen Lagerspiegel (Fiori-App **Lagerspiegel anzeigen**) anzeigen; zur Anzeige der Lagerortbestände verwenden Sie z.B. die Fiori-App **Bestand – mehrere Materialien**. Lassen Sie sich zum Schluss anzeigen, wie die angelieferten Materialpositionen in der Bestellung bestätigt werden (Fiori-App **Bestellungen verwalten** und den zugehörigen **Belegfluss**).

Sollte es erforderlich sein, abgeschlossene Buchungen rückgängig zu machen, suchen Sie nach zugehörigen Stornotransaktionen.

1.1.3 Praxisfall mit Hilfestellung

Setzen Sie die in Abschnitt 1.1.1 skizzierte Szenariobeschreibung in Ihrem SAP-System um. Bearbeiten Sie hierfür die nachfolgend dargestellte Folge von Aufgabenblöcken.

Achtung: [!] Stornieren von Buchungen

Sollte es erforderlich sein, abgeschlossene Buchungen rückgängig zu machen, erhalten Sie in der Aufgabenbeschreibung des jeweiligen Schritts einen Hinweis auf die zugehörige Stornotransaktion.

Block A

Legen Sie im bestehenden Regallager im Lagerhaus San Diego drei neue Lagerplätze in den Reihen 4, 5 und 6 an. Bezeichnen Sie diese neuen Lagerplätze mit STBN-4-###, STBN-5-### und STBN-6-###. Die sonstigen Angaben übernehmen Sie aus den Daten der Lagerplätze STBN-1-###, STBN-2-### oder STBN-3-###.

Schritt 1: Lagerplätze anlegen

Legen Sie im bestehenden Regallager im Lagerhaus San Diego drei neue Lagerplätze in den Reihen 4, 5 und 6 an: *Lagerplätze anlegen*

1. Öffnen Sie die Fiori-App **Lagerplatz anlegen**. Wechseln Sie über den Menüpfad **Mehr • Lagerplatz • anlegen** zur App **Lagerplatz anlegen**.
2. Legen Sie den ersten Lagerplatz mit den folgenden Eingaben an:
 - **Lagernummer**: San Diego Lagerhaus
 - **Lagertyp**: Regallager
 - **Lagerplatz**: STBN-4-###
 - **Lagerbereich**: Gesamtbereich
 - **Lagerplatztyp**: Regal
 - **Max. Gewicht**: 9999 LB

Wiederholen Sie Schritt 1, um die weiteren Lagerplätze STBN-5-### und STBN-6-### anzulegen. Sollten Ihnen nach dem Anlegen des Lagerplatzes falsche oder fehlende Einträge auffallen, nutzen Sie die Menüpfad **Mehr • Lagerplatz • ändern** um den Lagerplatz zu editieren.

Block B

Legen Sie eine Normalbestellung beim Lieferanten Dallas Bike Basics an, und bestellen Sie je 100 Stück Ihrer eigenen Materialien zu den genannten Nettopreisen: Ellenbogenschoner (40,00 US\$), Knieschoner (40,00 US\$), Wasserflasche (10,00 US\$), Luftpumpe (14,00 US\$), Flickzeug (2,00 US\$) und T-Shirt (15,00 US\$). Legen Sie für jede

Position fest, dass der Wareneingang über eine Anlieferung bestätigt werden kann.

Schritt 2: Bestellung anlegen

Legen Sie eine Normalbestellung bei Dallas Bike Basics an:

Bestellung anlegen

1. Öffnen sie die Fiori-App **Bestellungen verwalten** und klicken Sie auf **Anlegen** um eine neue Bestellung anzulegen.
2. Legen Sie die Bestellung mit folgenden Kopfdaten an:
 - **Bestellart**: Normalbestellung
 - **Lieferant**: Nummer des Lieferanten Dallas Bike Basics des Benutzers LEARN-####
 - **Währung**: USD
 - **Einkaufsorg**: GBI US
 - **Einkäufergruppe**: North America
 - **Buchungskreis**: Global Bike Inc.
3. Legen Sie die sechs Bestellpositionen gemäß obiger Aufgabenstellung ein. Verwenden Sie für jede Position folgende weiteren Angaben:
 - **Bestellmenge**: 100 Stück
 - **Lieferdatum**: aktuelles Tagesdatum + 1 Tag
 - **Werk**: DC San Diego
 - **Lagerort**: Trading Goods
4. Setzen Sie in den Detail der Bestellpositionen im Bereich **Lieferantenbestätigungssteuerung** die Bestätigungssteuerung auf Anlieferung.

Schritt 3: Lagerspiegel anzeigen

Kontrollieren Sie die Lagerplatzbestände der Ihnen zugeordneten Materialien:

Lagerspiegel anzeigen

1. Öffnen Sie die Fiori-App **Lagerspiegel anzeigen**.
2. Tragen Sie die **Lagernummer** von San Diego Lagerhaus ein.
3. Klicken Sie den Button **Freie Abgrenzungen**, und bestimmen Sie wie folgt die relevanten Quants:
 - Doppelklicken Sie auf **Material** im Ordner **Lagerquants**.

- Im Feld **Material** geben Sie ein »*###«.
 - Checkbox **Nur Plätze mit Bestand**: selektieren
4. Führen Sie die Suche aus, und merken Sie sich die gegenwärtige Lagerplatzverteilung aller Quants der von Ihnen zugeordneten Materialien, insbesondere im Regallager.

Schritt 4: Lagerbestand anzeigen

Überprüfen Sie die Lagerortbestände der von Ihnen bestellten Waren: *Lagerbestand anzeigen*

1. Öffnen Sie die Fiori-App **Bestand – mehrere Materialien**.
2. Erzeugen Sie eine Mehrfachselektion für das Feld **Material**: In der Wertehilfe geben Sie nacheinander die Materialnummern Ihrer in Schritt 2 bestellten Materialien ein und markieren. Klicken Sie auf OK um die Mehrfachselektion zu übernehmen.
3. Geben Sie als **Werk** »SD00« ein, und führen Sie die Suche aus. Betrachten Sie die Ausgabe, und merken Sie sich die frei verwendbaren Bestände.

Block C

Legen Sie eine Anlieferung zur Bestellung aus Block B an.

Schritt 5: Anlieferung anlegen

Legen Sie die Anlieferung der bestellten Ware an:

Anlieferung anlegen

1. Öffnen Sie die Fiori-App **Anlieferung anlegen**. Achten Sie darauf, nicht die App **Anlieferung anlegen – Lieferung** zu verwenden!
2. Legen Sie die Anlieferung mit den folgenden Eingaben an:
 - **Lieferant**: Nummer des Lieferanten Dallas Bike Basics des Benutzers LEARN-###
 - **Bestellung**: Nummer Ihrer Bestellung aus Schritt 2

Sollten Ihnen nach dem Anlegen der Anlieferung falsche oder fehlende Einträge auffallen, nutzen Sie die Fiori-App **Bestellungen verwalten**, um die Anlieferung zu editieren oder zu löschen.

Block D

Legen Sie einen Transportauftrag zur Anlieferung aus Block C an. Geben Sie für jede angelieferte Materialposition den gewünschten

Nachlagerplatz, wie in Abbildung **Error! No text of specified style in document..2** gezeigt, ein.

Schritt 6: Transportauftrag zur Anlieferung anlegen

Legen Sie einen Transportauftrag mit Bezug zur Anlieferung aus Block C an:

Transportauftrag zur Anlieferung anlegen

1. Öffnen Sie die URL <https://m30z.ucc.ovgu.de/sap/bc/gui/sap/its/webgui?sap-client=202> und folgen Sie dem Menüpfad **Logistik • Logistics Execution • Wareneingangsprozeß • Wareneingang zur Anlieferung • Einlagerung • Transportauftrag anlegen • zur Anlieferung** (Transaktion LT0F). Hintergrund dieses Umwegs ist, dass in unserem System die korrekte App noch nicht in das Fiori-Launchpad eingebunden ist.
2. Bereiten Sie den Transportauftrag mit folgenden Eingaben vor:
 - **Lagernummer**: San Diego Lagerhaus
 - **Anlieferung**: Nummer Ihrer Anlieferung aus Schritt 5
3. Generieren Sie die Transportauftragspositionen. Hierfür definieren Sie für jede Auftragsposition die **Bewegungsdaten** im Bereich **Nach**:
 - **Typ**: Regallager
 - **Ber**: Gesamtbereich
 - **Lagerplatz**: wie in Abbildung **Error! No text of specified style in document..2** gezeigt

Sollten Ihnen nach dem Anlegen des Transportauftrags falsche oder fehlende Einträge auffallen, nutzen Sie die Transaktion LT15, um den Transportauftrag zu stornieren.

Schritt 7: Lagerspiegel anzeigen

Untersuchen Sie die Lagerplatzbestände:

Lagerspiegel anzeigen

1. Lassen Sie sich den Lagerspiegel für alle Quants mit Ihren Materialien, wie in Schritt 3 beschrieben, anzeigen.
2. Analysieren Sie die Quants, die durch Schritt 6 in den Lagertypen Regallager und Wareneingang extern erzeugt wurden.

Block E

Quittieren Sie den Transportauftrag aus Block D. Dabei quittieren Sie die Einlagerung in einem Schritt, also Entnahme und Transport gleichzeitig.

Schritt 8: Transportauftrag quittieren

Quittieren Sie den Transportauftrag, den Sie in Schritt 6 erzeugt haben: *Transportauftrag
quittieren*

1. Öffnen Sie die Fiori-App **Transportauftrag quittieren**.
2. Quittieren Sie den Transportauftrag mit folgenden Angaben:
 - **TA-Nummer**: Nummer Ihres Transportauftrags aus Schritt 6
 - **Lagernummer**: San Diego Lagerhaus
 - **Quittierung**: Entnahme + Transport

Schritt 9: Lagerspiegel anzeigen

Untersuchen Sie die Lagerplatzbestände: *Lagerspiegel anzeigen*

1. Lassen Sie sich den Lagerspiegel für alle Quants mit Ihren Materialien, wie in Schritt 3 beschrieben, anzeigen.
2. Analysieren Sie, wie sich durch Schritt 8 die Quants in den Lagertypen Regallager und Wareneingang extern geändert haben.

Block F

Buchen Sie den Wareneingang zur Anlieferung aus Block C.

Schritt 10: Wareneingang buchen

Buchen Sie den Wareneingang in der Materialwirtschaft: *Wareneingang buchen*

1. Öffnen Sie die Fiori-App **Wareneingang buchen**.
2. Buchen Sie den Wareneingang wie folgt:
 - Wählen Sie **Wareneingang** und **Anlieferung**.
 - **Anlieferung**: Nummer Ihrer Anlieferung aus Schritt 5
 - Öffnen Sie die Anlieferung, und untersuchen Sie die Registerkarte **Einlagerung**.
 - Button **Wareneingang buchen**: Klicken Sie den Button.

Schritt 11: Lagerspiegel anzeigen

Untersuchen Sie die Lagerplatzbestände: *Lagerspiegel anzeigen*

1. Lassen Sie sich den Lagerspiegel für alle Quants mit Ihren Materialien, wie in Schritt 3 beschrieben, anzeigen.
2. Analysieren Sie, wie sich durch Schritt 10 die Quants in den Lagertypen Regallager und Wareneingang extern geändert haben.

Schritt 12: Lagerbestand anzeigen

Überprüfen Sie die Lagerortbestände der von Ihnen bestellten Waren: *Lagerbestand anzeigen*

1. Lassen Sie sich den Lagerbestand von allen bestellten Materialien im Werk DC San Diego, wie in Schritt 4 beschrieben, anzeigen.
2. Analysieren Sie, wie sich durch Schritt 10 die Bestände am Lagerort Trading Goods verändert haben.

Schritt 13: Bestellung anzeigen

Untersuchen Sie, wie die ausgeführten Schritte in Ihrer Bestellung dokumentiert wurden: *Bestellung anzeigen*

1. Öffnen Sie die Fiori-App **Bestellungen verwalten**.
2. Geben Sie die Nummer Ihrer Bestellung ein, die Sie in Schritt 2 angelegt haben, und öffnen Sie die Bestellung.
3. Öffnen Sie die **Positionsdetails**: Untersuchen Sie im Bereich **Lieferantenbestätigungen** je Bestellposition die Bestätigung über die angelieferte Ware.

1.1.4 Praxisfall mit anleitender Fallstudie

 Setzen Sie das in Abschnitt 1.1.1 skizzierte Anwendungsszenario in Ihrem SAP-System gemäß der Fallstudie zum Praxisfall WM1 um. Sie erhalten diese im Downloadbereich zum Buch unter <http://www.sap-press.de/4640>, **Materialien zum Buch**.