Kostenstellenrechnung(CO-CCA)

Diese Fallstudie beschreibt einen integrierten Kostenstellenrechnungsprozess im Detail und fördert somit das Verständnis der einzelnen Prozessschritte und der zugrundeliegenden SAP-Funktionalität.

Produkt

S/4HANA 2020 Global Bike

Fiori 3.0

Level

Bachelor Master Anfänger

Fokus

Kostenstellenrechnung

Autoren

Michael Boldau Stefan Weidner

Version

4.0

Letzte Änderung September 2021

MOTIVATION

Die Dateneingaben der Übungen fürs Controlling (CO 1 bis CO 3) waren vermindert, da ein Großteil der Daten im SAP System bereits vorhanden war. Die gespeicherten Daten, bekannt als Stammdaten, vereinfachen die Bearbeitung von Geschäftsprozessen.

In dieser Fallstudie, werden die Kosten von der GBI Kantine bewertet und zu den Organisationsstrukturen zugeordnet, die ihre Dienste nutzen.

Um die Kosten zu verteilen, werden Kostenstellen erstellt und Ausganskosten werden geplant.

VORAUSSETZUNGEN

Bevor Sie die Fallstudie bearbeiten, sollten Sie sich mit der Navigation im SAP System vertraut machen.

Um diese CO-Fallstudie erfolgreich durchzuführen, ist es nicht notwendig alle CO-Übungen (CO 1 bis CO 3) bearbeitet zu haben. Es ist jedoch empfehlenswert.

BEMERKUNG

Diese Fallstudie verwendet die Modellfirma Global Bike, die ausschließlich für SAP UA Curricula entwickelt wurde.





Prozessübersicht

Lernziel Verstehen und Ausführen eines Kostenstellenrechnungsprozesses.Zeit 115 minSzenario Um einen kompletten Kostenstellenrechnungsprozess auszuführen,
werden Sie verschiedene Rollen innerhalb von Global Bike übernehmen, z.B.
Controller oder Bilanzbuchhalter. Sie werden in der Abteilung Controlling (CO)
arbeiten.Jermain Kumins (Produktionsdatenadministrator)
Jamie Shamblin (Controller)
Shuyuan Chen (Bilanzbuchhalter)

Es gibt zwei Möglichkeiten, Gemeinkosten zu verrechnen: Umlage und Verteilung. Unternehmen können einen oder beide Typen verwenden.

In diesem Fall werden Sie die Kostenstellenrechnung (CCA) verwenden, um die mit der Kantine verbundenen Kosten auf zwei weitere Kostenstellen (Wartung und Montage) plus sich selbst umzulegen. Da wir noch keine "Ist-Kosten" haben, basiert die Umlage auf "geplanten" Kosten. Um die mit der Kostenstelle der Kantine verbundenen Kosten zu ermitteln, werden Kostenarten angelegt. Sie planen dann die Primärkosten und die statistische Kennzahl (d. h. die Anzahl der Mitarbeiter pro Kostenstelle), die zur Bemessung der Kosten herangezogen wird. Um den Prüfungsprozess zu vereinfachen, legen Sie eine Kostenstellengruppe an, die aus diesen drei Kostenstellen besteht, die die Kantinenkostenumlage erhalten. Nach der Überprüfung Ihrer Planung erstellen und führen Sie einen Bewertungszyklus durch und zeigen dessen Ergebnisse an



Inhaltsverzeichnis

Schritt 1: Anlegen Kostenstelle

Aufgabe Legen Sie drei Kostenstellen an. Beschreibung Legen Sie im Fiori Launchpad je eine Kostenstelle für die Kantine. Wartung und Montage an.	Zeit 10 min
Name (Stelle) Jamie Shamblin (Controller)	
Die Kostenstelle stellt eine organisatorische Einheit innerhalb eines Kostenrechnungskreises dar und spezifiziert einen eindeutig abgrenzbaren Ort der Kostenentstehung. Diese Abgrenzung kann funktional, abrechnungstechnisch, räumlich oder nach Kostenverantwortung erfolgen.	Kostenstelle
In SAP S/4HANA ist ein Kostenrechnungskreis eine organisatorische Einheit innerhalb eines Unternehmens, die ein geschlossenes System für die Kostenrechnung darstellt. Er kann einzelne oder mehrere Buchungskreise mit unterschiedlichen Währungen umfassen. Diese Buchungskreise müssen denselben operativen Kontenplan verwenden. Alle internen Verrechnungen beziehen sich ausschließlich auf Objekte desselben Kostenrechnungskreises.	Kostenrechnungskreis
Um eine neue Kostenstelle anzulegen, nutzen Sie die App Kostenstellen verwalten.	Start
Kostenstellen verwalten	
Antonio	
Wählen Sie oben rechts die Schaltfläche	
Auf dem folgenden Bildschirm geben Sie als Kostenrechnungskreis NA00 und als Kostenstelle KANT1### ein (ersetzen Sie ### durch Ihre Nummer, z.B. 012). Die Kostenstelle sollte ab dem 01.01. des laufenden Geschäftsjahres gültig sein.	NA00 KANT1### 01.01. laufendes Jahr
In das Feld Name geben Sie Kantine ### ein und als Beschreibung geben Sie Kantine ein. Als Verantwortlicher geben Sie Ihren Namen ein. Wählen Sie die Kostenstellenart H (Hilfskostenstelle).	Kantine ### Kantine Ihr Name H

KANT1000 Kantine 000					Kopieren	Gültigkeitsbereic	he Verwendung [Ċ
Allgemeine Informationen	Organisationseinheit	Steuerung	~	Adresse	Kommunikation	Übersetzung	Änderungsprotoko	>
Kostenrechnungskreis:*				Verantw	. Benutzer:			
NA00 (Global Bike North Ar	nerica)		6				(6
Kostenstelle:*				Verantw	vortlicher: *			
KANT1000			C	Tim Bi	öttcher			
Bezeichnung:*				Abteilur	ng:			
Kantine 000								
Beschreibung:*				Art der	Kostenstelle: *			
Kantine				H (Hill	skostenstelle)		(C
Gültig ab: *				Angel. a	am:			
01.01.2021				15.09.2	021			
Gültig bis: *				Angeleg	gt von:			
31.12.9999				LEARN-	000			

Ordnen Sie Ihre neue Kostenstelle dem Standardhierarchieknoten N1200 (Interne Dienstleistungen) zu. Wählen Sie außerdem den Buchungskreis US00 (Global Bike Inc.), den Geschäftsbereich BI00 (Fahrräder) und die Währung USD.

Vergleichen Sie Ihre Eingaben mit dem unten abgebildeten Bildschirm.

	Währung:*	
C	USD (US Amerikanische Dollar)	C
	Profitcenter:	
C		C
	Funktionsbereich:	
C		C
	e 	Währung: * USD (US Amerikanische Dollar) Profitcenter: Funktionsbereich:

Klicken Sie in der unteren rechten Ecke auf Anlegen, um Ihre Kostenstelle zu speichern.

Klicken Sie in der oberen linken Ecke auf \checkmark , um einen Bildschirm zurückzugehen. Wiederholen Sie den Vorgang, um eine Wartungskostenstelle anzulegen. Verwenden Sie die folgenden Daten:

Kostenstelle:	WART1###	WART1###
Gültig ab:	01.01. des aktuellen Jahres	01.01. des aktuellen Jahres
Bezeichnung:	Wartung ###	Wartung ###
Bezeichnung:	Wartungsabteilung	Wartungsabteilung
Verantwortlicher:	Ihr Name	Ihr Name
Kostenstellenart:	Н	н
Hierarchiebereich:	N4300	N4300
Geschäftsbereich:	BI00	BI00

N1200 US00 BI00 USD

Währung:	USD	USD
Klicken Sie in der unteren rechten E Kostenstelle zu speichern.		
Klicken Sie in der oberen linke zurückzugehen. Wiederholen Sie de anzulegen. Verwenden Sie die folge	n Ecke auf K , um einen Bildschirm n Vorgang, um eine Wartungskostenstelle enden Daten:	
Kostenstelle:	MONT1###	MONT1###
Gültig ab:	01.01. des aktuellen Jahres	01.01 des aktuellen
Bezeichnung:	Montage ###	Montage ###
Bezeichnung:	Montageabteilung	Montageabteilung
Verantwortlicher:	Ihr Name	Ihr Name
Kostenstellenart:	F	F
Hierarchiebereich:	N4200	N4200
Geschäftsbereich:	BI00	BI00
Währung:	USD	USD
Klicken Sie in der unteren rechten E Kostenstelle zu speichern.	Ecke auf Anlegen, um Ihre	
Klicken Sie auf win das SA	AP Fiori launchpad zurückzukehren.	

Schritt 2: Anlegen Statistische Kennzahl

Aufgabe Anlegen einer statistischen Kennzahl.	Zeit 5 min
Beschreibung Legen Sie eine statistische Kennzahl an.	
Name (Stelle) Jamie Shamblin (Controller)	

Weil die Kosten der Kantine für drei Kostenstellen (einschließlich sich selbst) statistische Kennzahl eingestuft werden, ist die Anzahl der Mitarbeiter die Bezugsgröße für die Kostenabschätzung. Sie müssen deshalb eine *statistische Kennzahl* für diesen Zweck erstellen.

Um eine neue Kostenstelle anzulegen, nutzen Sie die App Statistische Kennzahlen verwalten.



Wählen Sie oben rechts die Schaltfläche Anlegen

Geben Sie im neuen Fenster als *Stat. Kennzahl* **MA###** (ersetzen Sie ### mit Ihrer Nummer, als Name **Anzahl der Mitarbeiter** und wählen Sie Anzahl Personen (**PRS**) als Einheit und **Festwerte** als Kategorie der statistischen Kennzahl ein.

MA### Anzahl der Mitarbeiter PRS 1

Start

MA000 [Kopieren] [Verwendung] [♪ [2] × Anzahl der Mitarbeiter Allgemeine Informationen Übersetzung Stat. Kennzahl:* Mengeneinheit:* CP CP. PRS MA000 Name der statistischen Kennzahl:* Typ: Anzahl der Mitarbeiter 1 (Festwerte) Kostenrechnungskreis:* 2 (Summenwerte) NA00 C Vergleichen Sie Ihren Bildschirm mit dem obigen Screenshot und wählen Anlegen Sie

Klicken Sie auf SAP um in das SAP Fiori launchpad zurückzukehren.	
	Е

Schritt 3: Anlegen Sekundäre Kostenarten

Aufgabe Legen Sie sekund Beschreibung Legen Sie se	Zeit 10 Min			
Kantine, Montage und War				
Name (Stelle) Jamie Sham	blin (Controller)			
Kostenarten klassifizieren i Produktionsfaktoren e Kostenrechnungskreises. S Werteverzehr innerhalb de kostenrelevanten Position in	Kostenart			
Im Gegensatz zu primä Sachkonten der Sachkonter sich aus innerbetriebli Leistungsverrechnung, Abrechnungsvorgängen erg	Sekundäre Kostenart			
Um eine neue sekundäre E Controlling die App <i>Sachko</i>	Kostenart anzulegen, verwenden Sie im Bereich ontenstammdaten verwalten.	Start		
	Sachkontenstamm- daten verwalten			
Wählen Sie oben rechts die Schaltfläche Anlegen.				
Geben Sie in das Feld Sach Ihre dreistellige Nummer) Pulldown-Menü Sachkont Kontengruppe wählen Sie O	803###1 GL00 Secondary Costs 08			
Hinweis: Sekundäre Koste Austausch von Leistungen Unternehmen selbst durchfü die Leistungen nicht selbst				
Geben Sie als Kurz- sowie	als Sachkontenlangtext Umlage KANT1### ein.	Umlage KANT1### Umlage KANT1###		

FALLSTUDIE

Grundlegende Informationen				
Steuerung	Beschr	eibung in Pflegesprache (EN)		
Sachkontoart:*	undärkosten V	Sachkontenlangtext: Umlage KANT1000		
Kontengruppe:* 08 Erfolgskontentyp: -	<u> </u>			
Funktionsbereich:	C			
Auf der Register Kostenart Ihren	karte Buchungskreisdaten n Buchungskreis zu.	n ordnen Sie Ihre Klicken Sie da	neue sekundäre zu im Bereich	
Buchungskreiszu	ordnung auf Anlegen.			
Im Feld <i>Neue Bu</i> ein.	uchungskreiszuordnung g	eben Sie US00 (C	Globel Bike Inc.)	US00
Im Reiter ANLE (Sekundäre Koste	GEN/BANK/ZINS geben enarten) ein.	n sie die <i>Feldstat</i>	usgruppe ZSEC	ZSEC
Klicken Sie in de zu Ihrer sekundär	r rechten unteren Ecke aut en Kostenart hinzuzufüge	f ok, um die Bue	chungskreisdaten	
Hinweis Ihre angezeigt. Bitte Zuordnung angez	Buchungskreiszuordnung prüfen Sie nach dem S zeigt wird.	wird manchm peichern Ihrer K	al nicht sofort ostenart, ob die	
Im Reiter Contro	lling-Daten klicken Sie re	chts auf Generie	ren	
In der zweiten Sp	oalte (Kostenartentyp), wä	hlen Sie 42 (Umla	age).	42
In der zweiten Sp	oalte (<i>Kostenartentyp</i>), wä	hlen Sie 42 (Umla	age).	42
In der zweiten Sp	oalte (<i>Kostenartentyp</i>), wä Controlling-Daten	hlen Sie 42 (Umla	age).	42
In der zweiten Sp	oalte (<i>Kostenartentyp</i>), wä Controlling-Daten	hlen Sie 42 (Umla	age).	42
In der zweiten Sp	oalte (<i>Kostenartentyp</i>), wä Controlling-Daten	hlen Sie 42 (Umla	age).	42
In der zweiten Sp	oalte (<i>Kostenartentyp</i>), wä Controlling-Daten	hlen Sie 42 (Umla	age).	42
In der zweiten Sp	oalte (<i>Kostenartentyp</i>), wä Controlling-Daten Kostenrechnungskreis	hlen Sie 42 (Umla Kostenartentyp	age).	42
In der zweiten Sp	oalte (<i>Kostenartentyp</i>), wä Controlling-Daten Kostenrechnungskreis NA00	hlen Sie 42 (Uml Kostenartentyp 42	age).	42
In der zweiten Sp Bestätigen Sie Ih	oalte (<i>Kostenartentyp</i>), wä Controlling-Daten Kostenrechnungskreis NA00 re Eingaben mit Sichern	hlen Sie 42 (Umla Kostenartentyp 42	age).	42
In der zweiten Sp Bestätigen Sie Ih Klicken Sie in zurückzugehen. V Wartungsumlage	Andrew (Kostenartentyp), wär Controlling-Daten Kostenrechnungskreis NA00 re Eingaben mit Sichern der oberen linken Ecke Viederholen Sie den Vorga mit den folgenden Daten	hlen Sie 42 (Umla Kostenartentyp 42 e auf K , um e ang für die sekund	age). inen Bildschirm äre Kostenart der	42
In der zweiten Sp Bestätigen Sie Ih Klicken Sie in zurückzugehen. V Wartungsumlage Sachkonte	Andrew (Kostenartentyp), wär Controlling-Daten Kostenrechnungskreis NA00 re Eingaben mit Sichern der oberen linken Ecke Wiederholen Sie den Vorga mit den folgenden Daten o:	hlen Sie 42 (Umla Kostenartentyp 42 e auf ≤ , um e ang für die sekund 803###2	age). inen Bildschirm äre Kostenart der	42 803###2 GL00
In der zweiten Sp Bestätigen Sie Ih Klicken Sie in zurückzugehen. V Wartungsumlage Sachkonte Kontenpla	Andrew (Kostenartentyp), wär Controlling-Daten Kostenrechnungskreis NA00 re Eingaben mit Sichern der oberen linken Ecke Wiederholen Sie den Vorga mit den folgenden Daten o: an:	hlen Sie 42 (Umla Kostenartentyp 42 e auf ≤ , um e ang für die sekund 803###2 GL00	age). inen Bildschirm äre Kostenart der	42 803###2 GL00 Sekundärkosten 08
In der zweiten Sp Bestätigen Sie Ih Klicken Sie in zurückzugehen. V Wartungsumlage Sachkonte Kontenpla Sachkonte	And the (Kostenartentyp), wär Controlling-Daten Kostenrechnungskreis NA00 re Eingaben mit Sichern der oberen linken Ecke Wiederholen Sie den Vorga mit den folgenden Daten to: an: enart:	hlen Sie 42 (Umla Kostenartentyp 42 e auf ≤ , um e ang für die sekund 803###2 GL00 Sekundärkoste	age). inen Bildschirm äre Kostenart der	42 803###2 GL00 Sekundärkosten 08 Umlage WART1### US00
In der zweiten Sp Bestätigen Sie Ih Klicken Sie in zurückzugehen. V Wartungsumlage Sachkonte Kontenpla Sachkonte	And the (Kostenartentyp), wä Controlling-Daten Kostenrechnungskreis NA00 re Eingaben mit Sichern der oberen linken Ecke Viederholen Sie den Vorga mit den folgenden Daten to: an: enart: uppe:	hlen Sie 42 (Umla Kostenartentyp 42 e auf ≤ , um e ang für die sekund 803###2 GL00 Sekundärkoste 08	age). inen Bildschirm äre Kostenart der n	42 803###2 GL00 Sekundärkosten 08 Umlage WART1### US00 USD ZSEC 43
In der zweiten Sp Bestätigen Sie Ih Klicken Sie in zurückzugehen. V Wartungsumlage Sachkonte Kontenpla Sachkonter Kurztext	And the (Kostenartentyp), wär Controlling-Daten Kostenrechnungskreis NA00 re Eingaben mit Sichern der oberen linken Ecke Wiederholen Sie den Vorga mit den folgenden Daten o: an: enart: uppe: und Sachkontenlangtext:	hlen Sie 42 (Umla Kostenartentyp 42 e auf ≤ , um e ang für die sekund 803###2 GL00 Sekundärkoste 08 Umlage WAR7	nge). inen Bildschirm äre Kostenart der n	42 803###2 GL00 Sekundärkosten 08 Umlage WART1### US00 USD USD 2SEC 43
In der zweiten Sp Bestätigen Sie Ih Klicken Sie in zurückzugehen. V Wartungsumlage Sachkonten Sachkonten Kontenpla Sachkonten Kurztext Buchungs	And the (Kostenartentyp), wär Controlling-Daten Kostenrechnungskreis NA00 re Eingaben mit Sichern der oberen linken Ecko Viederholen Sie den Vorga mit den folgenden Daten o: an: enart: uppe: und Sachkontenlangtext: skreis:	hlen Sie 42 (Umla Kostenartentyp 42 e auf ≤, um e ang für die sekund 803###2 GL00 Sekundärkoste 08 Umlage WAR7 US00	age). inen Bildschirm äre Kostenart der n f1###	42 803###2 GLOO Sekundärkosten 08 Umlage WART1### USOO USD ZSEC 43

FALLSTUDIE

Kontowährung:	USD
Feldstatusgruppe:	ZSEC
Kostenartentyp:	43

Überprüfen Sie Ihre Eingaben und Bestätigen Sie mit

Klicken Sie in der oberen linken Ecke auf \checkmark , um einen Bildschirm zurückzugehen. Wiederholen Sie den Vorgang für die sekundäre Kostenart der Montageumlage mit den folgenden Daten

Sachkonto:	803###3	
Kontenplan:	GL00	803###3 GL00
Sachkontenart:	Sekundärkosten	Secondary Costs 08
Kontengruppe:	08	Allocation MONT1### US00
Kurztext und Sachkontenlangtext:	Umlage MONT1###	USD ZSEC
Buchungskreis:	US00	43
Kontowährung:	USD	
Feldstatusgruppe:	ZSEC	
Kostenartentyp:	43	
Klicken Sie nun auf Sichern		
Klicken Sie auf SAP um in das SAP Fior	i launchpad zurückzukehren.	

Schritt 4: Anlegen Leistungsart

 Aufgabe Legen Sie eine Leistungsart an. Beschreibung Legen Sie Leistungsarten an, um Aktivitäten wie Wartung und Montage zuzuordnen. Name (Stelle) Jamie Shamblin (Controller) 	Zeit 10 min
<i>Leistungsarten</i> sind Organisationseinheiten innerhalb des Kostenrechnungskreises, die die von einer Kostenstelle erbrachten Leistungen klassifizieren. Als Maßeinheiten dienen sie der internen Leistungsverrechnung.	Leistungsart
Um eine neue Leistungsart anzulegen, verwenden Sie im Bereich Controlling die App Leistungsarten verwalten.	Start
Leistungsarten verwalten	
Wählen Sie oben rechts die Schaltfläche Anlegen	
Wenn das Feld <i>Kostenrechnungskreis</i> nicht gefüllt ist, geben Sie NA00 ein oder wählen Sie es aus.	NA00
Als <i>Leistungsart</i> , geben Sie M### (auch hier ersetzen Sie ### durch Ihre dreistellige Nummer). Die Leistungsart soll ab 01.01. des aktuellen Geschäftsjahres gültig sein. Als <i>Bezeichnung</i> , tragen Sie Wartungsstunden ### , als <i>Leistungseinheit</i> , wählen Sie H (<i>Stunde</i>). Im Feld <i>Kostenstellenarten</i> benutzen Sie die Wertehilfe 🖵 um * (<i>Alle Kategorien</i>) auszuwählen.	M### 01.01. aktuelles Jahrr Wartungsstunden ### H

WOOO Wartungsstunden 000			Kopieren Gültigkeitsbereiche Verwendung) 🖒
Allgemeine Informationen	Verrechnung $ \smallsetminus $	Kennzeichen	Ausbringung Übersetzung Änderungsprotokoll	
Kostenrechnungskreis:*			Gültig bis:*	
NA00 (Global Bike North A	merica)	C	31.12.9999	Ē
Leistungsart: *			Leistungseinheit:*	
W000		C	H (Stunde)	C
Bezeichnung:*			Angel. am:	
Wartungsstunden 000			15.09.2021	
Beschreibung:			Angelegt von:	
			Learn-000 Learn-000	
Gültig ab:*			Kostenstellenarten: *	
01.01.2021			* (Alle Kategorien)	гQ

Im Reiter Verrechnung wählen Sie den *Leistungsartentyp* 1 (manuelle **Erfassung, manuelle Verrechnung**) aus dem Drop-Down Menu. Ordnen Sie die Leistungsart der *Verrechnungskostenart* 803###2 zu. Stellen Sie Sicher, dass das Tarifkennzeichen leer ist.

Verrechnung		
Standardwerte		
Leistungsartentyp: *		Tarifkennzeichen:
1 (manuelle Erfassung, manuelle Verrechnung)	~	
Verrechnungskostenart:		
9030002 (Umlago WAPT1000)	-P	

In der rechten unteren Ecke, klicken Sie auf Anlegen um die Leistungsart zu sichern.

Klicken Sie in der oberen linken Ecke auf \checkmark , um einen Bildschirm zurückzugehen. Wiederholen Sie den Vorgang für die Leistungsart für die Montagekostenstelle anzulegen. Nutzen Sie die folgenden Daten:

Leistungsart:	M###	M###
Gültig ab:	01.01. des aktuellen Geschäftsjahres	01.01. des aktuellen Jahres
Bezeichnung:	Montagestunden ###	H
Leistungseinheit:	Н	1 803###3
Kostenstellenart:	*	
Leistungsartentyp:	1	
VerrechKostenart:	803###3	
Klicken Sie auf Anlegen um die	Leistungsart zu sichern.	
Klicken Sie auf SAP um in das SA	AP Fiori launchpad zurückzukehren.	

1 803###2





Aufgabe Anlegen Kostenstellengruppe.	Zeit 10 min
Beschreibung Legen Sie eine Kostenstellengruppe an um die Kantinenkosten zu verrechnen- Die Empfänger der Kantinenkosten sind die Kantine selbst, die Wartungskostenstelle und die Montagekostenstelle, die sie zuvor angelegt haben.	
Name (Stelle) Jamie Shamblin (Controller)	
Kostenstellen können zu Kostenstellengruppen zusammengefaßt werden. Mit diesen Gruppen können Sie Kostenstellenhierarchien bilden, die die Entscheidungs-, Verantwortungs- und Kontrollbereiche unternehmensspezifisch zusammenfassen.	Kostenstellengruppe
Um eine neue Kostenstellengruppe anzulegen, verwenden Sie im Bereich Controlling die App Kostenstellengruppen verwalten.	Start
Kostenstellengrup- pen verwalten	
Klicken Sie in der oberen linken Ecke auf Neu . Sollte das Feld <i>Kostenrechnungskreis</i> noch nicht befüllt sein, geben Sie NA00	NA00
ein. Die neue <i>Kostenstellengruppe</i> soll GRUPPE1### heißen. Vergleichen Sie Ihre Eingaben mit dem folgenden Screenshot und wählen Sie Weiter	GRUPPE1###
Neue Kostenstellengruppe	
* Kostenrechnungskreis: NA00 Global Bike North Am * Kostenstellengruppe: GRUPPE1000	
In der Spalte <i>Name</i> benennen Sie Ihre Gruppe Empfänger der	Empfänger der Kantinenkosten

Schritt 5: Anlegen Kostenstellengruppe

Kantinenkosten.

	✓ Kostenste	llengruppe/Kos	stenstelle		Na	me			
	🗹 🛛 🖁 🖁	UPPE1000			En	npfänger der Ka	ntinenk	osten	
Then	click on A	$d \vee$ and se	lect Add	$\frac{1}{2}$	ost Con	tor			
Dana	ch klicken	Sie auf und	l wähler	r Ci	e Kosta	nstelle hinzu	fiiaan		
Dana		sie auf und	i wannei	1.51	e Kosie	πειειιε πιπζ.ų	jugen.	•	
		Hinzufüge	n 🗸 🛛 B	ear	beiten				
		Gleichgeo	ordnete (Gru	ppe hin	zufügen			
		Untergeo	rdnete G	irup	pe hinz	ufügen _{laı}			
		Kostenste	elle hinzı	ufüg	gen				
		Kostenste	ellenbere	eich	hinzufü	igen			
*### nicht Dana	ein. (Ersetz den * vor de ch wählen S	en Sie ### m Suchbegr ie OK	mit Ihro iff ###.	er d Z.E	lreistell 3. *015,	igen Numme sollte Ihre N	er. Ve lumme	rgesser er 015 s	1 Sie sein.)
Ihner	n sollten nun	die drei voi	rher ang	eleg	gten Ko	ostenstellen a	ngeze	igt wer	den.
Ihner	n sollten nun	die drei voi	rher ang	ele	gten Ko	ostenstellen a	ngeze	igt wer	rden. ×
Suc St	n sollten num che: Kostenstellen andard * ⓒ	die drei voi	rher ang	ele;	gten Ko	Filter anpassen (1) Erg	ebnis <= 100	igt wer Z Treffer Start	rden.
Suc St Kos	andard * ⓒ	Bezeichnung Kost	rher ang	Filterle Vera	gten Ko	Filter anpassen (1) Erg	ebnis <= 100	igt wer 2 Treffer Start	rden. ×
Ihner Suc St	che: Kostenstellen andard * ⓒ stenstelle: Kostenstelle Beschreibu KANT1000 Kantine 00 MONT1000 Montage 0 WART1000 Wartung 0	Bezeichnung Kost Bezeichnung Kost Sie Kostenrechnungskreis NA00 NA00 NA00	tenstelle: Buchungskreis US00 US00 US00	Filterle Vera Typ V H 1 F 1 H 1	gten Ko	Postenstellen a Filter anpassen (1) EP Verantwortlicher Benutzer	ebnis <= 100 Guitig ab 15.09.2021 01.01.2021	igt wer 2 Treffer Start Guttig bis 31.12.9999 31.12.9999 31.12.9999	rden. ×
Sur Str	A sollten num	Bezeichnung Kost Bezeichnung Kost Bezeichnung Kost O NA00 NA00 NA00 NA00	tenstelle: Buchungskreis US00 US00 US00	Filterle Vera	gten Kc	Sostenstellen a	ngeze ebnis <= 100 Galtig ab 15.09.2021 01.01.2021	igt wer 23 Treffer Start Guttig bis 31.12.9999 31.12.9999 31.12.9999 31.12.9999 X Abbrechen	rden.
Ihner	A sollten num che: Kostenstellen andard * © ttenstelle: Kostenstelle Beschreibu KANT1000 Kantine 00 MONT1000 Montage 0 WART1000 Wartung 0 Cieren Sie all drei Kosten en sein.	e drei Koste stellen sollt	tenstelle: Buchungskreis US00 US00 US00 US00 Eensteller en der (Filterle Vera Typ V H T F T H T	gten Ko	en Sie OK.	ngeze ebnis <= 100 Guttig ab 15.09.2021 01.01.2021 01.01.2021	igt wer 23 Treffer Start Guttig bis 31.12.9999 31.12.9999 31.12.9999 31.12.9999 Abbrechern hinzuge	rden. ×
Ihner	A sollten num che: Kostenstellen andard * Kostenstelle Kostenstelle KANT1000 MONT1000 MONT1000 WART1000 Wartung 0 Cieren Sie all drei Kosten en sein. Kostenstellen	e drei Koster stellen sollt	ensteller en der (Filterle Verz Typ V H T F T H T	gten Ko	en Sie OK.	ebnis <= 100 Guitig ab 15.09.2021 01.01.2021 01.01.2021	igt wer 23 Treffer Start Guttig bis 31.12.9999 31.12.9999 31.12.9999 31.12.9999 Abbrechen	rden. ×
Ihner	che: Kostenstellen andard * tenstelle: Kostenstelle Beschreibu KANT1000 Kantine 00 MONT1000 Montage 0 WART1000 Wartung 0 ieren Sie all drei Kosten en sein. Kostenstellen V & GRUPF	e drei Koste stellen sollt	ensteller en der of stelle	Fitterle Verz Typ V H 1 H 1 H 1 Gru	d wähle ppe Gi Name Empfä	en Sie OK. RUPPE1###	ngeze ebnis <= 100 Galtig ab 15.09.2021 01.01.2021	igt wer 2 Treffer Start Guttig bis 31.12.9999 31.12.9999 31.12.9999 Abbrechen hinzuge	rden. ×
Ihner	A sollten num che: Kostenstellen andard * Kostenstelle KANT1000 Kantine 00 MONT1000 Montage 0 WART1000 Wartung 0 Cieren Sie all drei Kosten en sein. Kostenstellen Costenstellen KANT10	e drei Koste stellen sollt gruppe/Kosten >2000	enstelle en der of	Fitterle	d wähle ppe Gi Name Empfä Kantin	en Sie OK. RUPPE1###	ngeze ebnis <= 100 Gultig ab 15.09.2021 01.01.2021 01.01.2021 01.01.2021 enkoste	igt wer 23 Treffer Start Guittig bis 31.12.9999 31.12.9999 31.12.9999 M Abbrechen hinzuge	rden. × efügt
Ihner	A sollten num che: Kostenstellen andard * Kostenstelle Kostenstelle KANT1000 MONT1000 MONT1000 Montage 0 Wartung 0 Kantine 00 Montage 0 Wartung 0 Kantine 0 Montage	e drei Kosten stellen sollt gruppe/Kosten 2000 2000 2000 2000 2000 2000 2000 20	en der of	Filterle	d wähle ppe Gi Name Empfä Kantin Monta	en Sie OK. RUPPE1###	ngeze ebnis <= 100 Guitig ab 15.09.2021 01.01.2021 01.01.2021 0 nun 1 enkoste	igt wer 23 Treffer Start Guttig bis 31.12.9999 31.12.9999 31.12.9999 31.12.9999 Abbrechen hinzuge	efügt
Ihner	A sollten num che: Kostenstellen andard * Kostenstelle KANT1000 MONT1000 MART100 KANT100 Kastenstellen Kostenstellen Kostenstellen Kostenstellen MONT10 MONT11 MONT1	e drei Kosten stellen sollt gruppe/Kosten >E1000 000 000 000 000	tenstelle: Buchungskreis US00 US00 US00 US00 Eenstellen en der (stelle	Fitterle Verz Typ \ H 1 H 1	gten Ko	en Sie OK. RUPPE1###	ngeze ebnis <= 100 Guitig ab 15.09.2021 01.01.2021 01.01.2021 0 nun 1 enkoste	igt wer 23 Treffer Start Guttig bis 31.12.9999 31.12.9999 31.12.9999 31.12.9999 Abbrechen hinzuge	rden.

*###

Klicken Sie auf ^{SAP} um in das SAP Fiori launchpad zurückzukehren.	
	}

Schritt 6: Planung der Mitarbeiteranzahl

Aufgabe Planen Sie die Mitarbeiteranzahl. Zeit 5 min Beschreibung Planen Sie die Anzahl der Mitarbeiter, die in den Abteilungen arbeiten, die den vorher erstellten Kostenstellen zugeordnet sind. Name (Stelle) Shuyuan Chen (Bilanzbuchhalter) Um statistische Kennzahlenwerte zu planen, verwenden Sie im Bereich Start Controlling die App Planung statistischer Kennzahlen. Planung statistischer Kennzahlen <u></u> Sie gelangen zum Planungslayout Statistische Kennzahlen ändern (1-301). Wählen Sie als Version 0 (Plan/Istversion) mithilfe der F4-Hilfe und die Plan/Istversion Perioden 1 bis 12 im Perioden 1 bis 12 im aktuellen Geschäftsjahr. Geben Sie Kostenstelle aktuellen Geschäftsjahr MONT1### und Statist. Kennzahl MA### ein. Achten Sie darauf, dass alle MONT1### MA### übrigen Felder leer bleiben. Vergleichen Sie Ihre Eingaben mit dem folgenden Screenshot. Layout: 1-301 Statistische Kennzahlen Standard Variablen Version: 0 von Periode: 1 Januar bis Periode: 12 Dezember Geschäftsjahr: 2021 Kostenstelle: MONT1000 Montageabteilung bis: oder Gruppe: Statist. Kennzahl: MA000 Anzahl der Mitarbeiter bis: oder Gruppe:

FALLSTUDIE

Selektieren Sie ganz unten in diesem Bild formularbasiert. Klicken Sie dann	formularbasiert
Übersichtsbild oder drücken Sie F5.	
Geben Sie als <i>laufenden Planw</i> ert 15 ein und wählen Sie Buchen.	15
Sie erhalten folgende Nachricht.	
 Veränderte Daten sind gebucht Details anzeigen 	
Wiederholen Sie den gleichen Vorgang bitte für die <i>Kostenstelle</i> WART1 ### und geben Sie dort bitte 5 als <i>laufenden Planwert</i> an.	WART1### 5
Zuletzt, Führen Sie den Vorgang erneut für die Kantinenkostenstelle KANT1### und planen Sie 5 Mitarbeiter.	KANT1### 5
Klicken Sie auf SAP um in das SAP Fiori launchpad zurückzukehren.	
Bestätigen Sie eventuell auftretende Browserwarnungen mit ^{ok} .	

Schritt 7: Planung der Leistungsausbringung

Aufgabe Planen Sie die	ufgabe Planen Sie die Leistungsausbringung.					
Beschreibung Planen S Montage.	ie die Leistungsausbringt	ıng für Wartung	g und			
Name (Stelle) Shuyuan	Chen (Bilanzbuchhalter)					
Zur Planung der Leistun die App <i>Tarife für Leiste</i>	gsausbringung verwender ungsarten bearbeiten - K	n Sie im Bereich Tostenstellen.	n Controlling	Start		
	Tarife für Leistungs- arten bearbeiten Kostenstellen					
Falls Sie dazu aufgeford NA00 ein.	ert werden, geben Sie als	Kostenrechnur	ıgskreis	NA00		
Kostenrechnun	gskreis setzen		×			
* Koster	rechnungskreis: NA00					
		✓ 🖫	×			
Sie gelangen zum Planu 201).	ngslayout <i>Planung Leisti</i>	ingen/Tarife än	dern (1-			
Die Felder Version, Per Aufgabe zu füllen bzw.	ioden und Geschäftsjahr enthalten bereits die richt	sind wie bei de igen Vorschlag	er vorherigen swerte.	0 1 12 Aktuelles Jahr		
Geben Sie als Kostenste anderen Felder müssen l	elle WART1### und als eer bleiben. Klicken Sie	Leistungsart W dann auf	### an. Alle	WART1### W###		

	Layout	: 1-201	Leis	tungsarten/Tarife Stan	dard	
Variable	n					
	Versio	on: 0				
	von Perioo	le: 1		Jar	nuar	
	bis Period	le: 12		De	zember	
	Geschäftsja	hr: 2021				
	Kostenstel	le: WART1000		Wa	rtungsabteilung	
	b	is:		_		
	oder Grupp	e:				
	Leistungsa	rt: W000		Wa	rtungsstunden 000	
	b	is:				
	oder Grupp)e:				
In der Spal	te <i>Planleistung</i> ,	geben Sie	1800 (S	(tunden) ein. K	licken Sie	1800
🗈 LstAr	Planleistun	g	VS	Kapazität	VS	
W000	1800		2		2	
Wiederhold und die La vorgeseher Klicken Sid Bestätigen	en Sie nun den eistungsart M# e auf SAP um Sie eventuell au	Vorgang fi ##. Hier is in das SA iftretende l	ür die M st eine F P Fiori la Browser	ontagekostenst Planleistung vo aunchpad zurüc warnungen mit	elle MONT1# n 6.000 Stund kzukehren.	### MONT1### len M### 6000

Schritt 8: F	Planung von Primärko	ostenaufnahmen	
Aufgabe Planen Sie die D Beschreibung Planen Sie	Primärkostenaufnahmen e die Primärkostenaufnahm	en für die Kantine, die	Zeit 15 min
Montage und die Wartun	ıg.		
Name (Stelle) Shuyuan (Chen (Bilanzbuchhalter)		
In allen drei Kostenstelle Diese Kosten sind 60 Dienstleistungen in der C Montagelöhne in Höhe v	en fallen in jedem Geschäft 0.000 für Gehälter und Cafeteria, Wartungsgehälter on 150.000.	sjahr primäre Kosten an. 90.000 für eingekaufte in Höhe von 60.000, und	Scenario
Um die Primärkostenauf <i>Controlling</i> die App <i>Pla</i> <i>Abschreibung</i> .	nahmen zu planen, verwend nung Kostenarten/Leistung	len Sie im Bereich saufnahmen –	Start
	Planung Kostenarten/Leist Abschreibung		
Sie gelangen zum Planur ändern (1-101).	ngslayout <i>Planung Kostena</i>	rten/Leistungsaufnahmen	
Die Felder Version, Peri Aufgabe zu füllen bzw. e	oden und Geschäftsjahr sin enthalten bereits die richtige	d wie bei der vorherigen n Vorschlagswerte.	0 1 12 aktuelles Jahr
Geben Sie als Kostenst (6991000) mit der F4-Hi	elle KANT1### und als l lfe an. Alle anderen Felder	Kostenart Arbeitskosten müssen leer bleiben.	KANT### 6991000

Variat				Koste	narten leistun	gsunal	phängig/abhäng	gig	
	olen	_							
		Version:	0						
		von Periode:	1			Jar	nuar		
		bis Periode:	12			De	zember		
	G	eschäftsiahr:	2021						
		,							
		Kostenstelle:	KANT1000			Kai	ntine		
		bis:							
		oder Gruppe:							
		Leisturgest							
		Leistungsart:							
		bis:			7				
	C	oder Gruppe:							
		Kostenart:	6991000			Arb	eitskosten		
		bis:			_				
	c	oder Gruppe:							
mit 🕻	Buchen		ais jixe i	Plankost	<i>en</i> bitte 6	0.00	0 an und s	ichern	1
mit ederho	Buchen len Sie de (Fremdleis	en Vorga stungen)	ng für d mit fixe	ie Kanti n Planko	en bitte 6 ne KAN sten von	0.00 T1## 90.0	0 an und s ## und Ko 00 an und	ichern ostenar sicher	n urt KAN rn ⁵⁹
mit ederho)0000 (Buchen len Sie de Fremdleis	en Vorga stungen)	ng für d mit fixe	ie Kanti n Planko	en bitte 6 ne KAN sten von 1	0.00 T1## 90.0	0 an und s ## und Ko 00 an und	ichern ostenar sicher	n urt KAN rn 59
mit ederho)0000 (Buchen len Sie de (Fremdleis	en Vorga stungen)	ng für d mit fixe	ie Kanti n Planko	en bitte 6 ne KAN' sten von 1	0.00 T1## 90.0	0 an und s ## und Ko 00 an und	ichern ostenar sicher	n Int KAN In 59
mit ederho)0000 (rück ir stenste	Buchen len Sie de (Fremdleis n Bild La lle zu WA	en Vorga s tungen) ayout Ko A RT1###	ng für d mit fixer	ie Kanti n Planko n/Leistur	en bitte 6 ne KAN' sten von f	0.00 T1## 90.0	0 an und s ## und Ko 00 an und a ändern o en (69910	ichern ostenai sicher Sie di 000) al	n rrt KAN rn ⁵⁹ ie Is WAR
ederho)0000 (rück in stenste stenart	Buchen len Sie de Fremdleis n Bild La lle zu WA . Geben Sie	en Vorga stungen) ayout Ko ART1### e als fixe	ng für d mit fixe stenarter und wä Plankos	ie Kanti n Planko n/Leistur ihlen Sie ten bitte	en bitte 6 ne KAN' sten von f ngsaufnah Arbeits 60.000 an	0.00 T1## 90.0 nmen kost	0 an und s ## und Ko 00 an und a ändern en (69910 d sichern S	ichern ostenat sicher Sie di 000) al Sie.	n rrt KAN rn ⁵⁹ ie ls WAR 69
mit ederho)0000 (:ück ir stenste stenart	Buchen len Sie de (Fremdleis n Bild La lle zu WA . Geben Sie	en Vorga stungen) ayout Ko ART1### e als fixe	ng für d mit fixes stenarter und wä Plankos	ie Kanti n Planko n/Leistur ihlen Sie ten bitte	en bitte 6 ne KAN' sten von 1 ngsaufnah Arbeits 60.000 an	0.00 T1## 90.0	0 an und s ## und Ko 00 an und a ändern en (69910 d sichern S	ichern ostenar sicher Sie di 000) al Sie.	n KAN rn 59 ie Is WAR 69
mit ederho)0000 (:ück in stenste stenste stenart	Buchen len Sie de Fremdleis n Bild La lle zu WA . Geben Sie eben Sie n	en Vorga stungen) ayout Ko ART1### e als fixe un als Ko	ng für d mit fixer stenarter und wä Plankos	ie Kanti n Planko n/Leistur ihlen Sie ten bitte le MON	en bitte 6 ne KAN sten von 9 ngsaufnah Arbeits 60.000 au T1###, a	0.00 T1## 90.0 mmen kost n und	0 an und s ## und Ko 00 an und a ändern en (69910 d sichern S eistungsar	ichern ostenai sicher Sie di 000) al Sie. t M##	n rrt KAN rn ⁵⁹ ie WAR ls WAR 69
mit ederho)0000 (rück ir stenste stenste stenart etzt, fe l als K	Buchen len Sie de Fremdleis n Bild La lle zu WA . Geben Sie eben Sie n Costenart A	en Vorga stungen) ayout Ko ART1### e als fixe un als Ko Arbeit (7 enaufnab	ng für d mit fixer stenarter und wä Plankos ostenstel 00000) a	ie Kanti n Planko n/Leistun hlen Sie ten bitte le MON n. Durci	en bitte 6 ne KAN' sten von f ngsaufnah Arbeits 60.000 an T1###, a h Hinzufi	0.00 T1## 90.0 mmen kost n und ils La ügen	0 an und s ## und Ko 00 an und a ändern en (69910 d sichern S eistungsar der Leist mit einer	ichern ostenar sicher Sie di 000) al Sie. t M## ungsar	n rn KAN rn 59 ie WAR ls WAR 69 ## MONT1###, rt ⁶⁹
mit ederho)0000 (tück in stenste stenste stenart etzt, fe l als K in die I l eine	Buchen len Sie de Fremdleis n Bild La lle zu WA . Geben Sie ben Sie n Costenart A Primärkost m variab	en Vorga stungen) ayout Ko ART1### e als fixe un als Ko Arbeit (7 enaufnah len Tari	ng für d mit fixes stenarter und wä Plankos ostenstel 00000) a me nun f. gepla	ie Kanti n Planko n/Leistun ihlen Sie ten bitte le MON un. Durci leistungs ant were	en bitte 6 ne KAN' sten von 1 ngsaufnah Arbeits 60.000 an T1###, a h Hinzufi abhängig den. Kli	0.00 T1## 90.0 mmen kost n und ils La ügen g, d.h	0 an und s ## und Ko 00 an und a ändern en (69910 d sichern S eistungsar der Leist . mit einen Sie da	ichern ostenar sicher Sie di 000) al Sie. t M ## ungsar m fixe nn au	n rrt KAN 59 ie WAR ls WAR 69 ## MONT1###, 69 en uf
mit ederho)0000 (tück in stenste stenste stenart etzt, fe l als K in die I l eine	Buchen len Sie de Fremdleis n Bild La lle zu WA . Geben Sie n costenart A Primärkost m variab	en Vorga stungen) ayout Ko ART1### e als fixe un als Ko Arbeit (70 enaufnah len Tari	ng für d mit fixe stenarter und wä Plankos ostenstel 00000) a me nun	ie Kanti n Planko n/Leistun ihlen Sie ten bitte le MON un. Durci leistungs unt were	en bitte 6 ne KAN' sten von f ngsaufnah Arbeits 60.000 an T1###, a h Hinzufi abhängig den. Kliv	0.00 T1## 90.0 mmen kost n und ils La ügen g, d.h cken	0 an und s ## und Ko 00 an und a ändern en (69910 d sichern S eistungsar der Leist . mit einen Sie dat	ichern ostenar sicher Sie di 000) al Sie. t M ## ungsar m fixe nn au	nt KAN rn 59 ie ls WAR 69 ## MONT1###, rt 69 en uf
mit ederho)0000 (rück in stenste stenste stenart etzt, fe l als K in die I l eine	Buchen len Sie de (Fremdleis n Bild La lle zu WA . Geben Sie n Costenart A Primärkost m variab	en Vorga stungen) ayout Ko ART1### e als fixe un als Ko Arbeit (7 enaufnah len Tari	ng für d mit fixes stenarter und wä Plankos ostenstel D0000) a me nun f f, gepla	ie Kanti n Planko n/Leistun ihlen Sie ten bitte le MON un. Durch leistungs ant were	en bitte 6 ne KAN ⁷ sten von 9 ngsaufnah 6 Arbeits 60.000 an T1###, a h Hinzufi abhängig den. Kli	0.00 T1## 90.0 mmen kost n und ils La ügen ;, d.h cken	0 an und s ## und Ko 00 an und a ändern a ändern en (69910 d sichern S eistungsar der Leist . mit einen Sie dat	ichern ostenar sicher Sie di 000) al Sie. t M## ungsar m fixe nn au	n rrt KAN 59 ie WAR ls WAR 69 ## MONT1###, rt 69 en uf
mit ederho 00000 (rück in stenste stenste stenart etzt, fe l als K in die I l eine persich	Buchen len Sie de Fremdleis n Bild La lle zu WA . Geben Sie n costenart A Primärkost m variab	en Vorga stungen) ayout Ko ART1### e als fixe un als Ko Arbeit (70 enaufnah len Tari	ng für d mit fixe stenarter und wä Plankos ostenstel D0000) a me nun f f, gepla	ie Kanti n Planko n/Leistur ihlen Sie ten bitte le MON leistungs unt were	en bitte 6 ne KAN sten von 5 ngsaufnah Arbeits 60.000 an T1###, a h Hinzufi abhängig den. Kli	0.00 T1## 90.0 mmen kost n und ils La ügen g, d.h cken	0 an und s ## und Ko 00 an und a ändern en (69910 d sichern S eistungsar der Leist . mit einen Sie dat	ichern ostenar sicher Sie di 000) al Sie. t M## ungsar m fixe nn au	n KAN rn 59 ie WAR ls WAR 69 ## MONT1###, rt 69 en uf
mit ederho)0000 (rück in stenste stenste stenart etzt, fe l als K in die I l eine s Feld	Buchen len Sie de Fremdleis n Bild La lle zu WA . Geben Sie n Costenart A Primärkost m variab tsbild Plankoste	en Vorga stungen) ayout Ko ART1### e als fixe un als Ko Arbeit (7 enaufnah len Tari en var so	ng für d mit fixe stenarter und wä Plankos ostenstel D0000) a me nun f, gepla	ie Kanti n Planko n/Leistun hlen Sie ten bitte le MON n. Durci leistungs unt were n eingab	en bitte 6 ne KAN' sten von 1 ngsaufnah Arbeits 60.000 an T1###, a h Hinzufi abhängig den. Kliv	0.00 T1## 90.0 mmen kost n und ils La ügen c, d.h cken	0 an und s ## und Ko 00 an und ändern en (69910 d sichern S eistungsar der Leist mit einen Sie dat	ichern ostenar sicher Sie di 000) al Sie. t M## ungsar m fixe nn au Sie hie	n KAN rn 59 ie WAR ls WAR 69 ## MONT1###, rt 69 en uf
mit ederho 00000 (tück in stenste stenste stenart etzt, fe l als K in die I l eine persich s Feld 0.000 e	Buchen len Sie de Fremdleis n Bild La lle zu WA . Geben Sie m Costenart A Primärkost m variab ntsbild Plankoste in und klic	en Vorga stungen) ayout Ko ART1### e als fixe un als Ko Arbeit (7 enaufnah len Tari en var so eken Sie	ng für d mit fixes stenarter und wä Plankos ostenstel D0000) a me nun f, gepla	ie Kanti n Planko n/Leistun ihlen Sie ten bitte le MON un. Durch leistungs unt were n eingab	en bitte 6 ne KAN ⁷ sten von 1 ngsaufnah Arbeits 60.000 an T1###, a h Hinzufi abhängig den. Kliv	0.00 T1## 90.0 mmen kost n und ils La ügen t, d.h cken	0 an und s ## und Ko 00 an und a ändern a en (69910 d sichern S eistungsar der Leist . mit einen Sie da Tragen S	ichern ostenar sicher Sie di 000) al Sie. t M## ungsar m fixe nn au Sie hie	n KAN rn 59 ie WAR ls MONT1###, rt 69 en uf 1
mit ederho)0000 (rück in stenste stenste stenart etzt, fe l als K in die H l eine persich s Feld).000 e	Buchen Ien Sie de Fremdleis n Bild La lle zu WA . Geben Sie m Costenart A Primärkost m variab tsbild Plankoste in und klic	en Vorga stungen) ayout Ko ART1### e als fixe un als Ko Arbeit (74 enaufnah len Tari en var so eken Sie	ng für d mit fixe stenarter und wä Plankos ostenstel D0000) a me nun f, gepla	ie Kanti n Planko n/Leistun thlen Sie ten bitte le MON un. Durci leistungs unt were n eingab	en bitte 6 ne KAN sten von 1 ngsaufnah Arbeits 60.000 an T1###, a h Hinzufi abhängig den. Kli bebereit s	0.00 T1## 90.0 mmen kost n und ils La ügen g, d.h cken	0 an und s ## und Ko 00 an und a ändern en (69910 d sichern S eistungsar der Leist . mit einen Sie da Tragen S	ichern ostenar sicher Sie di 000) al Sie. t M## ungsar m fixe nn au Sie hie	nt KAN rn 59 ie WAR is WAR 69 ## MONT1###, 69 en uf er 1
mit ederho)0000 (rück in stenste stenste stenart etzt, fe l als K in die H l eine persich s Feld).000 e	Buchen len Sie de (Fremdleis n Bild La lle zu WA . Geben Sie n Costenart A Primärkost m variab Plankoste in und klic	en Vorga stungen) ayout Ko ART1### e als fixe un als Ko Arbeit (7 enaufnah len Tari en var so cken Sie	ng für d mit fixer stenarter und wä Plankos ostenstel D0000) a me nun f, gepla	ie Kanti n Plankost n/Leistun ihlen Sie ten bitte le MON in. Durch leistungs ant were n eingab	en bitte 6 ne KAN' sten von 1 ngsaufnah Arbeits 60.000 an T1###, a h Hinzufi abhängig den. Klin bebereit s	0.00 T1## 90.0 mmen kost n und ils La ügen c, d.h cken	0 an und s ## und Ko 00 an und a ändern en (69910 d sichern S eistungsar der Leist . mit einen Sie dat Tragen S	ichern ostenar sicher Sie di 000) al Sie. t M## ungsar m fixe nn au	nt KAN rn 59 ie WAR ls MONT1###, rt 69 en uf



Schritt 9: Planung der innerbetrieblichen Leistungsaufnahmen

Aufgabe Planen Sie die inn	Zeit 5 min	
Beschreibung Planen Sie d	lie innerbetrieblichen Leistungsaufnahmen.	
Name (Stelle) Shuyuan Ch	en (Bilanzbuchhalter)	
Um die innerbetrieblichen I App <i>Planung Kostenarten/</i>	Leistungsaufnahmen zu planen, nutzen Sie erneut die Leistungsaufnahmen - Abschreibung.	Start
	Planung Kostenarten/Leist Abschreibung	
Das Layout Planung Koster	narten/Leistungsaufnahmen ändern (1-101) erscheint.	
Da dieses Layout nur für Ko	osten- nicht für Leistungsarten geeignet ist, wählen Sie	
bitte 💪 (nächstes Layou leistungsunabh./abh. zu we	t) um in das nächste Layout Leistungsaufnahmen chseln.	
Die Felder Version, Periode Aufgabe zu füllen bzw. soll	en und Geschäftsjahr sind wie bei der vorigen ten bereits die richtigen Vorschlagswerte enthalten.	0 1 12 Aktuelles Jahr
Geben Sie als Kostenstelle als Senderleistungsart W##	MONT1###, als Senderkostenstelle WART1### und # ein. Die übrigen Felder müssen leer sein.	MONT1###, WART1### W###

FALLSTUDIE

	Layout: 1	1-102	Leistungsaufnahmen leistungsunabh./abh.
V	′ariablen		
	Version:	0	
	von Periode:	1	Januar
	bis Periode:	12	Dezember
	Geschäftsjahr:	2021	
	Kostenstelle:	MONT1000	Montageabteilung
	bis:		
	oder Gruppe:		
	Leistungsart:		
	bis:		
	oder Gruppe:		
	Senderkostenstelle:	WART1000	Wartungsabteilung
	bis:		
	oder Gruppe:		
	Senderleistungsart:	W000	Wartungsstunden 000
	bis:		
			Übersichtsbild
her	n Sie in das Ubersichtsbi Sie 600 (Stunden) als fi	ild indem Sie	auf klicken und
	Buchen	xen I tanvere	raach an Stehen Ste daren enen
ck	aut E .		
cke	en Sie auf SAP um in o	das SAP Fior	i launchpad zurückzukehren.
stäl	tigen Sie eventuell auftre	etende Brows	erwarnungen mit ^{ok} .

600



Schritt 10: Überprüfen der Planung

Aufgabe Überprü Planungsübersich	ifen S t.	Sie die g	eplante	n Ko	osten n	nit	hilfe de	r		Zeit 5 min
Beschreibung Üb Wartung und die D	oerpr Mon	üfen Sie tage.	die gep	olant	en Ko	ste	n für di	e Kantine	e, die	
Name (Stelle) Sh	uvua	n Chen	(Bilanz	buch	halter)				
						,				
Alle Kostensteller Gesamtbelastung Montage.	n wu und	rden mit die int	Primär erne V	kost ertei	en bela ilungsi	ast ne	et. Weit nge in	erhin seh der Wa	en Sie die rtung und	scenario
Um den Bericht Planübersicht - R	zu ö ental	öffnen, bilitätsai	wählen nalyse.	Sie	im B	er	eich Ca	ontrolling	g die App	, Start
							1			
		Pla	anübers	sicht	t					
		Rei	ntabilitä	tsana	alyse					
			3							
Sollte es noch nic	ht au	ısgefüllt	sein ge	ben	Sie die	e K	Costenst	elle MOI	NT1###.	MONT1###
Als Berichstparan	neter	pflegen	Sie als	Ges	schäfts	sja	hr das a	aktuelle	2	Aktuelles Jahr 1
Geschäftsjahr, die	e Per	rioden 1	<i>bis</i> 12 ι	and o	lie Vei	rsi	on 0 . Kl	licken Sie	e auf	12
🕒 Ausführen										0
Kostenrechnungskreis NAC Geschäftsiahr 202	0 Global	Bike North Ameri	ca							
Periode 1 bis Version 000	s 12									
Kostenstelle MOI	NT1000 M	1ontage 000								
		B → G → B		<u>a</u> (2) (2)		1				
Kostenart/Beschr.	Art P	ParObjekt	ParLart	ے لگا (1	Wert/BWähr	Σ	Wert fix/BWähr	Menge gesamt	Menge ME	
8030002 Umlage WART1000	LEI V	VART1000	W000		0,00		0,00	600	600 H	
Leistungsaufnahme				1.	0,00		0,00			
6991000 Arbeitskosten					150.000,00		0,00			
M000 Montagestunden 000				÷	150.000,00	•	0,00			
Leistungsabhängige Kosten					150.000,00	•	0,00			
					130.000					
8030003 Umlage MONT1000					0,00		0,00	6.000-	0 H	
8030003 Umlage MONT1000 M000 Montagestunden 000				•	0,00		0,00 0,00	6.000-	0 H	
8030003 Umlage MONT1000 M000 Montagestunden 000 Leistungsverrechnung Entlastung				•	0,00	•	0,00 0,00 0,00	6.000-	0 H	
8030003 Umlage MONT1000 M000 Montagestunden 000 Leistungsverrechnung Entlastung Über-/ Unterdeckung				 	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00	•	0,00 0,00 0,00 0,00	6.000-	0 H	

Ihr Bericht sollte ähnlich dem im oberen Screenshot sein.

In the bottom-right corner, click Cancel and review the planning reports for *Cost Centers* MAIN1### and CAFE1### as well.

In der rechten unteren Ecke, klicken Sie auf ^{Abbrechen} und überprüfen Sie die Berichte für die *Kostenstellen* WART1### und KANT1###.

) 68) 慮 (F	A 🖪 53)				
Costenart/Beschr	Art	ParObjekt	Parl art		Wert/BWähr	, 	/ort fiv/BWähr	Mende desemt	Mende	ME
5991000 Arbeitskosten	7.00	- di objette	T di Edit		60.000.00		00 000 00	menge geoann	. mongo	
Primäre Kosten					60.000.00		60.000.00			
eistungsunabhängige Kosten					60.000,00		60.000,00			
Belastung					60.000,00		60.000,00			
030002 Umlage WART1000					0,00		0,00	1.200-	0	н
030002 Umlage WART1000	KST	MONT1000			0,00		0,00	600-	0	н
W000 Wartungsstunden 000					0,00	1.1	0,00			
eistungsverrechnung				1.11	0,00	$\sim 10^{-1}$	0,00			
Intlastung					0,00	111	0,00			
Denne () Instandard					60.000,00		• 50.000,00			
Kostenrechnungskreis Geschäftsjahr Periode Version Kostenstelle	s N 2 1 0 K	IA00 Globa 021 bis 12 00 (ANT1000	al Bike North A Kantine 000	America						
Kostenrechnungskreis Geschäftsjahr Periode Version Kostenstelle	s N 2 1 0 K	IA00 Globa 021 bis 12 00 (ANT1000	al Bike North A Kantine 000	America	6	6		3) (50)		
Kostenrechnungskreis Geschäftsjahr Periode Version Kostenstelle	s N 2 1 0 K	IA00 Globa 021 bis 12 00 ANT1000	al Bike North A Kantine 000	America	🚺 (6 t	5) [6	E آن الله الله الله الله الله الله الله الل	3) 💽	Wert fix/B\	Vähr
Kostenrechnungskreis Geschäftsjahr Periode Version Kostenstelle	s N 2 1 0 K	IA00 Globa 021 bis 12 00 ANT1000	al Bike North A Kantine 000	America	[] 6	6) [£	الله الله الله الله الله الله الله الله	≩) [∑\$] 3Währ ≖ 00,00	Wert fix/BV 90.00	Vähr 0,00
Kostenrechnungskreis Geschäftsjahr Periode Version Kostenstelle Kostenart/Beschr. 590000 Fremdleistung 6991000 Arbeitskosten	s N 2 1 0 K	IA00 Globa 021 bis 12 00 ANT1000	al Bike North A Kantine 000 (문文 도) ParObjekt	America	🚺 6	ک ۲	崔) [王] [王] Wert/E 90.0 60.0	3) 25 3Währ = 00,00 00,00	Wert fix/BV 90.00 60.00	Vähr 0,00 0,00
Kostenrechnungskreis Geschäftsjahr Periode Version Kostenstelle Kostenart/Beschr. 590000 Fremdleistung 6991000 Arbeitskosten Primäre Kosten	s N 2 1 0 K	IAOO Globa 021 bis 12 00 ANT1000	al Bike North A Kantine 000	Y ₩ Y ParLat	🚺 6 t	ع ۲ ۲	 ・ ・	3) € 3) 3) 3) 3) 3) 3) 3) 3) 3) 3) 3) 3) 3)	Wert fix/B\ 90.00 60.00 150.00	Vähr 0,00 0,00
Kostenrechnungskreis Geschäftsjahr Periode Version Kostenstelle Kostenart/Beschr. 590000 Fremdleistung 699100 Arbeitskosten Primäre Kosten Leistungsunabhängige I	s N 2 1 0 K	IAOO Globa 021 bis 12 00 ANT1000	al Bike North A Kantine 000	vmerica ✓ 職 ✓ ParLat	🚺 6	2 2	 医 民 Wert/E 90.0 60.0 150.0 150.0 	2) 223 3Währ 00,000 00,000 000	Wert fix/B\ 90.00 60.00 150.00 150.00	Vähr 0,00 0,00 0,00
Kostenrechnungskreis Geschäftsjahr Periode Version Kostenstelle Kostenart/Beschr. 590000 Fremdleistung 699100 Arbeitskosten Primäre Kosten Leistungsunabhängige I Belastung	s N 2 1 1 0 K K	IAOO Globa 021 bis 12 00 ANT1000	Al Bike North A Kantine 000	America 、 隠 〜 ParLai	🚺 6 t	2 2	 Wert/E 90.0 60.0 150.0 150.0 	Image: Second	Wert fix/BV 90.00 60.00 150.00 150.00 • 150.00	Vähr 0,00 0,00 0,00 0,00
Kostenrechnungskreis Geschäftsjahr Periode Version Kostenstelle Kostenart/Beschr. 590000 Fremdleistung 699100 Arbeitskosten Primäre Kosten Leistungsunabhängige I Belastung	s N 2 1 1 0 K	IAOO Globa 021 bis 12 00 ANT1000	al Bike North A Kantine 000	V III V ParLai	🚺 (6 t	2 2	 Wert/E 90.0 60.0 150.0 150.0 150.0 	3Währ = 000,00 = 100,000 = 100,0000 = 100,0000 = 100,0000 = 100,0000 = 100,00000 = 100,0000000000	Wert fix/BV 90.00 60.00 150.00 150.00 • 150.00	Vähr 0,00 0,00 0,00 0,00
Kostenrechnungskreis Geschäftsjahr Periode Version Kostenstelle Kostenart/Beschr. 590000 Fremdleistung 699100 Arbeitskosten Primäre Kosten Leistungsunabhängige H Belastung Über-/ Unterdeckung	s N 2 1 0 K	IAOO Globa 021 bis 12 00 ANT 1000	al Bike North A Kantine 000	Vmerica V 職 V ParLai	[1] (6 t	ع (5 د د	 Wert/E 90.0 60.0 150.0 150.0 150.0 150.0 	3Wahr 2 00,00 - 00,000 - 00,000 - 00,000 - 000,000 - 000,000 - 000,000 - 000,000 - 000,000 - 000,000 -	Wert fix/BV 90.00 60.00 150.00 150.00 • 150.00 • 50.00	Vähr 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00

MAIN1###

CAFE1###



Segmentkopf	Sender/Empfänger	Senderwerte	Empfängerbezugsbasis	Empfängerge	wichtungsfaktoren	
	von		bis		Gruppe	
Sender						
Koster	stelle: KANT1000]				
FunktB	ereich:					
Kos	tenart:]				
Empfänger						
A	uftrag:					
Koster	stelle:]			GRUPPE1000	
FunktB	ereich:					
Koston	trägor					
Vählen Sie in Wert Stati	der Registerk	arte <i>Empfär</i> Ien Plan	ngerbezugsbas	<i>is</i> im Feld	Art var. Anteile	e Stat. Kennzahlen Plar
ie folgende	Meldung we	vist Sie dar	auf hin, dass	neue Fe	lder zur Pflege	e c EMP##
ngeblendet w elektionskrite	verden. Bestät erien die Vers	tigen Sie die ion 0 und d	e Meldung mit ie statistische	. G Kennzahl	eben Sie nun als MA### ein.	5
Segmentkopf S	ender/Empfänger S	Senderwerte Em	pfängerbezugsbasis	Empfängergewic	htungsfaktoren	
ezugsbasis						
	Art var. Anteile	e: 6 Statist. Kennzał	hlen Plan	\sim		
Normie	erung neg. Bezugsbaser	n: 1 Keine Normieru	ng	\sim		
elektionskriterien						
	von		bis		Gruppe	
Version	Θ					
Stat.Kennzahl	MA000					
Leistungsart						
licken Sie au	f Sichern o	hne Prüfun	g. Sie erhalter	n die folg	ende Nachricht:	:
)Zyklus Z10	00, Anfangsda	atum 01.01.2	2021 wurde ges	sichert De	etails anzeigen	
der oberen nrück zu Ja	linken Ecke gehen. Bes	des Bildscl tätigen Si	hirms klicken e die auftr	Sie drei etende	mal auf 🗹 um Nachricht mi	n t
eben Sie im I 1 und drücker cher, dass die ngetragen sir	Bild <i>Plan-Un</i> n Sie Enter. E e Periode 1 bi nd.	<i>nlage ausfül</i> Entfernen Si s 12 ausgev	<i>hren: Einstieg</i> e den Haken a vählt und das a	im Feld Z us Testlaı ıktuelle G	Zyklus Z1### uf. Stellen Sie æschäftsjahr	1, 12 Aktuelles Jahı Z1### Testlau

anumeter	r			Zusatzf	unktionen
1	Kostenrechnungski	reis: NA00	Global Bike North Am	8	Segmente für Testlauf sperren
	* Perio	ode: 1	bis: 12		Belege und Simulationen anzeigen
	* Geschäftsj	ahr: 2021		۲	Ausführungen im Schedule Manager zeig
Ablaufsteu	uerung				
Hinterg	rundverarbeitung				
🗌 Testlaut	f				
Detaillis	sten		Listenauswahl		
Zyklus	Anfangsdat				

Das System sollte Ihnen mitteilen, dass die Verarbeitung fehlerfrei abgeschlossen wurde. Die Anzahl Sender sollte 1 und die Anzahl Empfänger 3 betragen.

ngskreis 0 r sdatum 0 M 2 sstatus E wurde feh	001 bis 201.01.2021 M 200000311 Echtlauf Merfrei al	NA00 0 012 2021 Standar bgeschlo	rdumrech	inung :	zum №	littelku	rs	
0 sdatum 0 M 2 sstatus E wurde feh	001 bis 201.01.2021 4 2000000311 Echtlauf hlerfrei al	0 012 2021 Standar bgeschlo	-dumrech ossen	inung :	zum M	littelku	rs	
0 sdatum 0 M 2 sstatus E wurde feh	001 bis 201.01.2021 M 2000000311 Echtlauf Merfrei al	012 2021 Standar bgeschlo	-dumrech ossen	inung :	zum N	littelku	rs	
r 0 sdatum 0 M 2 sstatus E wurde feh	200000311 200000311 Echtlauf hlerfrei al	2021 Standar bgeschlo	dumrech ossen	inung :	zum №	littelku	rs	
sdatum 0 M 2 sstatus E wurde feh	01.01.2021 4 200000311 Echtlauf hlerfrei al	Standar	ossen	inung :	zum M	littelku	rs	
M 2 sstatus E wurde feh Anfangsdat	M 200000311 Echtlauf Dlerfrei al	Standar	ossen	inung :	zum №	littelku	rs	
2 sstatus E wurde feh Anfangsdat	200000311 Echtlauf Derfrei al	bgeschlo	ossen					
sstatus E wurde feh Anfangsdat	Echtlauf Nerfrei al	bgeschlo	ossen					
wurde feh Anfangsdat	nlerfrei al	bgeschlo	ossen					
					-		_	
01.01.2021	L Umlage-Zy	yklus KA	NT1000		U		1	3
iken Eck er Liste 1 SAP u	ke des Bi mit	ildschi Ja s SAP	rms k Fiori	licke	en Si	ie auf	K u	nd bestät ikehren.
	ken Eck r Liste	ken Ecke des B r Liste mit	1.01.2021 Umlage-Zyklus KA ken Ecke des Bildschi r Liste mit Ja	1.01.2021 Umlage-Zyklus KANT1000 ken Ecke des Bildschirms k r Liste mit Ja um in das SAP Fiori	1.01.2021 Umlage-Zyklus KANT1000 ken Ecke des Bildschirms klicke r Liste mit Ja	1.01.2021 Umlage-Zyklus KANT1000 U ken Ecke des Bildschirms klicken Signation Ja r Liste mit Ja um in das SAP Fiori launchpa	1.01.2021 Umlage-Zyklus KANT1000 U ken Ecke des Bildschirms klicken Sie auf r Liste mit Ja Ja Ja um in das SAP Fiori launchpad zurü	1.01.2021 Umlage-Zyklus KANT1000 U 1 ken Ecke des Bildschirms klicken Sie auf um um Image: Comparison of the second seco

Schritt 12: Überprüfen der Umlageergebnisse

Aufgabe Überprüfen Sie die Ergebnisse der Umlage.	Zeit 10 min	
Beschreibung Überprüfen Sie die Ergebnisse der Umlage.		
Name (Stelle) Shuyuan Chen (Bilanzbuchhalter)		
Um den Bericht zu öffnen, wählen Sie im Bereich Controlling die App Planübersicht - Rentabilitätsanalyse.	Start	
Planübersicht Rentabilitätsanalyse		
Im Bild <i>Planungsübersicht: Einstieg</i> , suchen Sie bitte Ihre Kostenstelle für die	MONT1###	

Montage (**MONT1**###) mit der F4-Hilfe. Sofern noch nicht ausgefüllt, geben Sie bitte das **laufende Geschäftsjahr**, Perioden **1 bis 12** und Version **0** als

Berichtsparameter ein. Klicken Sie auf ^C Ausführen</sup> und überprüfen Sie die Ergebnisse der Umlage.

Kostenrechnungskreis Geschäftsjahr Periode Version Kostenstelle	NA00 Globa 2021 1 bis 12 000 MONT1000	al Bike North A Montage 000	merica							
Q 1 7 Q Q (7 -> 🖶) (v	/ ₩~ []	66) 🛃	r 🖪 🔀					
Kostenart/Beschr.	Art	ParObjekt	ParLart	Б	Wert/BWähr	Е	Wert fix/BWähr	Menge gesamt	Menge	ME
8030001 Umlage KANT1000	KST	KANT1000			90.000,00		90.000,00			
Umlage				1.1	90.000,00	•	90.000,00			
8030002 Umlage WART100	D LEI	WART1000	W000		0,00		0,00	600	600	н
Leistungsaufnahme				1.1	0,00	•	0,00			
Leistungsunabhängige Kost	en				90.000,00	•	90.000,00			
6991000 Arbeitskosten					150.000,00		0,00			
M000 Montagestunden 0	00			1.1	150.000,00	۰.	0,00			
Leistungsabhängige Kosten				1.11	150.000,00	•	• 0,00			
Belastung					240.000,00		• • 90.000,00			
8030003 Umlage MONT100	0				0,00		0,00	6.000-	0	Н
M000 Montagestunden 0	00			1.1	0,00	۰.	0,00			
Leistungsverrechnung				1.11	0,00	•	• 0,00			
Entlastung					0,00	•	• • 0,00			
Über-/ Unterdeckung					• 240.000,00		• • • 90.000,00			

Wiederholen Sie den obigen Vorgang und sehen Sie sich auch die Ergebnisse für die Wartungs- (WART1###) und Kantinenkostenstelle (KANT1###) an.

MONT1### Aktuelles Jahr 1 12 0

> WART### KANT###

Die Wartungs- und die Montagekostenstelle sollten durch die Kantinenumlage mit 30.000 bzw. 90.000 belastet und die Kantinenkosten-stelle hingegen mit 120.000 entlastet worden sein. Damit verbleiben 30.000 bei KANT1###.

Ihnen wird hierbei auffallen, dass die Leistungsaufnahmen und Leistungsverrechnungen der Kostenstellen MONT1### und WART1### noch mit Null bewertet sind, obwohl bereits alle Mengenangaben vorhanden sind. Das liegt daran, dass bisher keine Tarife für die betroffenen Leistungsarten geplant wurden. Dies wird im nächsten Schritt vollzogen.

Klicken Sie auf ^{SAPT} um in das SAP Fiori launchpad zurückzukehren.

Bestätigen Sie eventuell auftretende Browserwarnungen mit

Schritt 13: Tarifermittlung der beiden Leistungsarten

Aufgabe Ermitteln Sie die Tarife der Leistungsarten.	Zeit 5 min
Beschreibung Ermitteln Sie die Tarife der Leistungsarten.	
Name (Stelle) Shuyuan Chen (Bilanzbuchhalter)	
Um Tarife von Leistungsarten zu kalkulieren, verwenden Sie im Bereich Controlling die App Plantarif-Ermittlung ausführen.	Start
Plantarif-Ermittlung ausführen	
Wählen Sie im folgenden Bild der Feldgruppe Kostenstellen den ersten Radiobutton (Kostenstellengruppe) aus und tragen Sie Ihre Kostenstellengruppe GRUPPE### ein. Wählen Sie die Perioden 1 bis 12 aus dem aktuellen Geschäftsjahr. Entfernen Sie den Haken aus Testlauf und wählen Sie Ausführen.	GRUPPE1### 0 1 12 Aktuelles Jahr Testlauf
 alle Kostenstellen 	
Parameter	
Version: 0 * Version: 1 bis: 12 * Geschäftsjahr: 2021 Ablaufsteuerung Hintergrundverarbeitung	
 Timbergruhaverarbeitung Testlauf Ø Detaillisten mit Fixkosten-Vorverteilung 	
Klicken Sie auf \checkmark (Weiter), um sich die Berechnung anzusehen. Wenn alles korrekt funktioniert hat, meldet das SAP-System, dass die Verarbeitung fehlerfrei abgeschlossen wurde.	

FALLSTUDIE

Kostenrechnungskreis	NAOO	Global B	like	North America
Version	0			
Geschäftsjahr	2021			
Periode	001	bis	0	12
KostStellengruppe	GRUPPE1000			
Tarifermittlung Plan	2	Durchsch	nitt	starif
Währung	USD	US Ameri	kani	sche Dollar
Kurstyp	М	Standard	lumre	chnung zum Mittelkurs
Wertstellungsdatum	01.01.2021			
Verarbeitungsstatus	Echtlauf			
Anzahl Nachrichten	1			
Max. Kategorie	Information			
Verarbeitung wurde fo	ehlerfrei abg	geschloss	en	
	200000212			
Betegnummer von	200000313			
	200000312			
Notieren Sie die vom Sy	stem ermitte	elten Tar	rife	für Ihre Leistungsarten:
Torif gogget für MONT	1### und L	istungoo	ant N	/ ###•
Talli gesallit fui MONT	1 # # # und Lo	eistungsa		и тт
Tarif gesamt für WART	1### und Le	eistungsa	art V	V###:
		U		
Klicken Sie auf SAP u	m in das SA	P Fiori l	laun	chpad zurückzukehren.
				-
Bestätigen Sie eventuell	auftretende	Browser	rwa	rnungen mit ^{ok} .
				0

Schritt 14: Prüfen Auswirkungen Tarifermittlung

Aufgabe Überprüfen Sie die Ergebnisse der Tarifermittlung.Zeit 5 minBeschreibung Überprüfen Sie die Ergebnisse der Tarifermittlung.Name (Stelle) Shuyuan Chen (Bilanzbuchhalter)							
Um den Bericht z Planübersicht - R	Start						
		Planübers Rentabilitä	sicht tsanalyse				
Im Bild <i>Planungsübersicht: Einstieg</i> , suchen Sie bitte Ihre Kostenstelle für die Montage (KANT1###) mit der F4-Hilfe. Sofern noch nicht ausgefüllt, geben Sie bitte das laufende Geschäftsjahr , Perioden 1 bis 12 und Version 0 als							
Berichtsparamete Ergebnisse der U	r ein. Klicke mlage.	en Sie au	f 🕞 Ausfü	hren und	überprüfe	en Sie di	ie
für die Wartungs- Der Bericht für d aussehen.	den obigen - (WART1# lie Montagel	vorgang ##) und kostenste	und senen Montageko elle sollte v	Sie sich au ostenstelle vie im folg	(MONT genden So	rgebniss 1###) an creensho	n. MONT1### Dt
Kostenrechnungskreis NA0 Geschäftsjahr 2021 Periode 1 bis Version 000 Kostenstelle MON	0 Global Bike North Ame 12 IT1000 Montage 000	rica					
] @ & ∨ 9∨	<u>₩</u> ~ 16		J			
Kostenart/Beschr. 8030001 Umlage KANT1000	Art ParObjekt KST KANT1000	ParLart	Wert/BWähr 90.000.00	Wert fix/BWähr 90.000.00	Menge gesamt	Menge ME	
Umlage			• 90.000,00	• 90.000,00			
8030002 Umlage WART1000	LEI WART1000	W000	30.000,00	30.000,00	600	600 H	
Leistungsunabhängige Kosten			 120.000,00 	• 120.000,00			
6991000 Arbeitskosten			150.000,00	0,00			
M000 Montagestunden 000			 150.000,00 150.000.00 	• 0,00			
Belastung			• • • 270.000,00	• • • 120.000,00			
8030003 Umlage MONT1000			270.000,00-	120.000,00-	6.000-	0 H	
M000 Montagestunden 000			270.000,00-	• 120.000,00-			
Entlastung			270.000,00-	• • 120.000,00-			
Über-/ Unterdeckung			•••• 0,00	• • • • 0,00			

Sie können sehen, dass sich die Kantinenkosten und die Verrechnung von der Wartungskostenstelle auf 120.000 belaufen. Dazu kommen Fertigungslöhne in Höhe von 150.000. Bei einer Gesamtausbringung von 6.000 Stunden ergibt sich für die Montagestunde ein Satz von 45,00.

Klicken Sie auf **SAP** um in das SAP Fiori launchpad zurückzukehren.

Bestätigen Sie eventuell auftretende Browserwarnungen mit



CO-CCA Herausforderung

Lernziel Verstehen und Ausführen eines Kostenstellenrechnungsprozess. Zeit 45 Min

Motivation Nachdem Sie die Fallstudie *Kostenstellenrechnung* nun erfolgreich beendet haben, sollten Sie in der Lage sein, folgende Aufgabe eigenständig zu lösen.

Szenario Die Kosten der Kantine haben Sie bereits auf die Kostenstellen umgelegt. Jetzt sollen anfallende Energiekosten auf die Kostenstellen Montage und Wartung verteilt werden.

Beide Kostenstellen teilen sich eine 3000qm große Fläche, weswegen die Stromkosten anteilig verteilt werden sollen. Behalten Sie dabei die ursprüngliche Kostenart bei. Gehen Sie bei Ihrer Kalkulation von einer Nutzung im Verhältnis drei (Montage) zu eins (Wartung) aus.

Sammeln Sie die angefallenen Stromkosten in Höhe von 45.000 USD auf einer geeigneten, neuen Hilfskostenstelle (z.B. KS-ST###) im Hierarchiebereich N4000. Nutzen Sie dabei die Kostenart 7510000. Verteilen Sie anschließend die Kosten auf beide Empfängerkostenstellen.

Hinweis Da diese Aufgabe an die *Kostenstellenrechnung* Fallstudie angelehnt ist, können Sie diese als Hilfestellung nutzen. Es wird jedoch empfohlen diese fortführende Aufgabe ohne Hilfe zu bewerkstelligen, um so Ihr erworbenes Wissen auf die Probe zu stellen.

Wählen Sie an den entsprechenden Stellen eine geeignete Kostenart und beachten Sie den Unterschied zwischen Umlage und Verteilung in der Auswahl der Transaktionen.

Plan Umlage	Plan Verteilung		
Umlage der primären und sekundären Kosten	Umlage der Primärkosten		
Verrechnung über eine Umlagekostenart (nach Kombination aller ursprünglichen Primärkostenarten)	Getrennte Zuordnung mit ursprünglicher Primärkostenart		

