

Vertrieb (SD)

Diese Fallstudie beschreibt einen integrierten Vertriebsprozess im Detail und fördert somit das Verständnis der einzelnen Prozessschritte und der zugrunde liegenden SAP-Funktionalität.

Produkt

SAP ERP 6.08
Global Bike

Level

Anfänger

Fokus

Vertrieb

Autoren

Bret Wagner
Stefan Weidner

Version

3.3

Letzte Änderung

Juli 2019

MOTIVATION

Die Dateneingaben der Übungen für Vertrieb (SD 1 bis SD 5) waren vermindert, da ein Großteil der Daten im SAP System bereits vorhanden war. Die gespeicherten Daten, bekannt als Stammdaten, vereinfachen die Bearbeitung von Geschäftsprozessen.

Im Kundenauftragsprozess haben wir bereits im System vorhandene Stammdaten wie Kunden, Material (Produkte, die wir verkaufen) und Konditionen verwendet, um den Vertriebsprozess abzukürzen.

In dieser Fallstudie werden Sie eigene Stammdaten, z.B. einen neuen Kunden, erstellen.

VORAUSSETZUNGEN

Bevor Sie die Fallstudie bearbeiten, sollten Sie sich mit der Navigation im SAP System vertraut machen.

Um diese SD-Fallstudie erfolgreich durchzuführen, ist es nicht notwendig alle SD-Übungen (SD 1 bis SD 5) bearbeitet zu haben. Es ist jedoch empfehlenswert.

BEMERKUNG

Diese Fallstudie verwendet die Modellfirma Global Bike, die ausschließlich für SAP UA Curricula entwickelt wurde.



Prozessübersicht

Lernziel Verstehen und Ausführen eines integrierten Order-to-Cash-Prozesses.

Zeit 120 Min.

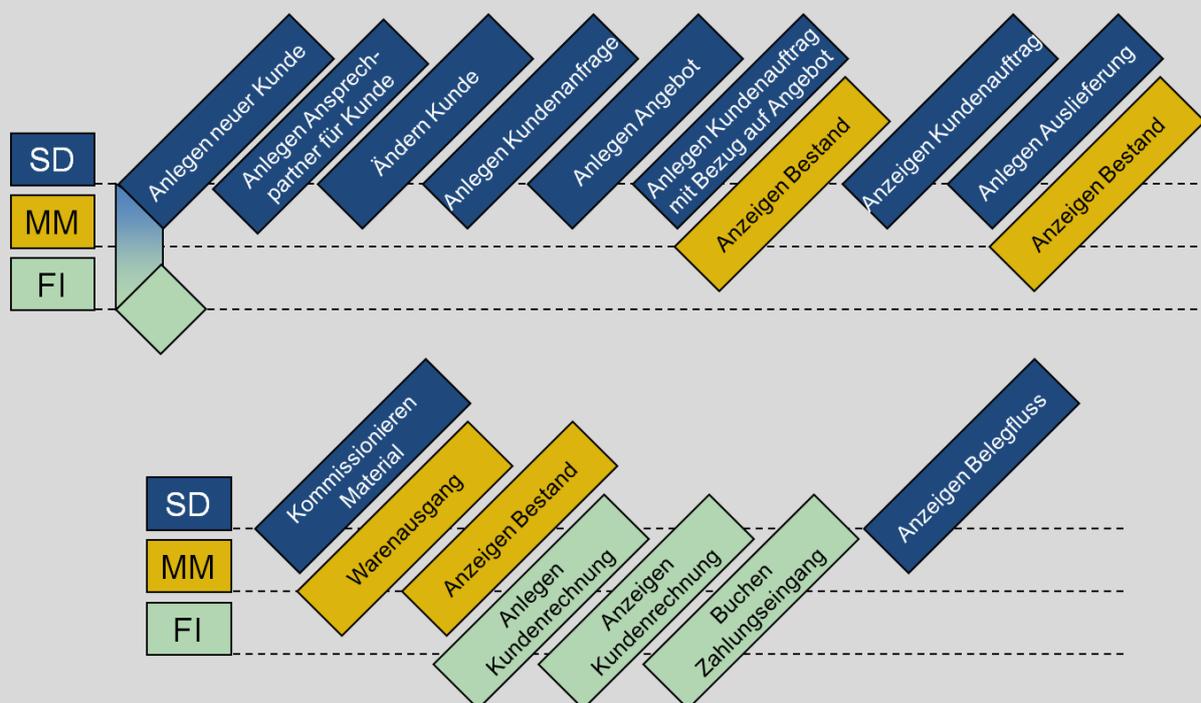
Szenario Um einen vollständigen Order-to-Cash-Prozess auszuführen, werden Sie verschiedene Rollen im Global Bike-Unternehmen annehmen, zum Beispiel Vertriebsmitarbeiter, Lagerist, Buchhalter. Insgesamt werden Sie in den Abteilungen Vertrieb (SD), Materialwirtschaft (MM) und in der Finanzbuchhaltung (FI) arbeiten.

Beteiligte Mitarbeiter

- David Lopez (Vertreter Miami)
- Maria Diaz (Verkaufsperson 1)
- Matthias Dosch (Verkaufsperson 2)
- Sandeep Das (Lagervorarbeiter Miami)
- Sergey Petrov (Lagerangestellter Miami)
- Stephanie Bernard (Fakturist)
- Jamie Shamblin (Kostenbuchhalter)

Sie starten den Prozess des Kundenauftrags, indem Sie einen neuen Kunden erstellen (The Bike Zone) in Orlando. Dann erhalten Sie eine Anfrage, die Sie in ein Angebot umwandeln. Sobald das Angebot vom Kunden angenommen wird, erstellen Sie einen Kundenauftrag, mit Bezug auf das Angebot. Da Sie genügend Fahrräder auf Lager haben, liefern Sie die verkauften Fahrräder und erstellen eine Rechnung und nehmen die Bezahlung entgegen.

Die folgende Grafik zeigt die komplette Prozesskette (17 Aufgaben).



Inhaltsverzeichnis

Prozessübersicht	2
Schritt 1: Anlegen neuer Kunde	4
Schritt 2: Anlegen Ansprechpartner für Kunde.....	8
Schritt 3: Ändern Kunde	10
Schritt 4: Anlegen Kundenanfrage	12
Schritt 5: Anlegen Angebot.....	17
Schritt 6: Anlegen Kundenauftrag mit Bezug auf Angebot	23
Schritt 7: Anzeigen Bestand.....	26
Schritt 8: Anzeigen Kundenauftrag.....	29
Schritt 9: Anlegen Auslieferung.....	32
Schritt 10: Anzeigen Bestand.....	34
Schritt 11: Kommissionieren Material	36
Schritt 12: Warenausgang	37
Schritt 13: Anzeigen Bestand.....	38
Schritt 14: Anlegen Kundenrechnung	40
Schritt 15: Anzeigen Kundenrechnung	43
Schritt 16: Buchen Zahlungseingang	46
Schritt 17: Anzeigen Belegfluss	49
SD Herausforderung.....	51

Schritt 1: Anlegen neuer Kunde

Aufgabe Legen Sie einen neuen Kunden an.

Zeit 10 Min.

Beschreibung Nutzen Sie das SAP Easy Access Menü, um einen neuen Kunden anzulegen.

Name (Stelle) David Lopez (Vertreter Miami)

In dieser Fallstudie werden wir den Stammsatz für einen neuen Kunden anlegen. Zwei Arten von Kundendaten werden wir zum Kunden erfassen – Vertriebsdaten und Finanzdaten. Die Kundendaten werden in drei Gruppen oder Ansichten erstellt – Allgemein, Buchhaltung und Vertrieb. Kunden können zentral erstellt werden, was bedeutet, dass alle Ansichten in einem Schritt angelegt werden oder die Verantwortung verteilt werden kann, sodass verschiedene Mitarbeiter der Finanz- und Verkaufsabteilung für die Erstellung und Wartung der Daten in ihren entsprechenden Sichten zuständig sind.

In dieser Aufgabe werden Sie die zentrale Pflege verwenden, um alle benötigten Daten für den neuen Kunden auf einmal einzugeben.

Um einen neuen Kunden anzulegen, folgen sie dem Menüpfad:

Menüpfad

Logistik ▶ Vertrieb ▶ Stammdaten ▶ Geschäftspartner ▶ Kunde ▶ Anlegen ▶ Gesamt

Wählen Sie **Auftraggeber** für Kontengruppe.

Auftraggeber

The screenshot shows the SAP 'Debitor anlegen: Einstieg' dialog box. The 'Kontengruppe' field is set to 'Auftraggeber'. The 'Debitor' field is empty. The 'Buchungskreis' is 'US00' for 'Global Bike Inc.'. The 'Vertriebsbereich' section shows 'Verkaufsorganisation' as 'UE00', 'Vertriebsweg' as 'WH' (Großhandel), and 'Sparte' as 'BI' (Fahrräder). There are buttons for 'Alle Vertriebsbereiche...' and 'Vertriebsbereiche des Debtors...'. A 'Vorlage' section at the bottom shows a template with empty fields for 'Debitor', 'Buchungskreis', 'Verkaufsorganisation', 'Vertriebsweg', and 'Sparte'.

Geben Sie **US00** für Buchungskreis und unter Vertriebsbereich **UE00** für Verkaufsorganisation, **WH** für Vertriebsweg und **BI** für Sparte ein. Danach klicken Sie auf , um zu folgendem Bildschirm zu gelangen.

Debitor anlegen: Allgemeine Daten

Anderer Debitor Buchungskreisdaten Vertriebsbereichsdaten 

Debitor INTERN

Adresse Steuerungsdaten Zahlungsverkehr Marketing Abladestellen Exportdaten Ansprechpartner

Name

Anrede Firma

Name The Bike Zone

Suchbegriffe

Suchbegriff 1/2 000

Straßenadresse

Straße/Hausnummer 2144 N Orange Ave

Postleitzahl/Ort 32804 Orlando

Land US Region FL

Wählen Sie **Firma** als Anrede, geben Sie **The Bike Zone** für Name und **###** für den Suchbegriff 1 ein. Denken Sie daran, dass Sie für **###** Ihre dreistellige Nummer einsetzen, z.B. wenn Ihre Nummer 003 ist, geben Sie bitte 003 ein. Geben Sie dann **2144 N Orange Ave** für Straße, **32804** für Postleitzahl, **Orlando** für Ort, **US** für Land und **FL** für Region ein. Danach klicken Sie auf das Erweitern-Symbol , um zusätzliche Adressfelder einzublenden.

Firma
The Bike Zone

2144 N Orange Ave
32804, Orlando
US
FL

Scrollen Sie nach unten und klicken Sie auf das Werthilfe-Symbol  neben dem Feld Transportzone oder klicken Sie in das Feld Transportzone und drücken Sie die Taste F4. Das öffnet folgendes Popup-Fenster.

Transportzone, in die bzw. aus der geliefert wird (1)

Einschränkungen

Länderschlüssel: US

TranspZone	Bezeichnung
0000000001	Gebiet Ost
0000000002	Gebiet West

Klicken Sie doppelt auf **Gebiet Ost**, um es auszuwählen. Klicken Sie dann oben in der Anwendungsfunktionsleiste auf *Buchungskreisdaten* und bestätigen Sie die zwei eventuell als Popup erscheinenden Informationsfenster mit Enter. Im Anschluss daran wird der folgende Bildschirm erzeugt:

Gebiet Ost

Geben Sie **110000** für Abstimmkonto und **001** für Sortierschlüssel ein. Dann klicken Sie auf den Karteireiter *Zahlungsverkehr*.

110000
001

Nachdem Sie **0001** für die Zahlungsbedingung eingegeben haben, klicken Sie bitte auf den Button *Vertriebsbereichsdaten*, was Sie zu folgendem Bild führt.

0001

Stellen Sie sicher, dass als Währung **USD** eingegeben ist und **1** für Kundenschema. Geben Sie für StatGruppeKunde **1** ein. Dann klicken Sie auf den Karteireiter *Versand*. Geben Sie dort folgende Daten ein:

USD
1
1

Verkauf Versand Faktura Partnerrollen

Versand

Lieferpriorität 02 AuftrZusammenführung

Versandbedingung 01

Auslieferungswerk MI00

LEB relevant

LEB Zeitfenster

Teillieferungen

Komplettlief. vorgeschrieben

Teillieferung je Position Teillieferung erlaubt

Teillieferungen maximal 3

Tol. unbegrenzt

Tol. Unterlieferung

Tol. Überlieferung

Wie oben dargestellt, geben Sie **02** (normal) für Lieferpriorität, **01** (Standard) für Versandbedingung, **MI00** für Auslieferungswerk, und **3** für „Teillieferungen maximal“ ein. Anschließend navigieren Sie bitte auf den Reiter *Faktura*.

02
01
MI00
3

Geben Sie **FOB** und **Miami** für Incoterms, **0001** für Zahlungsbedingung, **01** für Kontierungsgruppe sowie **0** für Steuerklassifikation in allen drei Kategorien ein.

FOB
Miami
0001
01
0

Liefer- und Zahlungsbedingungen

Incoterms FOB Miami

Zahlungsbedingung 0001

Buchhaltung

Kontierungsgruppe 01

Steuern

Land	Bezeichnung	Steuertyp	Bezeichnung	Ste...	Bezeichnung
US	USA	UTX2	County Sales Tax	0	
US	USA	UTX3	City Sales Tax	0	
US	USA	UTXJ	TaxJurDictionCode	0	

Danach klicken Sie auf . Das SAP-System erstellt den Stammsatz für den neuen Kunden und weist dem Kunden eine eindeutige Kundennummer zu.

Kundennummer

Debitor 0000025000 wurde für Buchungskreis US00 und Vertriebsbereich UE00 WH BI angelegt.

Klicken Sie auf , um zum SAP Easy Access-Bildschirm zurückzukehren.

Schritt 2: Anlegen Ansprechpartner für Kunde

Aufgabe Legen Sie einen Ansprechpartner für einen Kunden an.

Zeit 5 Min.

Beschreibung Nutzen Sie das SAP Easy Access Menü, um eine neue Kontaktperson anzulegen.

Name (Stelle) Maria Diaz (Verkaufsperson 1)

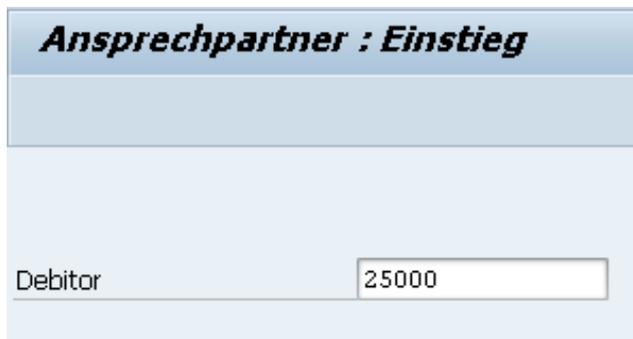
Da wir nun die Stammdaten für unseren neuen Kunden **The Bike Zone** erstellt haben, können wir die Stammdaten für einen Ansprechpartner anlegen. Diese Kontaktperson ist ein Mitarbeiter des Kundenunternehmens, über den unsere Firma mit The Bike Zone kommuniziert.

Um eine Kontaktperson anzulegen, folgen Sie folgendem Menüpfad:

Menüpfad

**Logistik ▶ Vertrieb ▶ Stammdaten ▶ Geschäftspartner ▶
Ansprechpartner ▶ Anlegen**

Das erzeugt folgenden Bildschirm.



The screenshot shows a SAP Easy Access screen titled "Ansprechpartner : Einstieg". The screen has a light blue header bar with the title. Below the header, there is a large white area. In the lower part of this area, there is a label "Debitor" followed by a text input field containing the number "25000".

Wenn Ihre Kundennummer nicht automatisch eingetragen ist, suchen Sie nach Ihrem neuen Kunden mit der F4-Hilfe und dem Suchbegriff ###.

###

Wenn Ihre Kundennummer eingegeben ist, klicken Sie auf .

Ansprechpartner anlegen

Besuchszeiten... Dienstadresse... Privatadresse...

Debitor: 25000 The Bike Zone Orlando

Ansprechpartner: NEU 001

VIP: 1 Geschlecht: unbekannt

Abteilung: 0002 Geburtsdatum:

Funktion: 02 Familienstand:

Vollmacht:

Überg. Partner:

Vertreternummer:

Besuchsrhythmus: 0002 Werbesendungen

Akqu.verhalten:

Bemerkungen:

Vorschau

Person

Anrede: Herr

Nachname: James

Vorname: Jones

Akad. Titel:

Aufbereitung:

Funktion:

Abteilung:

Raumnummer: Stockwerk: Gebäude:

Geben Sie **1** für VIP (Geschäftsleitung), **0002** für Abteilung (Einkauf), **02** für Funktion (Leiter Einkauf), und **0002** für Besuchsrhythmus (wöchentlich) ein. Geben Sie einen beliebigen Namen und weitere Daten ein, die Sie gerne möchten, dann klicken Sie auf .

1
0002
02
0002

Dem Ansprechpartner wird eine eindeutige Nummer zugewiesen.

Ansprechpartnernummer

Ansprechpartner 0000000001 für Debitor 0000025000 angelegt

Klicken Sie auf , um zum SAP Easy Access Menü zurückzukehren.



Schritt 3: Ändern Kunde

Aufgabe Ändern Sie einen Kunden.

Zeit 5 Min.

Beschreibung Nutzen Sie das SAP Easy Access Menü, um einen Kundenstammsatz zu ändern.

Name (Stelle) Maria Diaz (Verkaufsperson 1)

Der Ansprechpartner von The Bike Zone muss als Geschäftspartner im Kundenstamm zugeordnet werden.

Um einen Kunden zu ändern, folgen Sie dem Menüpfad:

Menüpfad

Logistik ▶ Vertrieb ▶ Stammdaten ▶ Geschäftspartner ▶ Kunde ▶ Ändern ▶ Vertrieb

Das wird folgenden Bildschirm erzeugen.

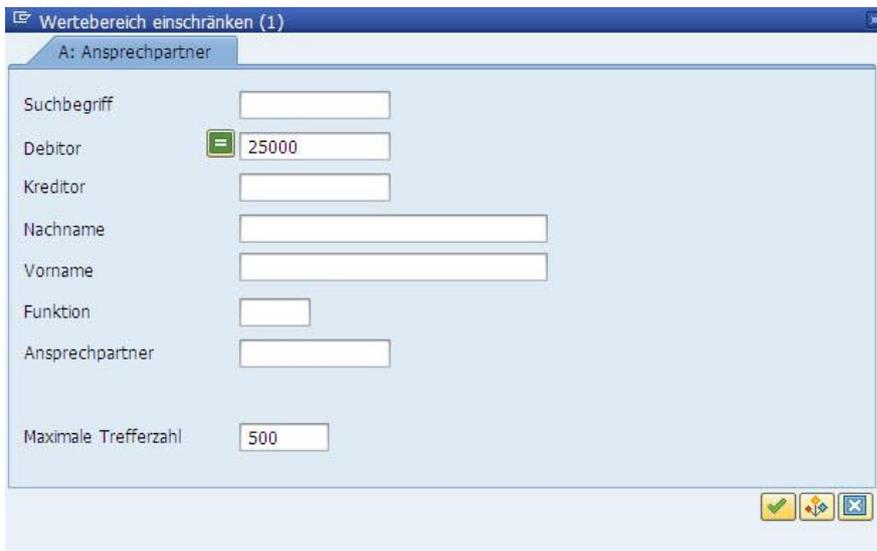
Wenn die Debitornummer nicht automatisch eingesetzt ist, suchen Sie mittels der F4-Hilfe und Ihrem Suchbegriff ### (Ihre Nummer). Stellen Sie sicher, dass folgende Werte eingegeben sind: Verkaufsorganisation **UE00**, Vertriebsweg **WH** und Sparte **BI**. Dann drücken Sie Enter.

UE00
WH
BI

In den Vertriebsbereichsdaten wählen Sie den Reiter *Partnerrollen*. Der folgende Bildschirm erscheint.

PR	Partnerrolle	Nummer	Name	Partnerbezeichnung	D...
RG	Antraggeber	25000	The Bike Zone		<input type="checkbox"/>
RE	Rechnungsempfänger	25000	The Bike Zone		<input type="checkbox"/>
RG	Regulierer	25000	The Bike Zone		<input type="checkbox"/>
WE	Warenempfänger	25000	The Bike Zone		<input type="checkbox"/>

In der nächsten leeren Zeile geben Sie **AP** in der Spalte PR (Partnerrolle) ein. Klicken Sie in das Nummernfeld und dann auf das Werthilfe-Symbol , was Sie zu folgendem Pop-up-Fenster bringt.



Ihre Kundennummer ist automatisch eingetragen. Stellen Sie sicher, dass alle anderen Felder leer sind, wie es im Bildschirmfoto oben zu sehen ist. Dann klicken Sie auf , um die Suche zu beginnen und Ihre neu erstellte Kontaktperson zu finden.



SuchBegr	Debitor	Kreditor	Nachname	Vorname	Fkt.	Partner
	25000		James	Jones	02	0000000001

Doppelklicken Sie auf den Partner, um die Partnernummer einzutragen. Klicken Sie auf , um zu sichern.

Klicken Sie auf , um zum SAP Easy Access Menü zurückzugelangen.



Schritt 4: Anlegen Kundenanfrage

Aufgabe Legen Sie eine Kundenanfrage an.

Zeit 10 Min.

Beschreibung Nutzen Sie das SAP Easy Access Menü, um eine neue Kundenanfrage zu erstellen.

Name (Stelle) Matthias Dosch (Verkaufsperson 2)

Jetzt werden wir eine Anfrage von unserem neuen Kunden, The Bike Zone, eingeben. Eine Anfrage ist die Bitte eines Kunden nach bestimmten Verkaufsinformationen oder einem unverbindlichen Angebot. Eine Anfrage kann sich auf Materialien oder Dienstleistungen, Bedingungen und ggf. Liefertermine beziehen.

Um eine Anfrage zu erstellen, folgen Sie dem Menüpfad:

Menüpfad

Logistik ▶ Vertrieb ▶ Verkauf ▶ Anfrage ▶ Anlegen

Das wird folgenden Bildschirm erzeugen.

Anfrage anlegen: Einstieg

Anlegen mit Bezug Verkauf Positionsübersicht Besteller

Anfrageart

Organisationsdaten

Verkaufsorganisation	<input type="text" value="UE00"/>	US Ost
Vertriebsweg	<input type="text" value="WH"/>	Großhandel
Sparte	<input type="text" value="BI"/>	Fahrräder
Verkaufsbüro	<input type="text"/>	
Verkäufergruppe	<input type="text"/>	

Geben Sie **AF** für Anfrageart ein und stellen Sie sicher, dass folgende Werte eingegeben sind: **UE00** für Verkaufsorganisation, **WH** für Vertriebsweg und **BI** für Sparte.

AF
UE00
WH
BI

Dann klicken Sie auf . Das bringt Sie zu folgendem Bildschirm:

Anfrage anlegen: Übersicht

Aufträge

Anfrage Nettowert

Auftraggeber 

Warenempfänger

Bestellnummer Bestelldatum 

Verkauf | **Positionsübersicht** | Positionsdetail | Besteller | Beschaffung | Versand | Absagegrund

Gültig von Gültig bis

Wunschlieferdat T ErwAuftragswert

Klicken Sie in das Auftraggeber-Feld, dann klicken Sie auf das Werthilfe-Symbol , das Sie zum folgenden Bildschirm führt.

Wertebereich einschränken (1)

A: Debitoren Allgemein | S: Debitoren je Verkäufergruppe | X: Debitore...

Suchbegriff

Land

Postleitzahl

Ort

Name

Debitor

Löschvormerk.

Maximale Trefferzahl

Weil Sie einen Suchbegriff definiert haben, als Sie Ihren neuen Kunden angelegt haben, können Sie diesen nun nutzen, um Bike Zone zu finden.

Klicken Sie auf den Reiter *A: Debitor (allgemein)*, geben Sie Suchbegriff **###** und **Orlando** als Ort ein. Dann klicken Sie auf . Das System sollte Ihnen daraufhin genau Ihren neuen Kunden anzeigen.

Orlando

Wertebereich einschränken (1) 1 Eintrag gefunden

A: Debitoren Allgemein | S: Debitoren je Verkäufergruppe | X: Debitore...

SuchBegr	Lnd	Postleitz.	Ort	Name 1	Debitor	LöVm
000	US	32804	ORLANDO	THE BIKE ZONE	25000	<input type="checkbox"/>

Klicken Sie auf die Zeile mit The Bike Zone doppelt, um sie auszuwählen.

Anfrage anlegen: Übersicht

Aufträge

Anfrage Nettowert

Auftraggeber

Warenempfänger

Bestellnummer Bestelldatum

Verkauf | **Positionsübersicht** | Positionsdetail | Besteller | Beschaffung | Versand | Absagegrund

Gültig von Gültig bis

Wunschlieferdat Erwauftragswert

Geben Sie als Bestellnummer **###** (Ihre dreistellige Nummer) ein sowie als Bestelldatum und in das Feld Gültig von das **heutige Tagesdatum** (F4, dann). Darüber hinaus tragen Sie in das Feld Gültig bis und als Wunschlieferdatum **heute in einem Monat** (F4, dann wählen Sie das Datum) ein.

The Bike Zone möchte ein Angebot für zwei Produkte – das Deluxe Touring Bike (schwarz) und das Professional Touring Bike (schwarz). Um diese Produkte zu finden, nutzen Sie die Suchfunktion.

Klicken Sie auf das Feld Material, dann klicken Sie auf das Werthilfe-Symbol (F4) . Vergewissern Sie sich, dass Sie auf dem Karteireiter *S: Vertriebsmaterial zur Bezeichnung* sind.

 heutiger Tag
 heutiger Tag
 heute in einem Monat
 heute in einem Monat

Wertebereich einschränken (1)

P: Material zur Produkthierarchie | S: Vertriebsmaterial zur Bezeichnung

Materialkurztext

Sprachenschlüssel

Verkaufsorganisation

Vertriebsweg

Material

Maximale Trefferzahl

Auf dem Karteireiter *S: Vertriebsmaterial zur Bezeichnung* geben Sie für Material ***###** (z.B. *005 falls Ihre Nummer 005 ist) ein und stellen Sie sicher, dass folgende Werte eingegeben sind: **UE00** für Verkaufsorganisation und **WH** für Vertriebsweg.

Dann klicken Sie auf , um die Liste von Fahrrädern zu erhalten.

*###
 UE00
 WH

Wertebereich einschränken (1) 18 Einträge gefunden

S: Vertriebsmaterial zur Bezeichnung Material mit Fashion-Feldern

Materialkurztext	Sprache	VkOrg	VWeg	Material
DELUXE TOURING BIKE (ROT)	DE	UE00	WH	DXTR3000
DELUXE TOURING BIKE (SCHWARZ)	DE	UE00	WH	DXTR1000
DELUXE TOURING BIKE (SILBER)	DE	UE00	WH	DXTR2000
ELLENBOGENSCHONER	DE	UE00	WH	EPAD1000
FLICKZEUG	DE	UE00	WH	RKIT1000
GELÄNDEHELM	DE	UE00	WH	OHMT1000
KNIESCHONER	DE	UE00	WH	KPAD1000
LUFTPUMPE	DE	UE00	WH	PUMP1000
MOUNTAINBIKE DAMEN	DE	UE00	WH	ORWH1000
MOUNTAINBIKE HERREN	DE	UE00	WH	ORMN1000
PROFI TOURINGBIKE (ROT)	DE	UE00	WH	PRTR3000
PROFI TOURINGBIKE (SCHWARZ)	DE	UE00	WH	PRTR1000
PROFI TOURINGBIKE (SILBER)	DE	UE00	WH	PRTR2000
STRÄßENHELM	DE	UE00	WH	RHMT1000
T - SHIRT	DE	UE00	WH	SHRT1000
VERBANDKASTEN	DE	UE00	WH	FAID1000
WASSERFLASCHE	DE	UE00	WH	BOTL1000
WASSERFLASCHEHALTER	DE	UE00	WH	CAGE1000

Klicken Sie doppelt auf das **Deluxe Touring Bike (schwarz)**, um es zu selektieren und geben Sie im folgenden Bildschirm eine Auftragsmenge von **5** Stück an.

DXTR1###
5

Verkauf Positionenübersicht Positionsdetail Besteller Beschaffung Versand Absagegrund

Gültig von 01.07.2016 Gültig bis 01.08.2016

Wunschlieferdat T 01.08.2016 ErwAuftragswert 0,00

Alle Positionen

Pos	Material	Auftragsmenge	ME	AltPos	Bezeichnung
	DXTR1000		5		

Wiederholen Sie den Vorgang, wobei Sie eine Bestellmenge von **2** für das **Profi Touring Bike (schwarz)** eingeben. Klicken Sie auf das Enter-Symbol , um den Preis für diesen Auftrag zu ermitteln.

2
PRTR1###

Anfrage

Nettowert 21.400,00 USD

Auftraggeber 25000 The Bike Zone / 2144 N Orange Ave / Orlando FL 32804

Warenempfänger 25000 The Bike Zone / 2144 N Orange Ave / Orlando FL 32804

Bestellnummer 000 Bestelldatum 01.07.2016

Verkauf Positionenübersicht Positionsdetail Besteller Beschaffung Versand Absagegrund

Gültig von 01.07.2016 Gültig bis 01.08.2016

Wunschlieferdat T 01.08.2016 ErwAuftragswert 6.420,00 USD

Alle Positionen

Pos	Material	Auftragsmenge	ME	AltPos	Bezeichnung
10	DXTR1000		5EA		Deluxe Touring Bike (schwarz)
20	PRTR1000		2EA		Profi Touringbike (schwarz)

Der Gesamtpreis für diese 7 Fahrräder für The Bike Zone beträgt 21.400, der im Nettowert angegeben ist. Der erwartete Auftragswert (6.420,00) ist ein berechneter Wert, welcher den Nettowert der Auftragsmenge mit der Wahrscheinlichkeit multipliziert, dass eine Anfrage von diesem Kunden zu einem tatsächlichen Auftrag führt. Verwenden Sie den horizontalen Scroll-Balken, um die Auftragswahrscheinlichkeitsspalte (zwei Spalten rechts neben der Nettowertspalte) zu erhalten.

Verkauf / Positionsübersicht / Positionsdetail / Besteller / Beschaffung / Versand / Absagegrund							
Gültig von	01.07.2016		Gültig bis	01.08.2016			
Wunschlieferdat	T	01.08.2016	ErwAuftragswert	6.420,00		USD	
Alle Positionen							
Nettowert	Serienn...	A...	Änderungsstand Ku...	Wä...	Absagegrund		Me
15.000,00		30		USD			
6.400,00		30		USD			

Die Wahrscheinlichkeit von 30% ist bei Global Bike als Standardwert für Anfragedokumente gesetzt. Der erwartete Bestellwert ist dann $0,30 \times 21.400,00 = 6.4200,00$. Wir können die Bestellwahrscheinlichkeit ändern. Dies macht Sinn, da verschiedene Anfragen von Kunden unterschiedliche Wahrscheinlichkeiten haben, die ausdrücken, ob es zu einem tatsächlichen Kundenauftrag kommt oder nicht.

Ändern Sie die Auftragswahrscheinlichkeiten auf **70%**, dann klicken Sie auf das Eingabe-Symbol , um die Anfrage zu aktualisieren und beachten Sie den neuen erwarteten Auftragswert von 14.980,00.

70

Verkauf / Positionsübersicht / Positionsdetail / Besteller / Beschaffung / Versand / Absagegrund							
Gültig von	01.07.2016		Gültig bis	01.08.2016			
Wunschlieferdat	T	01.08.2016	ErwAuftragswert	14.980,00		USD	
Alle Positionen							
Nettowert	Serienn...	A...	Änderungsstand Ku...	Wä...	Absagegrund		M
15.000,00		70		USD			
6.400,00		70		USD			

Klicken Sie auf , um die Anfrage zu speichern. Das SAP System wird der Anfrage eine eindeutige Nummer zuweisen.

Anfragenummer

Anfrage 10000000 wurde gesichert

Klicken Sie auf Beenden  und kehren zum Easy Access-Menü zurück.



Schritt 5: Anlegen Angebot

Aufgabe Legen Sie ein Angebot an.

Zeit 10 Min.

Beschreibung Nutzen Sie das SAP Easy Access Menü, um ein Kundenangebot anzulegen.

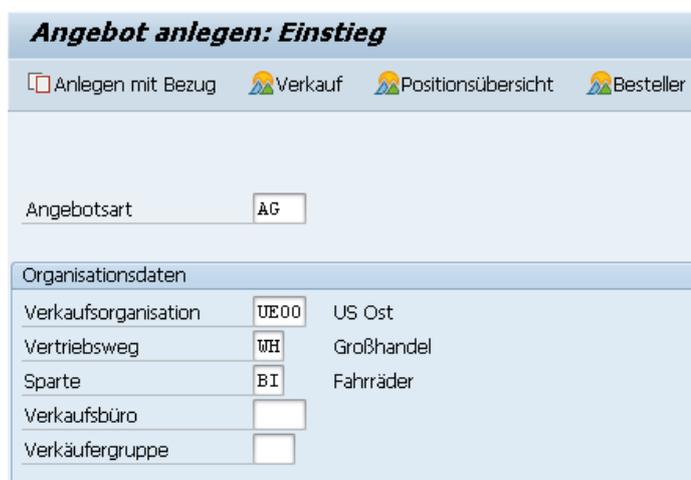
Name (Stelle) David Lopez (Vertreter Miami)

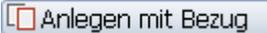
Bei einer Anfrage möchte ein Kunde die Bedingungen (Preis, Lieferplan) für ein bestimmtes Produkt oder eine Dienstleistung wissen. Der einzige Unterschied zu einem Angebot ist, dass dieses ein rechtlich bindendes Angebot für die Lieferung des gewünschten Gutes darstellt.

The Bike Zone möchte ein festes Angebot für die Artikel, die in der Anfrage zuvor erstellt wurden. Wir können dies einfach durch Kopieren der Daten aus der Anfrage in das Angebot tun. Dafür folgen Sie dem Menüpfad:

Menüpfad

Logistik ► Vertrieb ► Verkauf ► Angebot ► Anlegen



Geben Sie **AG** als Angebotsart ein, dann klicken Sie auf . Das sollte folgenden Bildschirm anzeigen.

AG

Stellen Sie sicher, dass der Reiter *Anfrage* ausgewählt ist, klicken Sie in das Anfrage-Feld, dann auf das Werthilfe-Symbol (F4) .

Geben Sie im Reiter *E: Verkaufsbelege nach Kunde* Ihre Bestellnummer ein ###, klicken Sie dann auf . Dadurch wird eine Liste mit einer Anfrage von Ihrem The Bike Zone erstellt.

###

Partner	Rolle	VkOrg	VkBür	VkGr	VWeg	SP	VArt	Bestellnummer	Belegdatum	Angel.von	Gültig ab	gültig bis	GTV	Beleg
25000	AG	UE00			WH	BI	AF	000	01.07.2016	LEARN-000	01.07.2016	01.08.2016	1	10000000

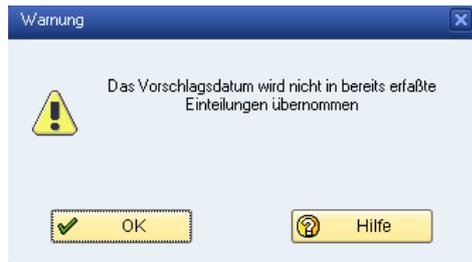
Klicken Sie doppelt auf die Anfrage, um Sie auszuwählen. Die eindeutige Nummer wird in das Anlegen mit Bezug-Fenster kopiert.

Klicken Sie auf **Übernehmen**, um die Informationen aus der Anfrage in den Angebots-Bildschirm zu kopieren.

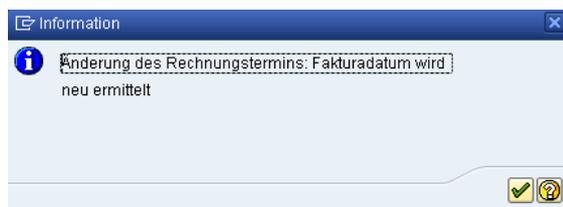
Pos	Material	Auftragsmenge	ME	AltPos	Bezeichnung
10	DXTR1000		5EA		Deluxe Touring Bike (schwarz)
20	PRTR1000		2EA		Profi Touringbike (schwarz)

Geben als Bestellnummer Sie **###** ein, für das Bestelldatum das **heutige Tagesdatum**, für Gültig bis **heute in einem Monat** und als Wunschlieferdatum **heute in einem Monat**. Dann klicken Sie auf , was folgende Warnung erzeugen sollte (erscheint ggf. unten in der Symbolleiste!).

 heutiges Datum
 ein Monat von heute an
 ein Monat von heute an



Klicken Sie auf  bzw. auf , um die Warnung zu bestätigen. Nun sollten Sie die folgende Information bekommen.



Klicken Sie auf , um die Information zu bestätigen.

Um zu erreichen, dass The Bike Zone ein treuer Kunde wird, sind Sie berechtigt, einen Rabatt von \$50,00 auf jedes Deluxe Touring Bike sowie zusätzlich einen Rabatt von 5% auf den gesamten Auftrag zu geben.

Um die \$50,00 Rabatt zu geben, wählen Sie die Deluxe Touring Bike-Zeile, dann klicken Sie auf Konditionen . Sie erhalten einen Bildschirm, der die Preisdetails des Deluxe Touring Bikes zeigt.

Menge		5 EA		Netto		15.000,00 USD		Steuer		0,00	
Preiselemente											
I...KArt	Bezeichnung	Betrag	Wä...	pro	ME	Konditionswert	Wä...	Status	KUmZä	BME	KUmNe
PR00	Preis	3.000,00	USD	1EA		15.000,00	USD			1EA	1
	Brutto	3.000,00	USD	1EA		15.000,00	USD			1EA	1
	Rabattbetrag	0,00	USD	1EA		0,00	USD			1EA	1
	Bonusbasis	3.000,00	USD	1EA		15.000,00	USD			1EA	1
	Positionsnetto	3.000,00	USD	1EA		15.000,00	USD			1EA	1
	Nettowert 2	3.000,00	USD	1EA		15.000,00	USD			1EA	1
	Endbetrag	3.000,00	USD	1EA		15.000,00	USD			1EA	1
SKTO	Skonto	0,000	%			0,00	USD			0	0
VPRS	Verrechnungspreis	1.400,00	USD	1EA		7.000,00	USD			1EA	1
	Standard - USA /mit	1.600,00	USD	1EA		8.000,00	USD			1EA	1

Im SAP System erfolgt die Preisfindung über Konditionen. Ein sog. Kalkulationsschema legt fest, welche Konditionsarten verwendet werden, um den endgültigen Preis zu berechnen. Konditionsart PR00 legt den Bruttobetrag fest. Um einen Rabatt hinzuzufügen, geben Sie **K004** (Materialrabatt) in KArt (Konditionsart) mit einem Betrag von **50** in das Kalkulationsschema ein.

K004
50

Menge	5 EA	Netto	15.000,00 USD
		Steuer	0,00
Preiselemente			
I...KArt	Bezeichnung	Betrag	Wä... pro ME Konditionswert Wä... Status KUmZä
PR00	Preis	3.000,00 USD	1EA 15.000,00 USD
	Brutto	3.000,00 USD	1EA 15.000,00 USD
	Rabattbetrag	0,00 USD	1EA 0,00 USD
	Bonusbasis	3.000,00 USD	1EA 15.000,00 USD
	Positionsnetto	3.000,00 USD	1EA 15.000,00 USD
	Nettowert 2	3.000,00 USD	1EA 15.000,00 USD
	Endbetrag	3.000,00 USD	1EA 15.000,00 USD
SKT0	Skonto	0,000 %	0,00 USD
VPRS	Verrechnungspreis	1.400,00 USD	1EA 7.000,00 USD
	Standard - USA /mit	1.600,00 USD	1EA 8.000,00 USD
K004		50	

Nach einem Klick auf  wird ein neuer Preis für die 5 Deluxe Touring Bikes errechnet.

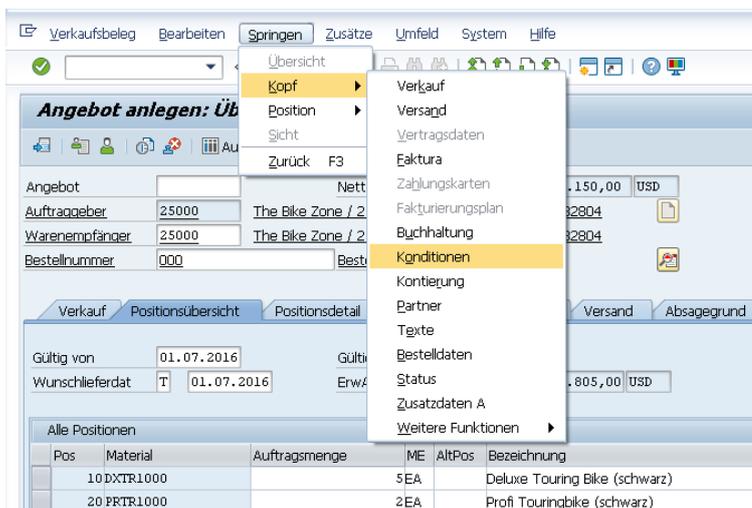
Preiselemente											
I...KArt	Bezeichnung	Betrag	Wä...	pro	ME	Konditionswert	Wä...	Status	KUmZä	BME	KUmNe
PR00	Preis	3.000,00 USD	USD	1EA		15.000,00 USD	USD			1EA	11
	Brutto	3.000,00 USD	USD	1EA		15.000,00 USD	USD			1EA	11
K004	Material	50,00-USD	USD	1EA		250,00-USD	USD			1EA	11
	Rabattbetrag	50,00-USD	USD	1EA		250,00-USD	USD			1EA	11
	Bonusbasis	2.950,00 USD	USD	1EA		14.750,00 USD	USD			1EA	11
	Positionsnetto	2.950,00 USD	USD	1EA		14.750,00 USD	USD			1EA	11
	Nettowert 2	2.950,00 USD	USD	1EA		14.750,00 USD	USD			1EA	11
	Endbetrag	2.950,00 USD	USD	1EA		14.750,00 USD	USD			1EA	11
SKT0	Skonto	0,000 %				0,00 USD				0	0
VPRS	Verrechnungspreis	1.400,00 USD	USD	1EA		7.000,00 USD	USD			1EA	11
	Standard - USA /mit	1.550,00 USD	USD	1EA		7.750,00 USD	USD			1EA	11

Beachten Sie, dass der Rabatt nun auf die Bestellung angewendet wurde. Wählen Sie , um zum Angebotsbildschirm zurückzukehren.

Um den 5% Rabatt auf die ganze Bestellung anzuwenden, folgen Sie dem Pull-Down-Menüpfad:

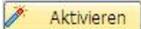
Springen ▶ Kopf ▶ Konditionen

Dies erzeugt den folgenden Bildschirm.



Zur Anwendung des Rabattes über 5% geben Sie **RA00** (Proz. v. verm.) in KArt und einen Betrag von **5** ein. Dann klicken Sie auf . Beachten Sie, dass der Rabatt jetzt noch nicht im Preis enthalten ist.

I...KArt	Bezeichnung	Betrag	Wä...	pro	ME	Konditionswert	Wä...	Status	Konditionswert	KW...	S...
PR00	Preis					21.400,00	USD			0,00	<input type="checkbox"/>
	Brutto					21.400,00	USD			0,00	<input type="checkbox"/>
K004	Material					250,00	USD			0,00	<input type="checkbox"/>
RA00	Proz. v. verm.	5,000-%				0,00	USD			0,00	<input type="checkbox"/>
	Rabattbetrag					250,00	USD			0,00	<input type="checkbox"/>
	Bonusbasis					21.150,00	USD			0,00	<input type="checkbox"/>
	Positionsnetto					21.150,00	USD			0,00	<input type="checkbox"/>
	Nettowert 2					21.150,00	USD			0,00	<input type="checkbox"/>
	Endbetrag					21.150,00	USD			0,00	<input type="checkbox"/>
SKT0	Skonto					0,00	USD			0,00	<input checked="" type="checkbox"/>
YPRS	Verrechnungspreis					10.000,00	USD		10.000,00	USD	<input checked="" type="checkbox"/>
	Standard - USA /mit					11.150,00	USD			0,00	<input type="checkbox"/>

Um den 5% Rabatt zu aktivieren, klicken Sie auf .

Netto	20.092,50	USD
Steuer	0,00	

Der Rabatt von 5% wird nun angewandt. Beachten Sie, dass der Rabatt von 5% nach dem Rabatt über \$50 je Deluxe Touring Bike berechnet wird. Klicken Sie auf , um das neue Angebot zu speichern.

Wählen Sie , um zum SAP Easy Access Menü zurückzukehren.



Schritt 6: Anlegen Kundenauftrag mit Bezug auf Angebot

Aufgabe Legen Sie einen Kundenauftrag mit Bezug auf ein Angebot an.

Zeit 10 Min.

Beschreibung Nutzen Sie das SAP Easy Access Menü, um einen Kundenauftrag mit Bezug auf das bereits erstellte Angebot anzulegen.

Name (Stelle) David Lopez (Vertreter Miami)

Die Bike Zone hat den Bedingungen und den Konditionen des Angebots zugestimmt und will die Fahrräder bestellen. Als Ergebnis können wir den Prozess vereinfachen, indem wir das Angebot einfach in den Auftrag kopieren.

Um einen Kundenauftrag zu erstellen, folgen Sie diesem Menüpfad:

Menüpfad

Logistik ► Vertrieb ► Verkauf ► Auftrag ► Anlegen

Das erzeugt den folgenden Bildschirm.

Kundenauftrag anlegen: Einstieg

Anlegen mit Bezug Verkauf Positionsübersicht Besteller

Auftragsart

Organisationsdaten

Verkaufsorganisation	<input type="text" value="UE00"/>
Vertriebsweg	<input type="text" value="WH"/>
Sparte	<input type="text" value="BI"/>
Verkaufsbüro	<input type="text"/>
Verkäufergruppe	<input type="text"/>

Geben Sie für die Auftragsart **TA** ein. Die anderen Felder müssen nicht unbedingt ausgefüllt werden. Dann klicken Sie auf Anlegen mit Bezug . Dies wird das folgende Pop-up-Suchfenster erzeugen.

TA

Stellen Sie sicher, dass der Karteireiter *Angebot* ausgewählt ist, klicken Sie auf das Feld *Angebot*, dann auf den Werthilfe-Button .

Auf dem folgenden Suchfenster stellen Sie sicher, dass Sie den Karteireiter *A: Verkaufsbeleg nach Bestellnummer des Kunden* gewählt haben; geben Sie **###** (Ihre Nummer) für die Bestellnummer ein, dann klicken Sie auf .

###

Bestellnummer	VkOrg	Auftr.geb.	VWeg	SP	VkBür	VKGr	Angel.von	VArt	Bestelldat	GTV	Beleg	Pos
000	UE00	25000	WH	BI		LEARN-000	AG		01.07.2016	2	20000000	000000

Nach einem Doppelklick auf das Angebot wird dessen Nummer in das Fenster *Anlegen mit Bezug* übernommen.

Mit der eingegebenen Angebotsnummer können Sie auf  **Übernehmen** klicken, um die Informationen vom Angebot in den Kundenauftrag zu kopieren.

Sollten Sie nun in der Ansicht *Terminauftrag: Verfügbarkeitskontrolle* gelandet sein, wählen Sie den Button *Liefervorschlag* aus der oberen Reiterleiste. Andernfalls fahren Sie mit dem nächsten Screenshot fort.

Terminauftrag: Verfügbarkeitskontrolle

Volllieferung Liefervorschlag Weiter ATP-Mengen Prüfumfang Andere Werke

Terminauftrag anlegen: Übersicht

Terminauftrag Nettowert 20.092,50 USD

Auftragneher 25000 The Bike Zone / 2144 N Orange Ave / Orlando FL 32804

Warenempfänger 25000 The Bike Zone / 2144 N Orange Ave / Orlando FL 32804

Bestellnummer 000 Bestelldatum 04.07.2016

Verkauf | Positionenübersicht | Positionsdetail | Besteller | Beschaffung | Versand | Absagegrund

Wunschlieferdat T 01.08.2016 Auslieferung

Komplettlief. Gesamtgewicht 57.170 G

Liefersperre Volumen 0,000

Fakturasperre Preisdatum 01.07.2016

Zahlungskarte Gültig bis

Kart.verif.code

Zahlungsbed 0001 sofort zahlbar ohne Abzug

Incoterms FOB Miami

Alle Positionen

Pos	Material	Auftragsmenge	ME	E	Bezeichnung	Kundenmaterialnummer	Ptyp
	10DXTR1000		5EA	<input checked="" type="checkbox"/>	Deluxe Touring Bike (schwarz)		TAN
	20PRTR1000		2EA	<input checked="" type="checkbox"/>	Profi Touringbike (schwarz)		TAN

Geben Sie ### für Bestellnummer und das **heutige Datum** (F4, dann ) für das Bestelldatum ein. Beachten Sie, dass das Wunschlieferdatum vom Angebot kopiert wurde. Klicken Sie auf , um den Kundenauftrag zu sichern. Das SAP-System wird eine eindeutige Nummer erzeugen.

Heutiges Datum

 Terminauftrag 1 wurde gesichert

Klicken Sie auf , um zum SAP Easy Access-Bildschirm zurückzukehren.



Schritt 7: Anzeigen Bestand

Aufgabe Lassen Sie sich den Bestand eines Materials anzeigen.

Zeit 5 Min.

Beschreibung Nutzen Sie das SAP Easy Access Menü um den Materialbestand zu prüfen.

Name (Stelle) David Lopez (Vertreter Miami)

Um den Lagerbestand eines Materials im Kundenauftrag für The Bike Zone zu überprüfen, folgen Sie dem Menüpfad:

Menüpfad

Logistik ▶ **Materialwirtschaft** ▶ **Bestandsführung** ▶ **Umfeld** ▶ **Bestand** ▶ **Bestandsübersicht**

Das bringt Sie zu folgendem Bildschirm.

Datenbankabgrenzungen			
Material	<input type="text"/>		
Werk	<input type="text"/>	bis	<input type="text"/>
Lagerort	<input type="text"/>	bis	<input type="text"/>
Charge	<input type="text"/>	bis	<input type="text"/>

Um die Materialnummer von Ihrem Fahrrad zu finden, klicken Sie in das Feld Material und dann auf das Werthilfe-Symbol .

Verwenden Sie dort das Symbol in der oberen rechten Ecke , um den Reiter *S: Vertriebsmaterial zur Bezeichnung* auszuwählen. Geben Sie für Material *#### (z.B. *005 falls Ihre Nummer 005 ist) ein und stellen Sie sicher, dass folgende Werte eingegeben sind: **UE00** für Verkaufsorganisation und **WH** für Vertriebsweg.

*###
UE00
WH

Dann klicken Sie auf , um sich die Liste der Materialien anzeigen zu lassen.

Materialkurztext	Sprache	VkOrg	VWeg	Material
DELUXE TOURING BIKE (ROT)	DE	UE00	WH	DXTR3000
DELUXE TOURING BIKE (SCHWARZ)	DE	UE00	WH	DXTR1000
DELUXE TOURING BIKE (SILBER)	DE	UE00	WH	DXTR2000
ELLENBOGENSCHONER	DE	UE00	WH	EPAD1000
FLICKZEUG	DE	UE00	WH	RKIT1000
GELÄNDEHELM	DE	UE00	WH	OHMT1000
KNIESCHONER	DE	UE00	WH	KPAD1000
LUFTPUMPE	DE	UE00	WH	PUMP1000
MOUNTAINBIKE DAMEN	DE	UE00	WH	ORWN1000
MOUNTAINBIKE HERREN	DE	UE00	WH	ORMN1000
PROFI TOURINGBIKE (ROT)	DE	UE00	WH	PRTR3000
PROFI TOURINGBIKE (SCHWARZ)	DE	UE00	WH	PRTR1000
PROFI TOURINGBIKE (SILBER)	DE	UE00	WH	PRTR2000
STRÄßENHELM	DE	UE00	WH	RHMT1000
T - SHIRT	DE	UE00	WH	SHRT1000
VERBANDKASTEN	DE	UE00	WH	FAID1000
WASSERFLASCHE	DE	UE00	WH	BOTL1000
WASSERFLASCHENHALTER	DE	UE00	WH	CAGE1000

Klicken Sie doppelt auf das Deluxe Touring Bike (Schwarz), um es auszuwählen.

Bestandsübersicht: Buchungskreis/Werk/Lager/Charge

Datenbankabgrenzungen

Material	DXTR1000	bis		
Werk	MI00	bis		
Lagerort		bis		
Charge		bis		

Zusätzlich zur Materialnummer von der Suchliste geben Sie das Werk **MI00** in Miami ein. Dann klicken Sie auf , um sich den Lagerbestand anzeigen zu lassen.

MI00

Bestandsübersicht: Grundliste

Selektion

Material	DXTR1000	Deluxe Touring Bike (schwarz)
Materialart	FERT	Fertigerzeugnis
Mengeneinheit	EA	Basismengeneinheit EA

Bestandsübersicht

Mandant / Buchungskreis / Werk / Lagerort / Charge / Sonderbestand	Frei verwendbar	Qualitätsprüfung	Reserviert	Zug.Reservierung
↳ Gesamt	100,000			
↳ US00 Global Bike Inc.	100,000			
↳ MI00 DC Miami	100,000			
↳ FG00 Finished Goods	100,000			

Dieser Bericht zeigt die Lagerbestände für das Werk in Miami an.

Sie können weitere Einzelheiten über den Bestand des schwarzen Deluxe Touring-Fahrrades erfahren. Selektieren Sie das Werk in Miami, dann

klicken Sie auf die . Dies wird Ihnen Detailinformationen über den Bestand des schwarzen Deluxe Touring-Fahrrades geben.

Bestand	
Werk MI00	
Werk	
Bestandsart	Bestand
Frei verwendbar	100,000
Qualitätsprüfung	0,000
Retouren	0,000
Bestellbestand	0,000
Konsi. bestellt	0,000
Reserviert	0,000
Umlagerung (Werk)	0,000
Umlagerung (LOrt)	0,000
Konsi. frei verw.	0,000
Konsi. QualPrüf.	0,000
WE-Sperrbestand	0,000
Kundenanfragen	0,000
Angebote an Kund.	0,000
Kundenaufträge	5,000

Beachten Sie die 5 Fahrräder aus Ihrem Kundenauftrag. Klicken Sie auf , um die Bestandsübersicht zu schließen. Dann klicken Sie auf , um zum Hauptbildschirm zurückzukehren.

Verwenden Sie die Suchfunktion, um die Materialnummer für das Profi Touring Bike (schwarz) einzugeben. Klicken Sie auf  und prüfen Sie den Lagerbestand für dieses Fahrrad.

Klicken Sie auf , um zum SAP Easy Access-Bildschirm zurückzukehren.



Schritt 8: Anzeigen Kundenauftrag

Aufgabe Zeigen Sie einen Kundenauftrag an.

Zeit 10 Min.

Beschreibung Nutzen Sie das SAP Easy Access Menü, um sich Ihren Kundenauftrag erneut anzeigen zu lassen.

Name (Stelle) Sandeep Das (Lagervorarbeiter Miami)

Mit relativ wenigen Benutzereingaben ist der Auftrag von der Bike Zone geschaffen worden. Die Anzeigen-Transaktion bietet die Möglichkeit, den Kundenauftrag im Detail zu überprüfen.

Um den Kundenauftrag anzuzeigen, folgen Sie dem Menüpfad:

Menüpfad

Logistik ► Vertrieb ► Verkauf ► Auftrag ► Anzeigen

Das sollte folgenden Bildschirm erzeugen.

Um sicherzustellen, dass Sie die richtige Auftragsnummer haben, können Sie die Suchfunktion nutzen, um diese zu finden. Klicken Sie in das Auftragfeld und klicken Sie auf das Werthilfe-Symbol . Das wird Sie zum Suchfenster bringen.

Nach Eingabe Ihrer Bestellnummer ### klicken Sie auf , um eine Liste der Kundenaufträge zu erhalten.

###

Bestellnummer	VkOrg	Auftr.geb.	VWeg	SP	VkBür	VKGr	Angel.von	VArt	Bestelldat	GTV	Beleg	Pos
000	UE00	25000	WH	BI			LEARN-000	TA	01.07.2016	0	4	000000

Nach einem Doppelklick auf Ihre Auftragsnummer und der Übernahme der Nummer in das Einstiegsbild klicken Sie auf , um den Kundenauftrag anzuzeigen. Dies sollte folgende Auftragspositionen anzeigen.

Alle Positionen						
Pos	Material	Auftragsmenge	ME	E	Bezeichnung	Kundenmaterialnummer
10	DXTR1000		5 EA	<input type="checkbox"/>	Deluxe Touring Bike (schwarz)	
20	PRTR1000		2 EA	<input type="checkbox"/>	Profi Touringbike (schwarz)	

Wählen Sie die Zeile mit dem Profi Touring Bike und klicken auf das Icon , um die Verfügbarkeit des Bestands im Detail zu prüfen.

Material:
 Profi Touringbike (schwarz)
 Werk: Verfügprüfung: Prüfregele:
 Mit Bedarfsmengen
 Basis-ME: Ende WiedBeZeit:

Summenanzeige
 Zugänge:
 Abgänge: bestätigte Abgänge:

ATP-Situation

Datum	Dispo...	Daten zum Dispositionselement	Zugang/Bedarf	Bestätigt	Kum. ATP-Mg.	
04.07.2016	BStand		80		78	▲
04.07.2016	K-Auft	Stummensatz	2-	2	78	▼
04.07.2016	LgBest	F600	80		80	

Dieser Bildschirm zeigt, dass in diesem Fall 80 Fahrräder auf Lager sind und dass 2 von ihnen für Ihren Kundenauftrag reserviert sind.

Hinweis Ihre Bestandsliste könnte andere Bestandsmengen anzeigen. Klicken Sie auf  Prüfungsumfang. Das sollte Sie zu folgendem Fenster führen.

Prüfungsumfang anzeigen

Verfügbarkeitsprüf.: Einzelbedarf
 Prüfregele: SD-Auftrag

Bestände

- Mit Sicherheitsbestand
- Mit Umlagerbestand
- Mit Qualitätsprüfbestand
- Mit Sperrbestand
- Mit nicht freien Bestand
- Ohne Lohnbearbeitung

Wiederbeschaffungszeit

- Ohne WBZ prüfen

Lagerortprüfung

- keine Lagerortprüfung

Zu-/Abgänge

- Mit Bestellungen
- Mit Bestellanforderungen
- Mit Sekundärbedarfen
- Mit Reservierung
- Mit Verkaufsbedarfen
- Mit Lieferschein
- Mit Lieferavis
- Mit abh. Reserv. Nicht prüfen
- Mit Abrufbedarfen Nicht prüfen
- Mit Planaufträgen Nicht prüfen
- Mit Fertigungsaufträgen Nicht berücksichti...

Zugänge in der Vergangenheit

Mit Zugängen in der Vergangenheit und Zukunft

Dieser Bildschirm zeigt die Elemente, die bei der Ausführung der Verfügbarkeitsprüfung berücksichtigt werden. So ist z.B. Mit Bestellungen ausgewählt, was bedeutet, dass eine Bestellung den verfügbaren Bestand bereits am Tag des Eingangs erhöht.

Klicken Sie auf , um das Popup-Fenster zu schließen. Dann klicken Sie auf , um zur Übersicht zurückzukehren.

Alle Positionen							
Pos	Material	Auftragsmenge	ME	E	Bezeichnung	Kundenmaterialnummer	Ptyp GG...
10	DXTR1000	5 EA		<input type="checkbox"/>	Deluxe Touring Bike (schwarz)		TAN
20	FRIR1000	2 EA		<input type="checkbox"/>	Prof Touringbike (schwarz)		TAN

Nachdem Sie das Deluxe Touring Bike ausgewählt haben, klicken Sie auf , sodass der folgende Bildschirm erscheint.

Preiselemente																
I...	KArt	Bezeichnung	Betrag	Wä...	pro	ME	Konditionswert	Wä...	Status	KUmZä	BME	KUmNe	ME	Konditionswert	KW...	S...
PR00	Preis		3.000,00	USD		1EA	15.000,00	USD			1EA	1EA		0,00		<input type="checkbox"/>
		Brutto	3.000,00	USD		1EA	15.000,00	USD			1EA	1EA		0,00		<input type="checkbox"/>
X004	Material		50,00	USD		1EA	250,00	USD			1EA	1EA		0,00		<input type="checkbox"/>
RA00	Proz. v. verm.		5,000	%			737,50	USD			0	0		0,00		<input type="checkbox"/>
		Rabattbetrag	197,50	USD		1EA	987,50	USD			1EA	1EA		0,00		<input type="checkbox"/>
		Bonusbasis	2.802,50	USD		1EA	14.012,50	USD			1EA	1EA		0,00		<input type="checkbox"/>
		Positionsnetto	2.802,50	USD		1EA	14.012,50	USD			1EA	1EA		0,00		<input type="checkbox"/>
		Nettowert 2	2.802,50	USD		1EA	14.012,50	USD			1EA	1EA		0,00		<input type="checkbox"/>
		Endbetrag	2.802,50	USD		1EA	14.012,50	USD			1EA	1EA		0,00		<input type="checkbox"/>
SKT0	Skonto		0,000	%			0,00	USD			0	0		0,00		<input checked="" type="checkbox"/>
YPRS	Verrechnungspreis		1.400,00	USD		1EA	7.000,00	USD			1EA	1EA		7.000,00	USD	<input checked="" type="checkbox"/>
		Standard - USA /mit	1.402,50	USD		1EA	7.012,50	USD			1EA	1EA		0,00		<input type="checkbox"/>

Die Details der Preiskalkulation für das Deluxe Touring Bike werden Ihnen angezeigt. Beachten Sie, dass die beiden Rabatte manuell auf diesen Posten angewandt wurden. Klicken Sie zweimal auf , um zur Hauptübersicht zurückzukehren.

Klicken Sie auf , um zum SAP Easy Access Menü zurück zu gelangen.



Schritt 9: Anlegen Auslieferung

Aufgabe Beginnen des Lieferprozesses mit dem Anlegen einer Auslieferung.

Zeit 5 Min.

Beschreibung Nutzen Sie das SAP Easy Access Menü, um eine Auslieferung anzulegen.

Name (Stelle) Sergey Petrov (Lagerangestellter Miami)

Um den Lieferprozess zu beginnen, der den Kundenauftrag von The Bike Zone befriedigen soll, müssen wir ein Auslieferungsbeleg erstellen. Um dies zu tun, folgen Sie dem Menüpfad:

Menüpfad

Logistik ▶ Vertrieb ▶ Versand und Transport ▶ Auslieferung ▶ Anlegen ▶ Einzelbeleg ▶ mit Bezug auf Kundenauftrag

Dies sollte Sie zu folgendem Bildschirm bringen.

Auslieferung mit Auftragsbezug anlegen

Mit Auftragsbezug | Ohne Auftragsbezug | | Warenausgang buchen

Versandstelle:

Auftragsdaten

Selektionsdatum:

Auftrag:

Ab Position:

Bis Position:

Lieferartvorgabe

Lieferart:

Geben Sie für Versandstelle **MI00** ein. Wählen Sie als Selektionsdatum **heute in einer Woche** aus (Sie können die F4-Taste verwenden, um das Datum aus dem Kalender zu übernehmen).

MI00
heute in einer Woche

Wenn die Auftragsnummer nicht automatisch eingetragen ist, können Sie nach Ihrem Kundenauftrag suchen, indem Sie im Feld Auftrag F4 drücken und dort den Reiter *A: Verkaufsbelege nach Bestellnummer des Kunden* verwenden. Geben Sie dort Ihre Bestellnummer (####) ein. Finden und übernehmen Sie Ihre Kundennummer.

###

Zurück im Bildschirm Auslieferung mit Auftragsbezug anlegen, drücken Sie Enter.

Positionenübersicht | Kommissionierung | Laden | Transport | Statusübersicht | Warenbewegungsdaten

Plan-Warenausg. 04.07.2016 00:0... Gesamtgewicht 57.170 G

Ist-Warenausg. Anzahl Packst.

Alle Positionen

Pos	Material	Liefermenge	ME	Bezeichnung	C.	Ptyp	K
10	DXTR1000	5	EA	Deluxe Touring Bike (schwarz)		TAN	A
20	PRTR1000	2	EA	Profi Touringbike (schwarz)		TAN	A

Wählen Sie die Zeile mit Ihrem Deluxe Touring Bike und klicken dann auf das Detail-Symbol  was den folgenden Bildschirm anzeigen sollte. Falls der Bildschirm nicht angezeigt wird, wählen Sie bitte den Karteireiter *Kommissionierung*.

Abwicklung	Material	Chargensplit	Kommissionierung	Laden und Transport	Außenhandel/Zoll
Mengen und Gewichte					
Kommiss. Menge	0	EA	Menge LME	5	EA
Liefermenge	5	EA	<->	1	EA
Umrechnung	1	EA	Tol.ÜbLf	0,0	<input type="checkbox"/> Unbegrenzt
Bruttogewicht	42.550	G	Tol.UnLf	0,0	⊗
Nettogewicht	42.550				
Volumen					
Material					
Charge		<input type="checkbox"/> ChargPfl	Raumbed.	<input type="checkbox"/>	GGProfil <input type="checkbox"/>
TranspGruppe	0001	auf Paletten	TempBed	<input type="checkbox"/>	
Lager					
MatBereitstell	04.07.2016	00:0...	Kommi.Stat	A	zu kommissionieren
			WM-Status	<input type="checkbox"/>	kein WM-TA nötig
Werk	MI00	DC Miami			
Lagerort					
Lagerplatz					

An der Kommiss. Menge erkennt man, dass der Auftrag noch nicht kommissioniert wurde. Nach einem Klick auf  wird ein Lieferbeleg mit einer eindeutigen Nummer versehen und gesichert.

Auslieferung 80000003 gesichert

Klicken Sie auf , um zum SAP Easy Access Menü zurückzukehren.

Auslieferungs-
belegnummer



Schritt 10: Anzeigen Bestand

Aufgabe Lassen Sie sich den Bestand eines Materials anzeigen.

Zeit 5 Min.

Beschreibung Nutzen Sie das SAP Easy Access Menü, um den Materialbestand zu prüfen.

Name (Stelle) Sergey Petrov (Lagerangestellter Miami)

Um den Materialbestand der Fahrräder im Kundenauftrag für The Bike Zone zu überprüfen, folgen Sie dem Menüpfad:

Menüpfad

Logistik ▶ **Materialwirtschaft** ▶ **Bestandsführung** ▶ **Umfeld** ▶ **Bestand** ▶ **Bestandsübersicht**

Sie sollten nun folgenden Bildschirm sehen.

Bestandsübersicht: Buchungskreis/Werk/Lager/Charge

Datenbankabgrenzungen

Material	DXTR1000			
Werk	MI00	bis		
Lagerort		bis		
Charge		bis		

Wenn das Material- und das Werk-Feld nicht bereits gefüllt sind, klicken Sie in das Material-Feld und dann auf das Werthilfe-Symbol . Nutzen Sie den Karteireiter *S: Vertriebsmaterial zur Bezeichnung* mit **UE00** für Verkaufsorganisation, **WH** für Vertriebsweg und ***###** für Material (z.B. *012, wenn Ihre Nummer 012 ist). Wählen Sie das schwarze Deluxe Touring Fahrrad. Im Feld Werk geben Sie bitte **MI00** ein.

UE00
WH
*###

MI00

Wenn die Materialnummer und das Werk korrekt eingetragen sind, klicken Sie auf . Das führt Sie zu folgendem Bildschirm.

Bestandsübersicht: Grundliste

Selektion

Material	DXTR1000	Deluxe Touring Bike (schwarz)
Materialart	FERT	Fertigerzeugnis
Mengeinheit	EA	Basismengeinheit EA

Bestandsübersicht

Mandant / Buchungskreis / Werk / Lagerort / Charge / Sonderbestand	Frei verwendbar	Qualitätsprüfung	Reserviert	Zug.Reservierung
Gesamt	100,000			
US00 Global Bike Inc.	100,000			
M100 DC Miami	100,000			
FG00 Finished Goods	100,000			

Wählen Sie das Werk Miami und klicken dann auf **Detailanzeige**.

Bestandsübersicht: Grundliste

Bestand Werk
Werk MI00

Werk

Bestandsart	Bestand
Frei verwendbar	100,000
Qualitätsprüfung	0,000
Retouren	0,000
Bestellbestand	0,000
Konsi. bestellt	0,000
Reserviert	0,000
Umlagerung (Werk)	0,000
Umlagerung (Lort)	0,000
Konsi. frei verw.	0,000
Konsi. QualPrüf.	0,000
WE-Sperrbestand	0,000
Kundenanfragen	0,000
Angebote an Kund.	0,000
Kundenaufträge	0,000
Kundenlieferpläne	0,000
Kundenkontrakte	0,000
Kostenlose Lief.	0,000
Lief. an Kunden	5,000
Zug.Reservierung	0,000
Leihg. Kunde frei	0,000
Leihg. Kunde Qual	0,000
Konsi. Kunde frei	0,000
Konsi. Kunde Qual	0,000
Transitbestand	0,000
LohnB. frei verw.	0,000
LohnB. Qual.Prüf.	0,000
KdAuf. frei verw.	0,000
KdAuf. QualPrüf.	0,000
Gesperrt	0,000
KdAuf. gesperrt	0,000

✓ 🖨️ 📄 🏠 🔄 📄

Beachten Sie, dass die 5 Fahrräder für die The Bike Zone-Lieferung als **Lieferung an Kunden** gezeigt werden. Klicken Sie auf das Enter-Symbol



, um das Detail-Fenster zu schließen.

Klicken Sie auf , um zum SAP Easy Access-Bildschirm zurückzukehren.



Schritt 11: Kommissionieren Material

Aufgabe Kommissionieren Sie das Material laut Auslieferungsbeleg.

Zeit 5 Min.

Beschreibung Nutzen Sie das SAP Easy Access Menü, um Materialien zu kommissionieren.

Name (Stelle) Sandeep Das (Lagervorarbeiter Miami)

Die Kommissionierung eines Materials ändert den Auslieferungsbeleg. Um dies zu tun, folgen Sie dem Menüpfad:

Menüpfad

Logistik ▶ Vertrieb ▶ Versand und Transport ▶ Auslieferung ▶ Ändern ▶ Einzelbeleg

Das erzeugt folgenden Bildschirm.



Falls die Auslieferungsnummer nicht automatisch eingetragen ist, können Sie diese suchen, indem Sie im Feld Auslieferung auf **F4** drücken und in den Karteireiter **A: Nicht Warenausgang gebuchte Auslieferung** Versandstelle **MI00** und **die Nummer Ihres neuen Kunden** ins Feld Warenempfänger eingeben. Wählen Sie Ihre gefundene Auslieferung mit Doppelklick aus.

F4

MI00
Ihre Kundennummer

Nach einem Klick auf  erhalten Sie das folgende Fenster.

Pos	Material	Liefermenge	ME	Bezeichnung	C.	Ptyp	K	V	charge	BewertArt	Offene Menge	ME	Bereit.Dat
10	DXTR1000	5	EA	Deluxe Touring Bike (schwarz)					TAM	A	5	EA	04.07.2016
20	PRTR1000	2	EA	Profi Touringbike (schwarz)					TAM	A	2	EA	04.07.2016

Klicken Sie auf den Reiter *Kommissionierung* und geben dann **FG00** für **Lort** (Lagerort) sowie die entsprechenden Mengen für **Kommiss. Menge** ein (**5** für DXTR1### und **2** für PRTR1###). Klicken Sie danach auf , um Ihre Eingaben zu sichern. Sie sollten die folgende Meldung in der unteren linken Ecke Ihres Bildschirms erhalten.

FG00

5
2

 Auslieferung 80000003 gesichert

Klicken Sie auf , um zum SAP Easy Access-Bildschirm zurückzukehren.



Schritt 12: Warenausgang

Aufgabe Buchen Sie einen Warenausgang.

Zeit 5 Min.

Beschreibung Nutzen Sie das SAP Easy Access Menü, um den Warenausgang zu buchen.

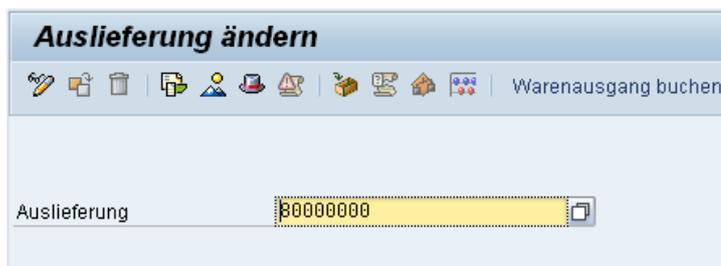
Name (Stelle) Sandeep Das (Lagervorarbeiter Miami)

Um einen Warenausgang zu buchen (und damit den Besitz des Materials von Global Bike Inc. zu The Bike Zone zu ändern), folgen Sie diesem Menüpfad:

Menüpfad

Logistik ▶ Vertrieb ▶ Versand und Transport ▶ Auslieferung ▶ Ändern ▶ Einzelbeleg

Das wird folgenden Bildschirm erzeugen.



Falls die Auslieferungsnummer nicht automatisch eingetragen ist, können Sie diese suchen, indem Sie im Feld Auslieferung auf **F4** drücken und in den Karteireiter *Nicht Warenausgang gebuchte Auslieferung* Versandstelle **MI00** und **die Nummer Ihres neuen Kunden** ins Feld Warenempfänger eingeben. Wählen Sie Ihre gefundene Auslieferung mit Doppelklick aus.

F4

MI00
Ihre Kundennummer

Wenn Ihre Auslieferungsnummer im Feld steht, klicken Sie auf den Button **Warenausgang buchen**. Sie sollten daraufhin die folgende Meldung in der unteren linken Ecke des Bildschirms erhalten.

Auslieferung 80000003 gesichert

Klicken Sie auf , um zum SAP Easy Access Menü zurückzukehren.



Schritt 13: Anzeigen Bestand

Aufgabe Lassen Sie sich den Bestand eines Materials anzeigen.

Zeit 5 Min.

Beschreibung Nutzen Sie das SAP Easy Access Menü, um den Materialbestand zu prüfen.

Name (Stelle) Sandeep Das (Lagervorarbeiter Miami)

Um die Auswirkung des Warenausgangs der Fahrräder im Kundenauftrag für Bestand von Global Bike Inc. zu sehen, folgen Sie diesem Menüpfad:

Menüpfad

Logistik ▶ Materialwirtschaft ▶ Bestandsführung ▶ Umfeld ▶ Bestand ▶ Bestandsübersicht

Das wird folgenden Bildschirm erzeugen.

Wenn das Material- und das Werk-Feld nicht bereits gefüllt sind, klicken Sie in das Material-Feld und dann auf das Werthilfe-Symbol . Nutzen Sie den Karteireiter *S: Vertriebsmaterial zur Bezeichnung* mit **UE00** für Verkaufsorganisation, **WH** für Vertriebsweg und ***###** für Material (z.B. *012, wenn Ihre Nummer 012 ist). Wählen Sie das schwarze Deluxe Touring Fahrrad. Im Feld Wert geben Sie bitte **MI00** ein.

UE00
WH
*###
MI00

Wenn die Materialnummer und das Werk korrekt eingetragen sind, klicken Sie auf . Das führt Sie zu folgendem Bildschirm.

Mandant / Buchungskreis / Werk / Lagerort / Charge / Sonderbestand	Frei verwendbar	Qualitätsprüfung	Reserviert	Zug.Reservierung	Bestellbestand	Ko...
Gesamt	95,000					
US00 Global Bike Inc.	95,000					
MI00 DC Miami	95,000					
FG00 Finished Goods	95,000					

Beachten Sie, dass sich der verfügbare Bestand geändert hat. Selektieren Sie das Werk Miami und klicken dann auf **Detailanzeige**.

Bestandsübersicht: Grundliste

Bestand Werk
Werk MI00

Werk

Bestandsart	Bestand
Frei verwendbar	95,000
Qualitätsprüfung	0,000
Retouren	0,000
Bestellbestand	0,000
Konsi. bestellt	0,000
Reserviert	0,000
Umlagerung (Werk)	0,000
Umlagerung (Lort)	0,000
Konsi. frei verw.	0,000
Konsi. QualPrüf.	0,000
WE-Sperrbestand	0,000
Kundenanfragen	0,000
Angebote an Kund.	0,000
Kundenaufträge	0,000
Kundenlieferpläne	0,000
Kundenkontrakte	0,000
Kostenlose Lief.	0,000
Lief. an Kunden	0,000
Zug.Reservierung	0,000
Leihg. Kunde frei	0,000
Leihg. Kunde Qual	0,000
Konsi. Kunde frei	0,000
Konsi. Kunde Qual	0,000
Transitbestand	0,000
LohnB. frei verw.	0,000
LohnB. Qual.Prüf.	0,000
KdAuf. frei verw.	0,000
KdAuf. QualPrüf.	0,000
Gesperrt	0,000
KdAuf. gesperrt	0,000

Icons: ✓, 📄, 📄, 🏠, 🔄, 📄

Der Bestand wurde um die Menge reduziert, die zuvor als Lief. an Kunden angezeigt wurde. Klicken Sie auf , um das Fenster zu schließen.

Klicken Sie auf , um zum SAP Easy Access-Bildschirm zurückzukehren.



Schritt 14: Anlegen Kundenrechnung

Aufgabe Legen Sie eine Kundenrechnung an.

Zeit 10 Min.

Beschreibung Nutzen Sie das SAP Easy Access Menü, um die Rechnung für einen Kunden anzulegen.

Name (Stelle) Stephanie Bernard (Fakturist)

Mit der vollständigen Lieferung kann eine Rechnung für den Kunden erstellt werden. Um dies zu tun folgen Sie dem Menüpfad:

Menüpfad

Logistik ▶ Vertrieb ▶ Fakturierung ▶ Faktura ▶ Fakturavorrat bearbeiten

Das wird folgenden Bildschirm erzeugen.

Geben Sie **UE00** für Verkaufsorganisation und **Ihre Kundennummer** im Feld Auftraggeber ein.

UE00
Ihre Kundennummer

Falls Sie sich nicht mehr an Ihre Kundennummer erinnern, können Sie die **F4**-Hilfe im Feld Auftraggeber benutzen. Geben Sie Ihre individuelle Nummer (####) im Suchfeld ein und **Orlando** im Feld Ort. Dann bestätigen Sie mit . Klicken Sie doppelt auf die Ergebniszeile, um Ihren Kunden zu übernehmen.

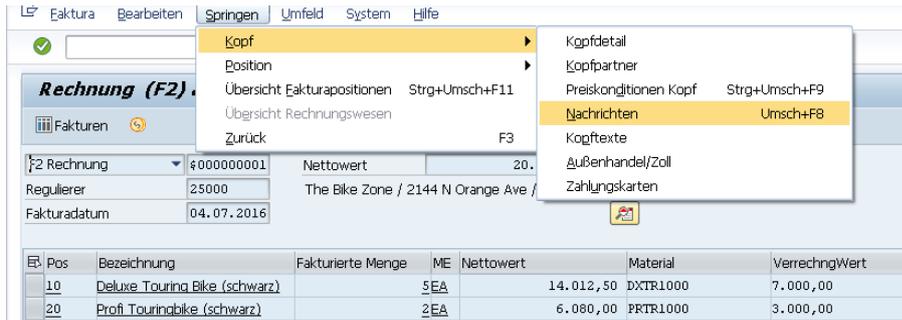
F4

Orlando

Klicken Sie nun auf . Das wird folgenden Bildschirm erzeugen.

S	FKTyp	VkOrg	Fakturadatum	Auftr.geb.	FkArt	ELnd	Vertr.Bel.	VWeg	SP	VBTyp	Adresse	Name d. AG	Ort des AG
X	L	UE00	04.07.2016	25000	F2	US	80000003	WH	BI	J	73280	The Bike Zone	Orlando

Klicken Sie auf **Einzelfaktura**, um den folgenden Bildschirm zu erzeugen.



Um den Druckvorgang zu starten, folgen Sie dem Pulldown-Menüpfad:

Springen > Kopf > Nachrichten

Das führt Sie zum Nachrichtenbildschirm.

Geben Sie **RD00** (Rechnung) als Nachrichtenart ein und wählen Sie

Druckausgabe als Medium, dann klicken Sie auf **Kommunikationsmittel**.

Dies wird folgenden Bildschirm erzeugen.

RD00
Druckausgabe



Geben Sie als Logische Destination **LOCL** und wählen **Sofort ausgeben**.

Klicken Sie dann auf .

LOCL
Sofort ausgeben



Klicken Sie auf **Zusatzangaben**, was folgenden Bildschirm erzeugt.

Rechnung (F2) anlegen: Nachrichten

Rechnungsempfänger	25000	The Bike Zone
Nachrichtenart	Rechnung	Druckausgabe

Erstellung

04.07.2016 14:51:47

Gewünschte Verarbeitung

Versandzeitpunkt

bis

Tatsächliche Verarbeitung

Wählen Sie als Versandzeitpunkt **Sofort versenden (beim Sichern der Anwendung)**, so dass die Rechnung sofort ausgedruckt wird. Dann klicken Sie zweimal auf .

Sofort versenden (beim Sichern der Anwendung)

Klicken Sie auf , um Ihre Änderungen zu sichern und zum Fakturavorrat zurückzukehren.

Fakturavorrat bearbeiten

▲ ▼ Einzelfaktura Sammelfaktura Sammelfaktura/Dialog

S	FkTyp	VkOrg	Fakturadat	Auftr.geb.	FkArt	ELnd	Vertr.Bel.	WVeg	SP	VBT...	Adresse	Name d. AG	Ort des AG
1	L	UE00	07/27/2010	25000	F2	US	80000000	WH	BI	J	70959	The Bike Zone	Orlando

Beachten Sie, dass die Zeile nicht mehr farblich hinterlegt ist und folgende Nachricht am unteren Bildschirm erscheint.

Beleg 90000003 gesichert

Klicken Sie doppelt auf , um zum SAP Easy Access-Bildschirm zurück zu kehren.



Schritt 15: Anzeigen Kundenrechnung

Aufgabe Lassen Sie sich die Kundenrechnung anzeigen.

Zeit 5 Min.

Beschreibung Nutzen Sie das SAP Easy Access Menü, um eine Kundenrechnung anzuzeigen.

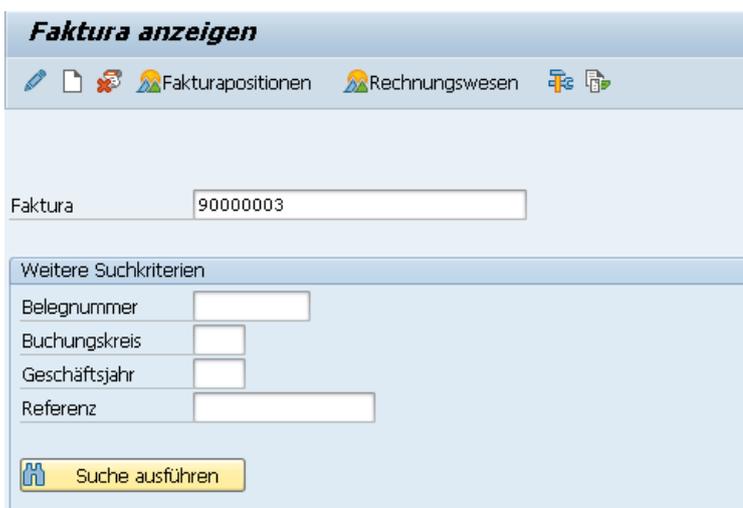
Name (Stelle) Stephanie Bernard (Fakturist)

Die Rechnung, die an The Bike Zone gesendet wurde, können Sie unter folgendem Menüpfad einsehen:

Menüpfad

Logistik ► Vertrieb ► Fakturierung ► Faktura ► Anzeigen

Das wird folgenden Bildschirm erzeugen.



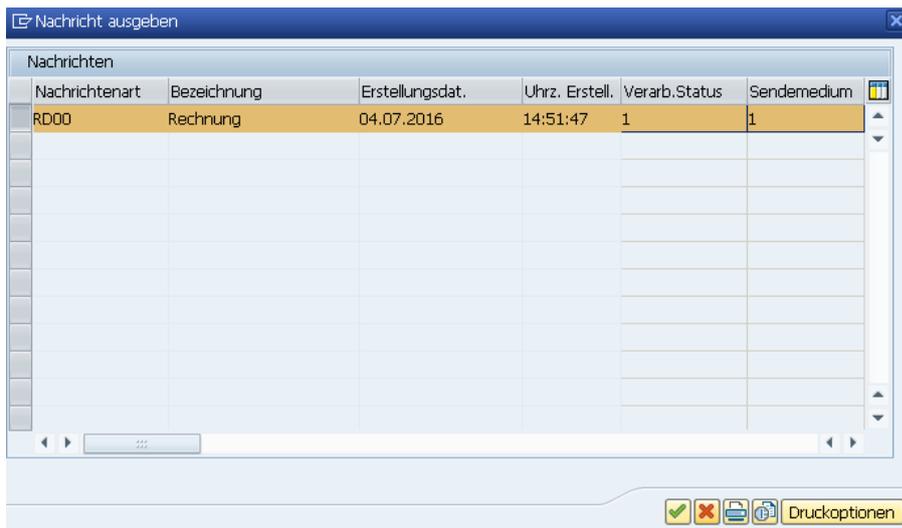
Falls die Kundenrechnungsnummer nicht automatisch eingetragen ist, nutzen Sie die Transaktion **VA03**, um sich Ihren Kundenauftrag anzeigen zu lassen. Öffnen Sie im Kundenauftrag mit  den Belegfluss, um die Nummer Ihrer Rechnung zu finden.

F4

Anschließend folgen Sie dem Pulldown-Menüpfad:

Faktura ► Ausgeben

Dies wird folgendes Fenster erzeugen.



Achten Sie darauf, dass die Rechnung selektiert ist. Dann klicken Sie auf den Button  (Druckansicht). Das öffnet folgenden Bildschirm.

Global Bike Inc. 5215 N. O'Connor Blvd. * 75039 Dallas Tel.: 1-972-555-2000 * Fax: 1-972-555-2000 Firma The Bike Zone 2144 N Orange Ave Orlando FL 32804	Rechnung Wiederholungsdruck Nummer/Datum 90000003 / 07/04/2016 Referenznummer/Datum 000 / 07/04/2016 Lieferscheinr./Datum 80000003 / 07/04/2016 Auftragsnummer/Datum 4 / 07/04/2016 Kundennummer 25000
---	--

Bedingungen Währung USD
 Zahlungsbedingungen Bis zum 07/04/2016 ohne Abzug

Lieferbedingungen FOB Miami

Gewichte (Brutto/Netto) - Volumen - Markierung
 Bruttogewicht 57,170 VBDKR-GEWEI& Nettogewicht 57,170
 VBDKR-GEWEI&

Pos.	Material	Menge	Bezeichnung	Preis	Preiseinheit	Wert
000010	DXTR1000		Deluxe Touring Bike (schwarz)			
		5 EA		3,000.00 USD	1 EA	15,000.00
	Material			50.00- USD	1 EA	250.00-
	Proz. v. verm.			5.000- %		737.50-
	Positionsnetto			2,802.50 USD	1 EA	14,012.50
000020	PRTR1000		Profi Touringbike (schwarz)			
		2 EA		3,200.00 USD	1 EA	6,400.00
	Proz. v. verm.			5.000- %		320.00-
	Positionsnetto			3,040.00 USD	1 EA	6,080.00

Nach der Prüfung der Rechnung, die gedruckt und an The Bike Zone gesendet wird, klicken Sie auf , dann schließen Sie das Popup-Fenster mit .

Zur Untersuchung der buchhalterischen Auswirkung des Verkaufs klicken Sie auf  **Fakturapositionen**. Das wird folgenden Bildschirm erzeugen.

Rechnung 90000003 (F2) anzeigen: Übersicht - Fakturapositionen							
F2 Rechnung		90000003	Nettowert	20.092,50	USD		
Regulierer		25000	The Bike Zone / 2144 N Orange Ave / Orlando FL 32...				
Fakturadatum		04.07.2016					
Pos	Bezeichnung	Fakturierte Menge	ME	Nettowert	Material	VerrechngWert	Steuerbetrag
10	Deluxe Touring Bike (schwarz)		5EA	14.012,50	DXTR1000	7.000,00	0,00
20	Profi Touringbike (schwarz)		2EA	6.080,00	PRTR1000	3.000,00	0,00

Überprüfen Sie die Postenliste. Dann klicken Sie auf , bis Sie zum SAP Easy Access-Bildschirm zurückgekehrt sind.



Schritt 16: Buchen Zahlungseingang

Aufgabe Buchen Sie einen Zahlungseingang vom Kunden.

Zeit 10 Min.

Beschreibung Nutzen Sie das SAP Easy Access Menü, um den Zahlungseingang eines Kunden zu buchen.

Name (Stelle) Jamie Shamblin (Kostenbuchhalter)

Nachdem die Zahlung von The Bike Zone eingegangen ist, muss dies erfasst werden. Um dies zu tun, folgen Sie dem folgenden Menüpfad:

Menüpfad

Rechnungswesen ▶ Finanzwesen ▶ Debitoren ▶ Buchung ▶ Zahlungseingang

Das wird folgenden Bildschirm erzeugen.

Zahlungseingang buchen: Kopfdaten			
OP bearbeiten			
Belegdatum	04.07.2016	Belegart	DZ
Buchungsdatum	04.07.2016	Periode	7
Belegnummer		Buchungskreis	US00
Referenz		Währung/Kurs	USD
Belegkopftext		Umrechnungsdat	
Ausgleichstext		Übergreifd.Nr	
		PartnerGsber	
Bankdaten			
Konto	100000	GeschBereich	
Betrag	20092,50	Betrag Hauswähr	
Spesen		HW-Spesen	
Valutadatum	04.07.2016	Profitcenter	
Text		Zuordnung	
Auswahl der offenen Posten		Weitere Selektion	
Konto		<input type="radio"/> keine	
Kontoart	D <input type="checkbox"/> Weitere Konten	<input type="radio"/> Betrag	
Sonderhauptb.Kz	<input type="checkbox"/> Normale OP	<input type="radio"/> Belegnummer	
Avisnummer		<input type="radio"/> Buchungsdatum	
<input type="checkbox"/> Nach Alter verteilen		<input type="radio"/> Mahnbereich	
<input type="checkbox"/> Automatische Suche		<input type="radio"/> andere	

Nutzen Sie F4 und , um das **aktuelle Tagesdatum** als Belegdatum einzutragen. Geben Sie **US00** für Buchungskreis, **USD** für Währung/Kurs, **100000** für Konto und **20092,50** für Betrag ein.

Unter Auswahl der offenen Posten klicken Sie in das Konto-Feld und wählen das Werthilfe-Symbol , um folgendes Suchfenster zu öffnen. Vergewissern Sie sich, dass Sie sich auf dem Reiter *D: Debitoren je Buchungskreis* befinden.

heutiges Datum
US00
USD
100000
20092,50

Da The Bike Zone mit Ihrer Nummer (###) als Suchbegriff angelegt wurde, können Sie diese und den Ort **Orlando** nutzen, um den Bike Zone Kunden zu finden. Nach Eingabe von ### und Orlando klicken Sie auf und Sie sollten folgendes Ergebnis erhalten.

Orlando

SuchBegr	Lnd	Postleitz.	Ort	Name 1	Debitor	BuKr	LöVm
000	US	32804	ORLANDO	THE BIKE ZONE	25000	US00	<input type="checkbox"/>

Nach einem Doppelklick auf Ihren Bike Zone Kunden, um ihn auszuwählen klicken Sie auf **OP bearbeiten**. Sie erhalten das folgende Fenster.

Belegnum...	B..	Belegdatum	B..	Ge...	Ve...	USD Brutto	Skonto	Skt-Pr
90000003	RY	04.07.2016	01		0	20.092,50		

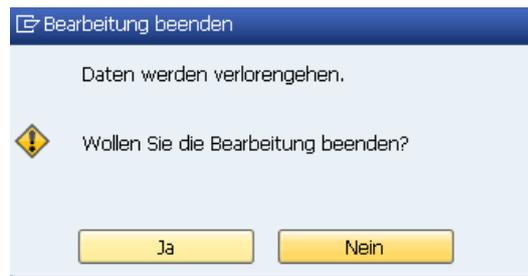
Wenn im Feld Nicht zugeordnet nicht 0.00 stehen sollte, klicken Sie doppelt auf den 2092.50-Betrag. Danach sollten Sie ein Saldo von 0.00 sehen. Dann klicken Sie auf , um den Zahlungseingang zu sichern.

Zahlungseingangs-
belegnummer

Das System wird ihm automatisch eine Nummer zuordnen.

Beleg 1400000003 wurde im Buchungskreis US00 gebucht

Klicken Sie auf , was folgendes Popup-Fenster erzeugen wird.



Es gibt keine Daten, die verloren gehen könnten. Daher klicken Sie auf **Ja**, um zum SAP Easy Access-Menü zurückzukehren.

Ja



Schritt 17: Anzeigen Belegfluss

Aufgabe Überprüfen Sie den Belegfluss.

Zeit 5 Min.

Beschreibung Nutzen Sie das SAP Easy Access Menü, um den Belegfluss zu überprüfen.

Name (Stelle) David Lopez (Vertreter Miami)

Das Belegfluss-Werkzeug verbindet alle Dokumente, die im The Bike Zone-Kundenauftrag benutzt wurden. Es gibt einige Möglichkeiten, um auf das Belegfluss-Werkzeug zuzugreifen. Eine befindet sich direkt in der Anzeige des Kundenauftragsbeleges.

Belegfluss

Um den Belegfluss anzuzeigen, folgen Sie diesem Menüpfad

Menüpfad

Logistik ▶ Vertrieb ▶ Verkauf ▶ Auftrag ▶ Anzeigen

Das wird folgenden Bildschirm erzeugen:

Wenn Ihre Auftragsnummer nicht angezeigt wird, können Sie nach ihr suchen, indem Sie auf das Werthilfe-Symbol  im Feld Auftrag klicken und im Reiter A: *Verkaufsbelege nach Bestellnummer des Kunden* Ihre dreistellige Nummer (###) als Bestellnummer eintragen.

###

Um auf den Belegfluss zuzugreifen, folgen Sie dem Pulldown-Menüpfad:

Umfeld ▶ Belegfluß anzeigen

Der Belegfluss für The Bike Zone wird wie folgt aussehen.

Belegfluß

Statusübersicht Beleg anzeigen Servicebelege Weitere Verknüpfungen

Geschäftspartner 0000025000 The Bike Zone

Beleg	Am	Status
▼ Anfrage 0010000000	01.07.2016	erledigt
▼ Angebot 0020000000	01.07.2016	erledigt
▼ Terminauftrag 0000000004	04.07.2016	erledigt
▼ Auslieferung 0080000003	04.07.2016	erledigt
• Kommissionierauftrag 20160704	04.07.2016	erledigt
• WL Warenauslieferung 4900002063	04.07.2016	erledigt
▼ Rechnung 0090000003	04.07.2016	erledigt
• Buchhaltungsbeleg 0090000003	04.07.2016	ausgeziffert

Überprüfen Sie die Einzelbelege für den The Bike Zone-Auftrag. Sie können jeden der Belege markieren und sich mit Klick auf **Beleg anzeigen** im Detail anschauen.

Klicken Sie auf das Beenden-Symbol , um zum SAP Easy Access-Bildschirm zurückzukehren.



SD Herausforderung

Lernziel Verstehen und Ausführen eines integrierten Order-to-Cash-Prozesses.

Zeit 75 Min.

Motivation Nachdem Sie die Fallstudie *Vertrieb* nun erfolgreich beendet haben, sollten Sie in der Lage sein, folgende Aufgabe eigenständig zu lösen.

Szenario Einer Ihrer Bestandskunden hat einen eigenständigen Ableger *Alster Adventures* in Hamburg eröffnet und möchte mit diesem von Ihrer neuen Aktion profitieren, in der es je bestelltem Mountainbike einen Geländehelm gratis dazu gibt. Einzelne Positionen können in den Positionsdetails des Terminauftrags als kostenlose Position (TANN) markiert werden. Achten Sie darauf, dass Geländehelme einer anderen Sparte angehören. Erstellen Sie, mit *Alster Cycling* (Debitor 14000) als Vorlage, den neuen Kunden *Alster Adventures*. Der Ableger sitzt im gleichen Gebäude, wie *Alster Cycling*. Lassen Sie Ihren neuen Kunden aus dem Werk in Hamburg (HH00) über die Verkaufsorganisation Deutschland Nord (DN00) beliefern. Denken Sie daran, dass in Europa der *Euro* das gängige Zahlungsmittel ist. Unternehmen in Deutschland sind steuerpflichtig. Um spartenübergreifende Bestellungen erstellen zu können, müssen Sie *Alster Adventures* für alle drei Sparten anlegen.

Bestellen Sie anschließend als *Alster Adventures* fünf Mountainbikes für Herren und fünf Mountainbikes für Damen. Als Neukunde bekommt *Alster Adventures* auf die Bestellung noch pro Fahrrad 50\$ Rabatt, sowie auf den gesamten Einkauf 3% vom Netto Preis.

Aufgabeninformation Führen Sie den Order-to-Cash-Prozess einschließlich des Zahlungseingangs vom Kunden durch. Da diese Aufgabe an die *Vertrieb* Fallstudie angelehnt ist, können Sie diese als Hilfestellung nutzen. Es wird jedoch empfohlen diese fortführende Aufgabe ohne Hilfe zu bewerkstelligen, um so Ihr erworbenes Wissen auf die Probe zu stellen.

