

Warehouse Management (WM) I

Diese Fallstudie erklärt einen integrierten Warehouse Management Prozess, der durch eine Bestellung für ein WM-gesteuertes Lager angestoßen wird.

Produkt

SAP ERP 6.08
Global Bike

Level

Anfänger

Fokus

Warehouse Management

Autoren

Chris Bernhardt
Simha Magal
Stefan Weidner

Version

3.3

Letzte Änderung

Juli 2019

MOTIVATION

Die Lagerhaltung nimmt innerhalb der Logistik einen zentralen Stellenwert ein.

Aktuelle Trends wie hoher Kostendruck, kürzere Innovationszyklen, höhere Kundenerwartungen und Globalisierung der Märkte stellen dabei große Anforderungen an die Unternehmen insbesondere der Lagerlogistik. Besonders schwierig ist dies in Branchen mit hoher Differenzierung wie z.B. die Konsumgüterindustrie.

Außerdem stellen die Kunden zunehmend höhere Anforderungen an Zuverlässigkeit, Schnelligkeit und Flexibilität der Lieferungen.

Warehouse Management Systeme unterstützen den Warenfluss zwischen Erzeuger und Abnehmer und machen einen reibungslosen Ablauf in Hinblick auf viele Anforderungen überhaupt erst möglich.

VORAUSSETZUNGEN

Bevor Sie die Fallstudie bearbeiten, sollten Sie sich mit der Navigation im SAP System vertraut machen.

Um diese WM I-Fallstudie erfolgreich durchzuführen, ist es nicht notwendig, alle WM-Übungen bearbeitet zu haben. Es ist jedoch empfehlenswert.

BEMERKUNG

Diese Fallstudie verwendet die Modellfirma Global Bike, die ausschließlich für SAP UA Curricula entwickelt wurde.



Prozessüberblick

Lernziel Führen Sie einen Einlagerungsprozess mit externen Gütern durch.

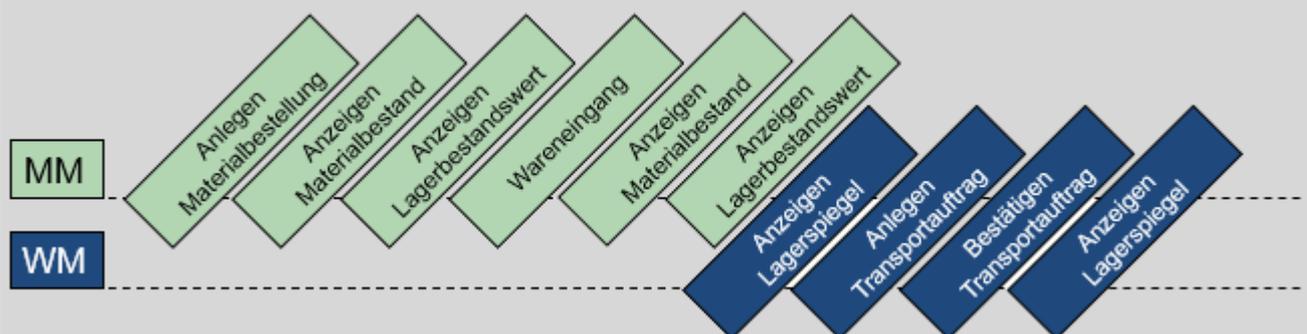
Zeit 70 Min

Szenario Aufgrund der gestiegenen Absatzzahlen im Verteilzentrum in San Diego hat das Management entschieden, dort ein Warehouse Management System zu installieren. Die dafür notwendigen Maßnahmen wurden gerade erst abgeschlossen. Nun muss das neue System getestet werden. Dafür sollen Handelswaren von einem Lieferanten beschafft und in San Diego eingelagert werden, indem das neue Warehouse Management System genutzt wird.

Beteiligte Mitarbeiter

- Jennifer Brown (Leiter)
- Carolin Bruzik (Lagervorarbeiter)
- Sunil Gupta (Lagerangestellter)
- Yoshi Agawa (Lagereingangsbuchhalter)

Um Waren von einem Lieferanten zu erhalten, müssen Sie eine Bestellung anlegen. Dann werden Sie Waren vom Lieferanten zum Verteilzentrum in San Diego senden. Sobald Sie Ihre Waren in San Diego erhalten, erstellen Sie einen Transportauftrag für die gelieferten Güter. Aufgrund dieses Auftrags wird das Warehouse Management die Waren in den Bestand aufnehmen. Zuletzt werden Sie überprüfen, ob die Waren an die richtigen Lagerplätze gebracht wurden. Da diese Fallstudie auf das Warehouse Management fokussiert, werden die Schritte Rechnungseingang und Zahlung nicht behandelt. Allerdings können Sie diese Schritte in der Fallstudie Materialwirtschaft nachlesen und sich die Auswirkungen auf das Finanzwesen anschauen.



Inhaltsverzeichnis

Prozessüberblick.....	2
Schritt 1: Anlegen Materialbestellung.....	4
Schritt 2: Anzeigen Materialbestand	6
Schritt 3: Anzeigen Lagerbestandswert.....	8
Schritt 4: Wareneingang.....	9
Schritt 5: Anzeigen Materialbestand	11
Schritt 6: Anzeigen Lagerbestandswert.....	12
Schritt 7: Anzeigen Lagerspiegel	13
Schritt 8: Anlegen Transportauftrag.....	15
Schritt 9: Bestätigen Transportauftrag	18
Schritt 10: Anzeigen Lagerspiegel	19
WM I Herausforderung	21

Schritt 1: Anlegen Materialbestellung

Aufgabe Legen Sie eine Bestellung an.

Zeit 10 Min

Kurzbeschreibung Nutzen Sie das Easy Access Menü, um eine direkte Materialbestellung von einem Lieferanten zu erstellen, also um den Beschaffungsprozess zu beginnen, ohne vorher eine Bestellanforderung angelegt zu haben.

Name (Stelle) Jennifer Brown (Leiter)

Um eine Materialbestellung anzulegen, folgen Sie dem Menüpfad:

Menüpfad

Logistik ▶ Materialwirtschaft ▶ Einkauf ▶ Bestellung ▶ Anlegen ▶ Lieferant/ Lieferwerk bekannt

In der Ansicht *Bestellung anlegen* ändern Sie den Typ der Bestellung in **Normalbestellung** und geben **103###** (ersetzen Sie ### durch Ihre Nummer) als Lieferant ein. Füllen Sie dann in den Reiter *OrgDaten* **US00** als Einkaufsorg, **N00** als Einkäufergruppe und **US00** als Buchungskreis ein. Bestätigen Sie Ihre Einträge, indem Sie auf  klicken oder Enter drücken. Akzeptieren Sie jegliche Warnmeldungen, indem Sie auf Enter drücken.

Normalbestellung
103###
US00
N00
US00

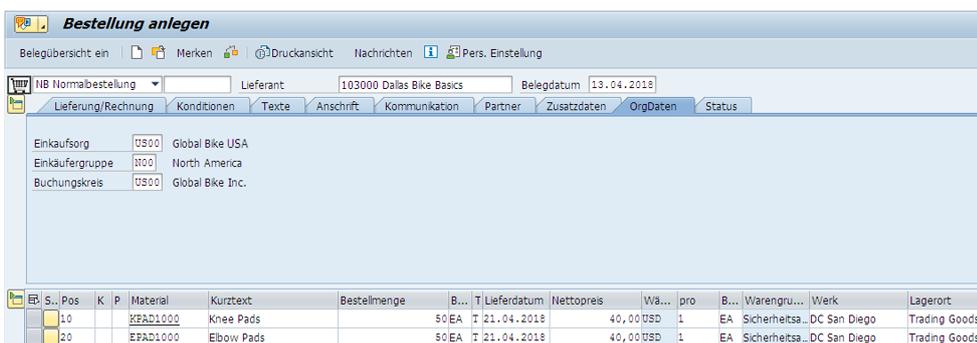


Wählen Sie , um die Positionsübersicht anzuzeigen. Geben Sie **KPAD1###** als Material (ersetzen Sie ### durch Ihre Nummer), **50** als Bestellmenge, **heute in 8 Tagen** als Lieferdatum, **40 USD** als Nettopreis, **SD00** als Werk und **TG00** als Lagerort ein.

KPAD1###
50
in 8 Tagen
40
SD00
TG00

In der nächsten Zeile **wiederholen** Sie Ihre Eingaben, wählen jedoch **EPAD1###** als Material. Bestätigen Sie Ihre Einträge, indem Sie auf  klicken oder Enter drücken.

Wiederholen für
EPAD1###



Sl.	Pos.	K	P	Material	Kurztext	Bestellmenge	B...	T	Lieferdatum	Nettopreis	Wa...	pro	B...	Warengru...	Werk	Lagerort
10				KPAD1000	Knee Pads	50	EA	T	21.04.2018	40,00	USD	1	EA	Sicherheits...	DC San Diego	Trading Goods
20				EPAD1000	Elbow Pads	50	EA	T	21.04.2018	40,00	USD	1	EA	Sicherheits...	DC San Diego	Trading Goods

Vergleichen Sie Ihre Einträge mit dem oben dargestellten Screenshot.

Klicken Sie auf , um Ihre Bestellung zu sichern. Das System wird eine eindeutige Bestellnummer vergeben.

Normalbestellung unter der Nummer 4500000002 angelegt

Klicken Sie auf das Exit Symbol , um zum SAP Easy Access Bildschirm zurückzukehren.

Bestellnummer



Bestandsübersicht: Grundliste

Bestand Werk
Werk SD00

Werk

Bestandsart	Bestand
Frei verwendbar	0,000
Qualitätsprüfung	0,000
Retouren	0,000
Bestellbestand	50,000
Konsi. bestellt	0,000
Reserviert	0,000
Umlagerung (Werk)	0,000
Umlagerung (LÖrt)	0,000
Konsi. frei verw.	0,000
Konsi. QualPrüf.	0,000
WE-Sperrbestand	0,000
Kundenanfragen	0,000
Angebote an Kund.	0,000
Kundenaufträge	0,000
Kundenlieferpläne	0,000
Kundenkontrakte	0,000
Kostenlose Lief.	0,000
Lief. an Kunden	0,000
Zug.Reservierung	0,000
Leihg. Kunde frei	0,000
Leihg. Kunde Qual	0,000
Konsi. Kunde frei	0,000
Konsi. Kunde Qual	0,000
Transitbestand	0,000
LohnB. frei verw.	0,000
LohnB. Qual.Prüf.	0,000
KdAuf. frei verw.	0,000
KdAuf. QualPrüf.	0,000
Gesperrt	0,000

Wiederholen Sie diese Aufgabe für **EPAD1###**.

Klicken Sie auf das Exit Symbol , um zum SAP Easy Access Bildschirm zurückzukehren.

Wiederholen für
EPAD1###



Schritt 3: Anzeigen Lagerbestandswert

Aufgabe Sehen Sie sich Ihren Lagerbestandswert an.

Zeit 5 Min

Kurzbeschreibung Nutzen Sie das Easy Access Menü, um Ihren Lagerbestandswert anzuzeigen.

Name (Stelle) Jennifer Brown (Leiter)

Um den Wert Ihres Lagerbestands anzuzeigen, folgen Sie dem Menüpfad:

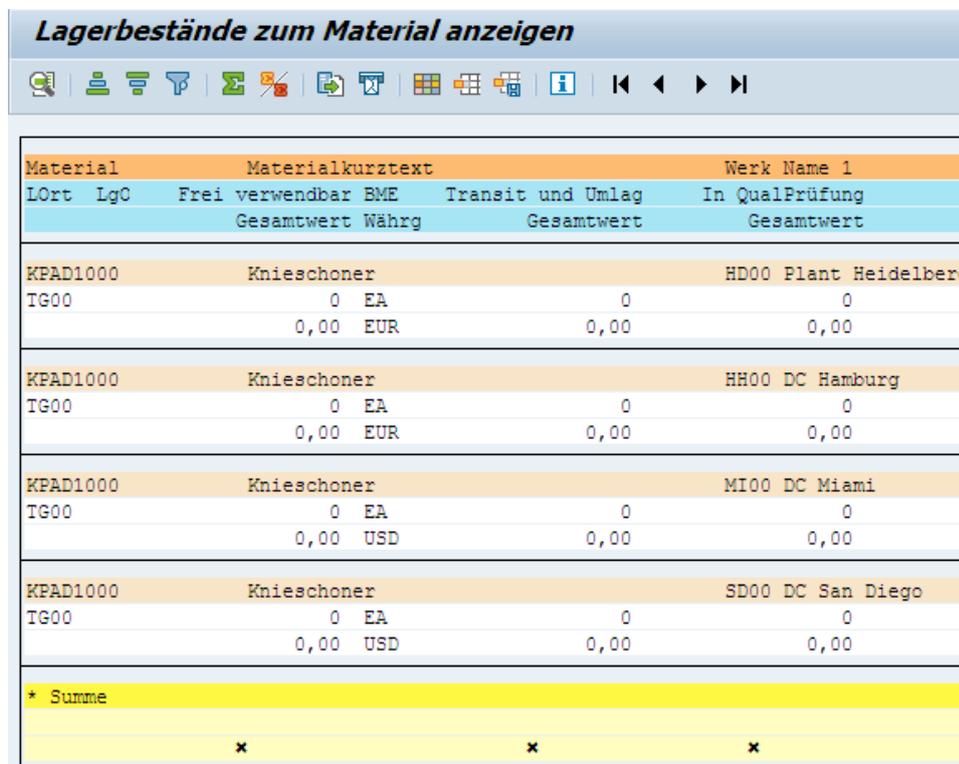
Menüpfad

Logistik ▶ **Materialwirtschaft** ▶ **Bestandsführung** ▶ **Umfeld** ▶ **Bestand** ▶ **Lagerbestand**

In der Ansicht *Lagerbestände zum Material anzeigen* geben Sie **KPAD1###** als Material ein (ersetzen Sie ### durch Ihre Nummer). Versichern Sie sich, dass alle anderen Felder leer sind und klicken Sie auf .

KPAD1###

Lagerbestände zum Material anzeigen



Material	Materialkurztext	Werk Name 1	Frei verwendbar	BME	Transit und Umlag	In QualPrüfung
LgC			Gesamtwert	Währg	Gesamtwert	Gesamtwert
KPAD1000	Knieschoner	HD00 Plant Heidelberg	0	EA	0	0
TG00			0,00	EUR	0,00	0,00
KPAD1000	Knieschoner	HH00 DC Hamburg	0	EA	0	0
TG00			0,00	EUR	0,00	0,00
KPAD1000	Knieschoner	MI00 DC Miami	0	EA	0	0
TG00			0,00	USD	0,00	0,00
KPAD1000	Knieschoner	SD00 DC San Diego	0	EA	0	0
TG00			0,00	USD	0,00	0,00
* Summe						
			x		x	x

Sie können sehen, dass alle Werte für diese Ware momentan Null sind.

Wiederholen Sie diese Aufgabe für das Material **EPAD1###**.

Wiederholen für EPAD1###

Drücken Sie das Exit Symbol  zwei Mal, um zum SAP Easy Access Bildschirm zurückzukehren.



Schritt 4: Wareneingang

Aufgabe Nehmen Sie die Waren im Zielwerk entgegen.

Zeit 5 Min

Kurzbeschreibung Nutzen Sie das Easy Access Menü, um einen Wareneingang zu verbuchen und damit den Erhalt der Ware in San Diego zu dokumentieren.

Name (Stelle) Yoshi Agawa (Lagereingangsbuchhalter)

Um einen Wareneingang zu verbuchen, folgen Sie dem Menüpfad:

Menüpfad

Logistik ▶ **Materialwirtschaft** ▶ **Bestandsführung** ▶
Warenbewegung ▶ **Wareneingang** ▶ **Zur Bestellung** ▶ **Bestell-Nr**
bekannt

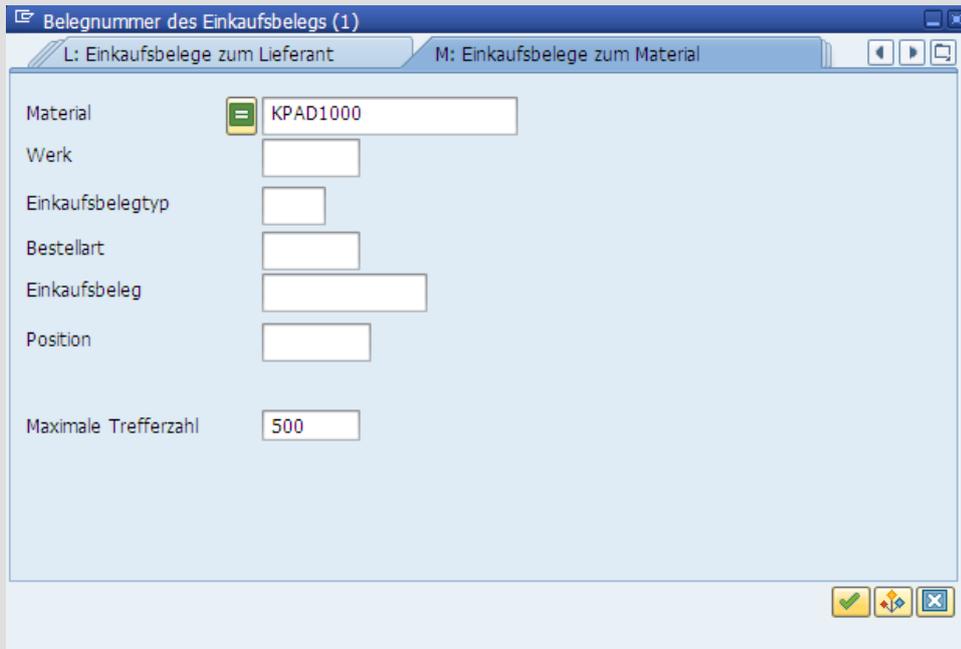
In der sich öffnenden Ansicht wählen Sie im ersten Drop-Down-Menü **Wareneingang**, passen Sie den Typ des Wareneingangs auf **Bestellung** an und geben Sie Ihre **Bestellungsnummer** in das leere Feld daneben ein.

Wareneingang
Bestellung
Bestellungsnummer

Wenn Sie Ihre Bestellungsnummer nicht aufgeschrieben haben, können Sie die F4 Hilfe nutzen (das erste leere Feld neben dem zweiten Drop-Down Menü).

Im folgenden Bildschirm nutzen Sie , um den Reiter *Einkaufsbelege zum Material* auszuwählen. Geben Sie dann **KPAD1###** als Material ein und drücken Sie Enter.

KPAD1###



Führen Sie einen Doppelklick auf Ihren Eintrag aus.

Nachdem Ihre Bestellungsnummer eingefügt wurde, leeren Sie ggf. das Positionsfeld (Feld hinter Ihrer Bestellnummer).

Hinweis Wenn Sie dieses Feld nicht leeren, wird nur eine Zeile Ihrer Bestellung und damit nur eine der beiden Waren übertragen.

Wareneingang Bestellung 4500000001

Klicken Sie dann  oder drücken Sie Enter.

Nachdem Ihre Bestelldaten erschienen sind, setzen Sie in den Checkboxes der Spalte **OK** die Häkchen. Falls eine der Boxen grau markiert ist, klicken

Sie auf , um den Bildschirmbereich *Detailldaten* zu schließen. Versichern Sie sich, dass bei Menge **50**, bei Lagerort **TG00**, bei Bewegungsart **101** und bei Bestandsart **Frei verwendbar** eingetragen ist.

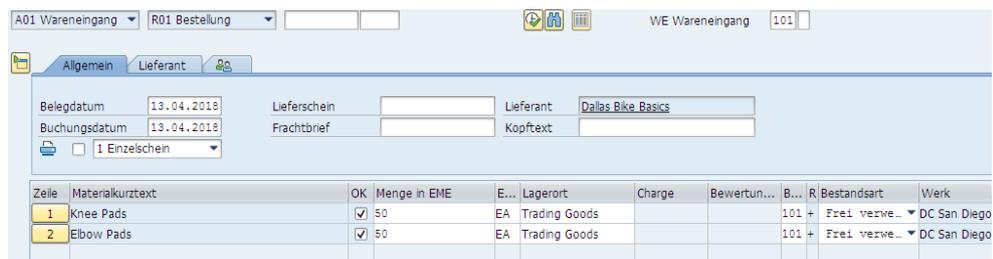
OK

50

TG00

101

Frei verwendbar



Zeile	Materialkurztext	OK	Menge in EME	E...	Lagerort	Charge	Bewertun...	B...	R	Bestandsart	Werk
1	Knee Pads	<input checked="" type="checkbox"/>	50	EA	Trading Goods			101	+	Frei verwe...	DC San Diego
2	Elbow Pads	<input checked="" type="checkbox"/>	50	EA	Trading Goods			101	+	Frei verwe...	DC San Diego

Klicken Sie dann auf , um Ihren Wareneingang zu sichern. Das System wird eine eindeutige Materialnummer vergeben.

Materialnummer

Materialbeleg 5000000013 gebucht

Klicken Sie auf das Exit Symbol , um zum SAP Easy Access Bildschirm zurückzukehren.



Schritt 5: Anzeigen Materialbestand

Aufgabe Sehen Sie sich erneut Ihren Materialbestand an.

Zeit 5 Min

Kurzbeschreibung Nutzen Sie das Easy Access Menü, um Ihren Materialbestand erneut anzuzeigen.

Name (Stelle) Jennifer Brown (Leiter)

Um Ihren Materialbestand anzuzeigen, folgen Sie dem Menüpfad:

Menüpfad

Logistik ▶ **Materialwirtschaft** ▶ **Bestandsführung** ▶ **Umfeld** ▶ **Bestand** ▶ **Bestandsübersicht**

In der Ansicht *Bestandsübersicht: Buchungskreis/Werk/Lager/Charge* geben Sie **KPAD1####** als Material ein (ersetzen Sie ### durch Ihre Nummer). Gehen Sie sicher, dass im Bereich *Datenbankabgrenzungen* alle anderen Felder leer sind und klicken Sie auf .

KPAD1###

Bestandsübersicht: Grundliste

Selektion

Material	KPAD1000	Knieschoner
Materialart	HAWA	Handelsware
Mengeneinheit	EA	Basismengeneinheit EA

Bestandsübersicht

.....

 **Detailanzeige**

Mandant / Buchungskreis / Werk / Lagerort / Charge / Sonderbestand	Emp.bew.TB	Frei verwendbar	Qualitätsprüfung
▼ Gesamt	0,000	50,000	
• DE00 Global Bike Germany GmbH	0,000		
▼ US00 Global Bike Inc.	0,000	50,000	
• SD00 DC San Diego	0,000	50,000	
• TG00 Trading Goods	0,000	50,000	

Wie Sie sehen hat sich die Menge der frei verwendbaren Waren in San Diego nun geändert. Indem Sie auf *SD00 DC San Diego* doppelklicken, können Sie außerdem sehen, dass Ihr Bestellbestand nun Null ist.

Wiederholen Sie diese Aufgabe für das Material **EPAD1###**.

Wiederholen für
EPAD1###

Klicken Sie auf das Exit Symbol , um zum SAP Easy Access Bildschirm zurück zu kehren.



Schritt 6: Anzeigen Lagerbestandswert

Aufgabe Sehen Sie sich Ihren Lagerbestandswert erneut an.

Zeit 5 Min

Kurzbeschreibung In diesem Schritt werden Sie das Easy Access Menü nutzen, um sich Ihren Lagerbestandswert erneut anzuzeigen.

Name (Stelle) Jennifer Brown (Leiter)

Um den Wert Ihres Lagerbestands anzuzeigen, folgen Sie dem Menüpfad:

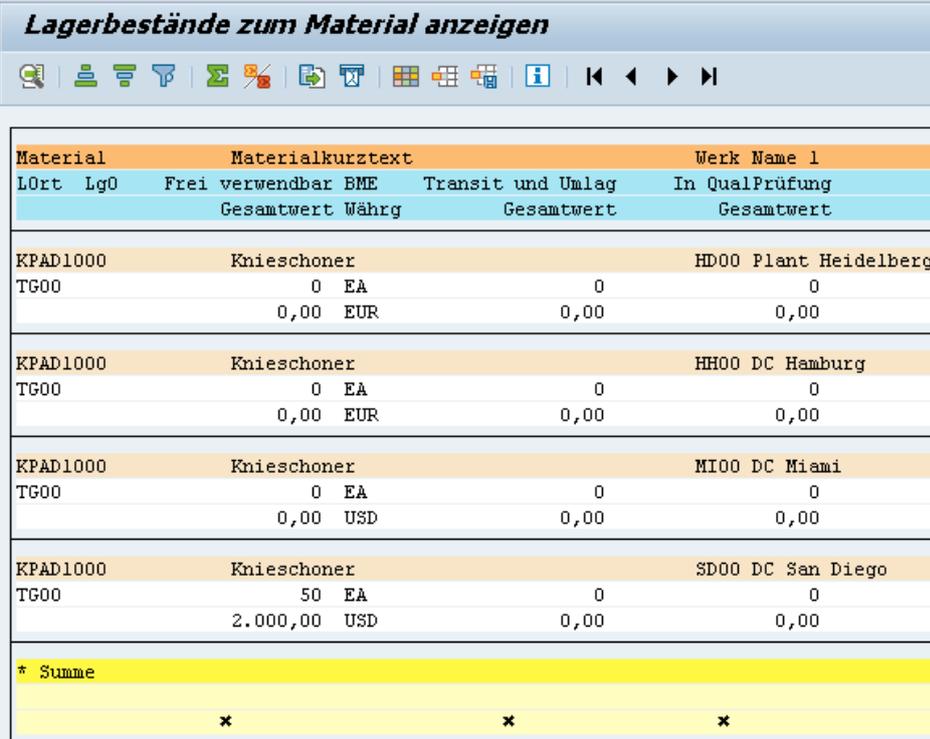
Menüpfad

Logistik ▶ **Materialwirtschaft** ▶ **Bestandsführung** ▶ **Umfeld** ▶ **Bestand** ▶ **Lagerbestand**

In der Ansicht *Lagerbestände zum Material anzeigen* geben Sie **KPAD1###** als Material ein (ersetzen Sie ### durch Ihre Nummer). Versichern Sie sich, dass alle anderen Felder leer sind und klicken Sie auf .

KPAD1###

Lagerbestände zum Material anzeigen



Material	Materialkurztext	Werk Name 1			
LOrt	Lg0	Frei verwendbar	BME	Transit und Umlag	In QualPrüfung
		Gesamtwert	Währg	Gesamtwert	Gesamtwert
KPAD1000	Knieschoner	HD00 Plant Heidelberg			
TG00	0 EA	0		0	
	0,00 EUR	0,00		0,00	
KPAD1000	Knieschoner	HH00 DC Hamburg			
TG00	0 EA	0		0	
	0,00 EUR	0,00		0,00	
KPAD1000	Knieschoner	MI00 DC Miami			
TG00	0 EA	0		0	
	0,00 USD	0,00		0,00	
KPAD1000	Knieschoner	SD00 DC San Diego			
TG00	50 EA	0		0	
	2.000,00 USD	0,00		0,00	
* Summe					
	*		*		*

Wie Sie sehen können wurde der Wert der 50 Einheiten Ihres Materials zum Verteilzentrum in San Diego hinzugefügt.

Wiederholen Sie diese Aufgabe für das Material **EPAD1###**.

Wiederholen für EPAD1###

Drücken Sie das Exit Symbol  zwei Mal, um zum SAP Easy Access Bildschirm zurückzukehren.



Schritt 7: Anzeigen Lagerspiegel

Aufgabe Überprüfen Sie den Status Ihrer Lagerplätze.

Zeit 5 Min

Kurzbeschreibung Nutzen Sie das Easy Access Menü, um den Lagerspiegel anzuzeigen, der einen detaillierten Bericht für jeden Lagerplatz innerhalb des spezifizierten Lagers darstellt.

Name (Stelle) Carolin Bruzik (Lagervorarbeiter)

Um den Lagerspiegel anzuzeigen, folgen Sie dem Menüpfad:

Menüpfad

Logistik ▶ Logistics Execution ▶ Lagerinterne Prozesse ▶ Plätze und Bestände ▶ Anzeigen ▶ Lagerspiegel

Im *Lagerspiegel: Einstieg* geben Sie **100** (für Ihr Lager in San Diego) als Lagernummer und **STBN*###** als Lagerplatz an (ersetzen Sie ### durch Ihre Nummer). Klicken Sie dann auf .

100
STBN*###



Lagerspiegel: Einstieg

Lagernummer:
 Lagertyp: bis
 Lagerplatz: bis

Programmparameter

Inventurart: bis
 Nur Plätze mit Bestand
 Bestandsqualifikation: bis
 Sonderbestandskennz.:
 Sonderbestandsnummer:
 Tage seit Einlagerung:

In der Ansicht *Lagerspiegel: Übersicht* sollten Sie eine Liste aller Ihrer Lagerplätze sehen, die Sie in San Diego haben. Klicken Sie auf einen Ihrer Lagerplätze, um detaillierte Informationen zu erhalten. Wie Sie sehen können, werden die Knie- und Ellenbogenschützer noch nicht angezeigt, da die Waren auf einer temporären Position zwischengelagert wurden.

Lagerspiegel: Übersicht

Lagerspiegel: Übersicht

Lagernummer 100

Typ	Lagerplatz	Material	Werk	Charge	B	S	Sonderbestandsnummer	Dauer
001	STBN-1-000	<< leer >>						
001	STBN-2-000	<< leer >>						
001	STBN-3-000	<< leer >>						
002	STBN-7-000	<< leer >>						
002	STBN-8-000	PRTR1000		SD00				42
002	STBN-8-000	PRTR2000		SD00				29
002	STBN-9-000	ORMN1000		SD00				29
002	STBN-9-000	ORWN1000		SD00				29

Klicken Sie auf das Exit Symbol , um zum SAP Easy Access Bildschirm zurückzukehren.



Schritt 8: Anlegen Transportauftrag

Aufgabe Legen Sie einen Transportauftrag an.

Zeit 10 Min

Kurzbeschreibung Nutzen Sie das Easy Access Menü, um Ihre Waren durch einen Transportauftrag an den richtigen Lagerplätze einzuordnen. Dies stellt den Übergang von der Material-wirtschaft (MM) zur Lagerwirtschaft (WM) dar. Das System erkennt Waren, die eingetroffen sind, jedoch noch nicht eingelagert wurden.

Name (Stelle) Sunil Gupta (Lagerangestellter)

Um einen Transportauftrag anzulegen, folgen Sie dem Menüpfad:

Menüpfad

Logistik ▶ Logistics Execution ▶ Wareneingangsprozess ▶ Wareneingang zu Bestellung, Auftrag und sonstigen Vorgängen ▶ Einlagerung ▶ Transportauftrag anlegen ▶ Zum Material

In der Ansicht *Transportauftrag anzeigen: Liste zum Material* geben Sie **100** (für Ihr Lager in San Diego) als Lagernummer, **KPAD1###** als Material (ersetzen Sie ### durch Ihre Nummer) und **SD00** als Werk ein. Klicken Sie dann auf  oder drücken Sie Enter.

100
KPAD1###
SD00

Transportbedarf anzeigen: Liste zum Material

Lagernummer	100	
Material	KPAD1000	Bestandsqual.
Werk	SD00	Sonderbestand
Lagerort		
Charge		
Transportart	*	

Status der Bewegung

Endgeliefert

Allgemeine Selektionsbedingungen

Transportpriorität	
Ausführung ab	
Ausführung bis	
Bedarfsnummer	
Zusätzliche Nummer	
Vonlagertyp	
Nachlagertyp	

In der Ansicht *Transportbedarfe zum Material* sollte eine Belegzeile erscheinen, welche die Waren beschreibt, die gerade für Ihre Bestellung eingetroffen sind. Die Bedarfsnummer sollte die gleiche sein, wie die Nummer der Bestellung, die Sie vorher erhalten haben. Versichern Sie sich, dass Ihre Zeile ausgewählt ist und klicken Sie auf **TA hell**.



In der Ansicht *Anlegen TA zum TB 00000000XX 0001: Vorbereitung Einlagern* wählen Sie oder drücken Sie Enter, um Ihre 50 Einheiten aus dem Bildschirmbereich *Palettierung* nach *Positionen* zu übertragen. Geben Sie **001** als *Ber*, **STBN-1-###** als *Nachlagerplatz* (ersetzen Sie ### durch Ihre Nummer) ein und nutzen Sie F4, um **Regallager** (001) als Typ auszuwählen. Bestätigen Sie Ihre Einträge, indem Sie auf klicken oder Enter drücken.

001
STBN-1-###
001 (Regallager)



Klicken Sie dann auf , um Ihren Transportauftrag zu speichern. Ignorieren Sie jegliche Warnungen, die auftreten können, indem Sie Enter drücken. Das System wird eine eindeutige Nummer für Ihren Transportauftrag vergeben. Notieren Sie sich diese Nummer.

Nummer des
Transportauftrag

Transportauftrag 0000002001 wurde angelegt

Wiederholen Sie die komplette Prozedur für das Material **EPAD1###**, um es an den gleichen Lagerplatz zu bringen.

Drücken Sie das Exit Symbol  zwei Mal, um zum SAP Easy Access Bildschirm zurückzukehren.

Wiederholen für
EPAD1###



Schritt 9: Bestätigen Transportauftrag

Aufgabe Bestätigen Sie den Transportauftrag.

Zeit 10 Min

Kurzbeschreibung Nutzen Sie das Easy Access Menü, um die Transportaufträge zu bestätigen, die Sie im vorherigen Schritt erstellt haben. Dies bestätigt, dass die Waren physisch an dem Lagerplatz sind, auf den im jeweiligen Transportauftrag verwiesen wurde.

Name (Stelle) Sunil Gupta (Lagerangestellter)

Um den Transportauftrag zu bestätigen, folgen Sie dem Menüpfad:

Menüpfad

Logistik ▶ **Logistics Execution** ▶ **Wareneingangsprozess** ▶ **Wareneingang zu Bestellung, Auftrag und sonstigen Vorgängen** ▶ **Einlagerung** ▶ **Transportauftrag quittieren** ▶ **Einzelbeleg** ▶ **In einem Schritt**

Im *Quittieren Transportauftrag: Einstieg* geben Sie die **Nummer eines Transportauftrags** aus der vorhergehenden Aufgabe und **100** als Lagernummer ein. Klicken Sie dann auf  oder drücken Sie Enter.

Nummer des Transportauftrags
100

Hinweis Wenn Sie die Nummer nicht aufgeschrieben haben, können Sie danach suchen, indem Sie den Transaktionscode *LT23* nutzen.

In der Anzeige *Transportaufträge LVS: Residente Belege* müssen Sie die Nummer **100** als Lagernummer eingeben. Klicken Sie dann auf .

100

In der Ansicht *Quittieren Transportauftrag: Überblick TA-Positionen* sehen Sie Ihren Transportauftrag, den Sie im vorherigen Schritt erstellt haben. Überprüfen Sie alle Details, um sicherzugehen, dass Sie die richtige Menge und den richtigen Lagerplatz ausgewählt haben.

Quittieren Transportauftrag: Übersicht TA-Positionen

Intern Quittieren  Istdaten Erfassen

Lagernummer Erstellungsdatum
 TA-Nummer Gruppe

Aktiver Arbeitsvorrat Inaktive Positionen Intern Quittierte Quittierte

Er.	Pos.	Material	W...	Charge	N...	Nachplatz	Istmenge Nach	AME	D...	Diff.Mng Nach	LOrt
1		KPAD1000	SD00		001	STBN-1-000	50	EA			EG00

Klicken Sie auf , um Ihren Transportauftrag zu bestätigen. Das System zeigt nun eine Erfolgsmeldung an.

 Transportauftrag 0000002001 wurde quittiert

Wiederholen Sie dies für Ihren anderen Transportauftrag (2. Material).

Wiederholen für zweiten Transportauftrag

Drücken Sie das Exit Symbol , um zum Menü zurückzukehren.



Schritt 10: Anzeigen Lagerspiegel

Aufgabe Überprüfen Sie erneut den Status Ihres Lagerspiegels.

Zeit 5 Min

Kurzbeschreibung Nutzen Sie das Easy Access Menü, um den Lagerspiegel anzuzeigen, der einen detaillierten Bericht für jeden Lagerplatz innerhalb des spezifizierten Lagers darstellt.

Name (Stelle) Carolin Bruzik (Lagervorarbeiter)

Um den Lagerspiegel anzuzeigen, folgen Sie dem Menüpfad:

Menüpfad

Logistik ▶ Logistics Execution ▶ Lagerinterne Prozesse ▶ Plätze und Bestände ▶ Anzeigen ▶ Lagerspiegel

Im *Lagerspiegel: Einstieg* geben Sie **100** (für Ihr Lager in San Diego) als Lagernummer und **STBN*###** als Lagerplatz ein (ersetzen Sie ### durch Ihre Nummer). Klicken Sie dann auf .

100
STBN*###

Lagerspiegel: Übersicht

⏪ ⏩ ⏴ ⏵ 📄 📁 📌 📌 Auswählen 📌 Sichern 📄 📄 📄 📄 📄 📄 📄 📄

Lagerspiegel: Übersicht

Lagernummer 100

Typ	Lagerplatz	Material	Werk	Charge	B	S	Sonderbestandsnummer	Dauer
001	STBN-1-000	EPAD1000	SD00					
001	STBN-1-000	KPAD1000	SD00					
001	STBN-2-000	<< leer >>						
001	STBN-3-000	<< leer >>						
002	STBN-7-000	<< leer >>						
002	STBN-8-000	PRTR1000	SD00					42
002	STBN-8-000	PRTR2000	SD00					29
002	STBN-9-000	ORMN1000	SD00					29
002	STBN-9-000	ORWN1000	SD00					29

In der Ansicht *Lagerspiegel: Übersicht* sollten Sie sehen, dass Lagerplatz **STBN-1-###** nun gefüllt ist. Klicken Sie auf einen Ihrer Lagerplätze, um detaillierte Informationen über den Lagerplatz zu erhalten und überprüfen Sie, ob 50 Stück der beiden Waren eingelagert sind.

Lagerplatz anzeigen

Lagernummer 100
 Lagertyp 001 Festplatzlager
 Lagerplatz STBN-1-000 

Lagerplatz Bestand Inventur Platzaufteilung Statistik

Lagerbereich 001 Gesamtbereich
 Kommbereich
 Brandabschnitt
 Lagerplatztyp S1 Regal

Max. Gewicht 9.999,000 LB Bel. Gewicht 150,000
 Gesamtkapazität 0,000 Bel.Kapaz. 0,000
 Auslastung X 1,50 Anzahl Quants 2
 Anz. Lagerein. 0,000

Status
 Einlagerungssperre
 Auslagerungssperre
 Sperrgrund

Bestände pro Lagerplatz

Material	W...	La...	Gesamtbestand	B...	Charge	B	S	Sonderbes
KPAD1000	SD00	TG00		50	EA			
EPAD1000	SD00	TG00		50	EA			

Quant Lagereinheit    

Hinweis Wie Sie sehen können, ist jedes der Materialien innerhalb des gewählten Lagerplatzes einem eigenen Quant zugewiesen.

Drücken Sie das Exit Symbol , um zum SAP Easy Access Bildschirm zurückzukehren.



 WM I Herausforderung

Lernziel Führen Sie einen Einlagerungsprozess mit externen Gütern durch.

Zeit 70 Min

Motivation Nachdem Sie die Fallstudie *Warehouse Management I* nun erfolgreich beendet haben, sollten Sie in der Lage sein, folgende Aufgabe eigenständig zu lösen.

Szenario Das Warehouse Management System wurde nun ohne Fehler getestet. Deshalb hat das Management entschieden, das System in den Produktivbetrieb zu überführen. Als ersten Auftrag sollen Sie nun bei einem Zulieferer 2 Materialien einkaufen. Dabei handelt es sich um die Materialien *Wasserflasche*, mit einem Stückpreis von 11 USD, und *Straßenhelm*, mit einem Stückpreis von 27 USD. Sie sollen je 50 Stück beim Zulieferer *Spy Gear* bestellen. Die Materialien sollen dabei in 8 Tagen geliefert werden.

Nach Eingang der Waren in Ihrem Distribution Center in San Diego, sollen diese in zwei unterschiedlichen Lagerplätze getrennt eingelagert werden.

Hinweis Da diese Aufgabe an die *Warehouse Management I* Fallstudie angelehnt ist, können Sie diese als Hilfestellung nutzen. Es wird jedoch empfohlen diese fortführende Aufgabe ohne Hilfe zu bewerkstelligen, um so Ihr erworbenes Wissen auf die Probe zu stellen.

